



Treinamento de Instrução aos Fornecedores



2026

PROJETO
smart

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

O que devo ter em mãos antes de iniciar?

- CNPJ
- Razão Social
- Endereço completo
- Contato Comercial | Financeiro | Representante Legal
- Dados Bancários
- Certidões (caso aplicável)
- Categorias de fornecimento
- Unidades Klabin em que pode atender

Dúvidas frequentes:

- ❖ Não recebi o código: Verificar spam e solicitar ao seu TI a liberação do domínio @ansmtp.ariba.com
- ❖ Código expirou: Solicitar novo código
- ❖ Código DUNS: Não é um campo obrigatório, pode deixar em branco
- ❖ Não encontro categoria: Selecionar a categoria mais próxima
- ❖ Erro em dados bancários: Confirmar conta/agência / dígito com hífen
- ❖ Preciso alterar e-mail de convite: Solicitar ao comprador

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Convite feito pela Klabin

Detalhes de contato de Priscila Oliveira adicionados para TESTE SLP CADASTRO DE FORNECEDORES



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



qui 22/01/2026 15:3:

SAP Ariba

Olá Priscila Oliveira,

Você foi adicionado(a) como contato para TESTE SLP CADASTRO DE FORNECEDORES na organização do comprador 744535865-T.

Seus detalhes, como nome e sobrenome, endereço de e-mail e outras informações, são processados pela organização do comprador.

Entre em contato com KLPO00157074 para obter maiores informações.

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

Esse e-mail originou-se do sistema Ariba usado por Klabin-TEST e foi enviado originalmente para: priscila.oliveira@klabin.com.br

Referência do sistema: [Clique aqui](#) para acessar o sistema.

- ❖ **Atenção sobre Comunicação:** O fornecedor receberá dois e-mails:
- ❖ O primeiro confirmará que você foi adicionado ao sistema como contato.
- ❖ **Segurança Importante (Domínio de E-mail):** Todos os e-mails são enviados automaticamente pelo domínio **@ansmtp.ariba.com**. Por favor, verifique com o Departamento de TI da sua empresa se este domínio está autorizado para recebimento, prevenindo possíveis bloqueios.

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave. Palo Alto, CA 94304, USA

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta SAP Business Network



Prezado Fornecedor,
Você está sendo convidado pela Klabin a realizar seu registro e tornar-se um de nossos fornecedores. Para isso, será necessário seguir as próximas etapas:

ATENÇÃO

O processo envolve duas etapas distintas, com finalidades complementares, e ambas devem ser concluídas obrigatoriamente:

- O Preenchimento do Formulário de Registro (SAP Ariba SLP) é necessário para homologação do seu cadastro e participação em processos de cotação (BIDs).
- O registro na SAP Business Network é necessário para o recebimento de pedidos de compra.

IMPORTANTE:

- Sem o Preenchimento do Formulário de Registro (SAP Ariba SLP), sua empresa não poderá ser contemplada em cotações (BIDs).
- Sem o registro na SAP Business Network, sua empresa não poderá receber pedidos de compra.

1) Criação ou acesso à conta na Business Network

Acesse o Link para o convite: [Clique aqui](#)

Crie uma conta ou conecte com a sua conta existente, no SAP Business Network. Preencha os campos obrigatórios sinalizados com asterisco (*).

Caso tenha dúvidas, acesse aos links com conteúdo explicativos: - Vídeo de como criar uma conta na SAP Business Network.: [SAP Vídeo - Registro e Configuração de Conta Padrão](#)

- Vídeo de como acessar a SAP Business Network.: [SAP Vídeo - Acessando a SAP Business Network](#). - Caso já possua conta na SAP Business Network, e esteja com dificuldades: [Como entro em contato com o Suporte ao Cliente do SAP Business Network como fornecedor?](#) - Caso precise de suporte junto à SAP Business Network: [Como converso com o SAP Business Network Customer Support se não conseguir acessar minha conta do SAP Business Network?](#)

IMPORTANTE: A criação da conta na SAP Business Network não conclui o processo de registro, são etapas diferentes.

2) Preenchimento do formulário de registro (SAP Ariba SLP)

Após concluir a criação (ou acesso) à conta na Business Network, acesse o formulário de registro seguindo os passos abaixo: - No canto superior esquerdo da SAP Business Network, clique na "seta para baixo" e selecione Ariba Proposals & Questionnaires. - Em "Questionários de registro", localize o **Questionário de Registro de Fornecedores** com status "Aberto" e clique para acessá-lo, responda às perguntas e clique em "Enviar".

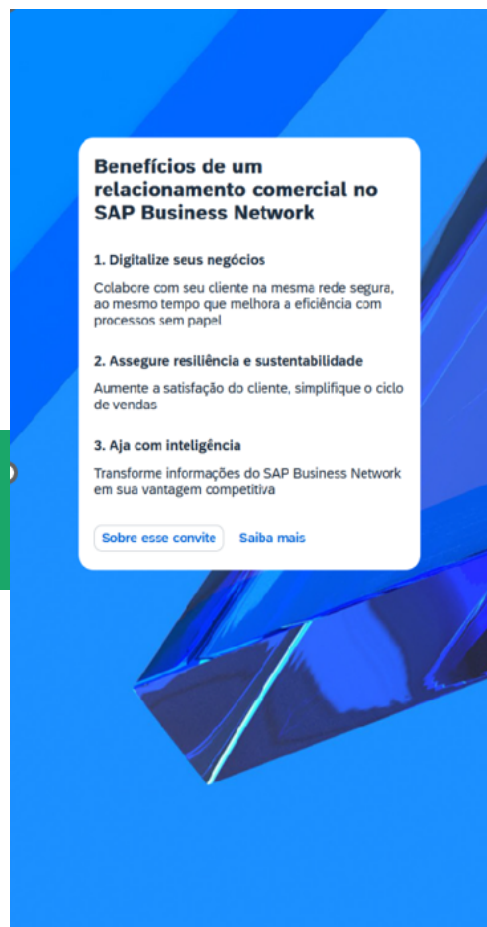
IMPORTANTE: Em caso de dúvidas sobre as perguntas, utilize a opção "Mensagens do Evento", localizada no lado esquerdo do questionário de registro, e aguarde o retorno da equipe da Klabin

3) Análise e conclusão do processo

- ❖ **Receba o E-mail:** O e-mail de convite, contém todas as informações necessárias para iniciar o cadastro.
- ❖ **Acesse o Link:** Clique no link (**CLICK HERE/AQUI**) fornecido no e-mail para realizar seu registro no SAP Ariba Network.
- ❖ **Suporte Disponível:** Caso precise de mais detalhes, consulte nosso material de apoio disponível na página de fornecedores da Klabin ou entre em contato com o comprador responsável.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

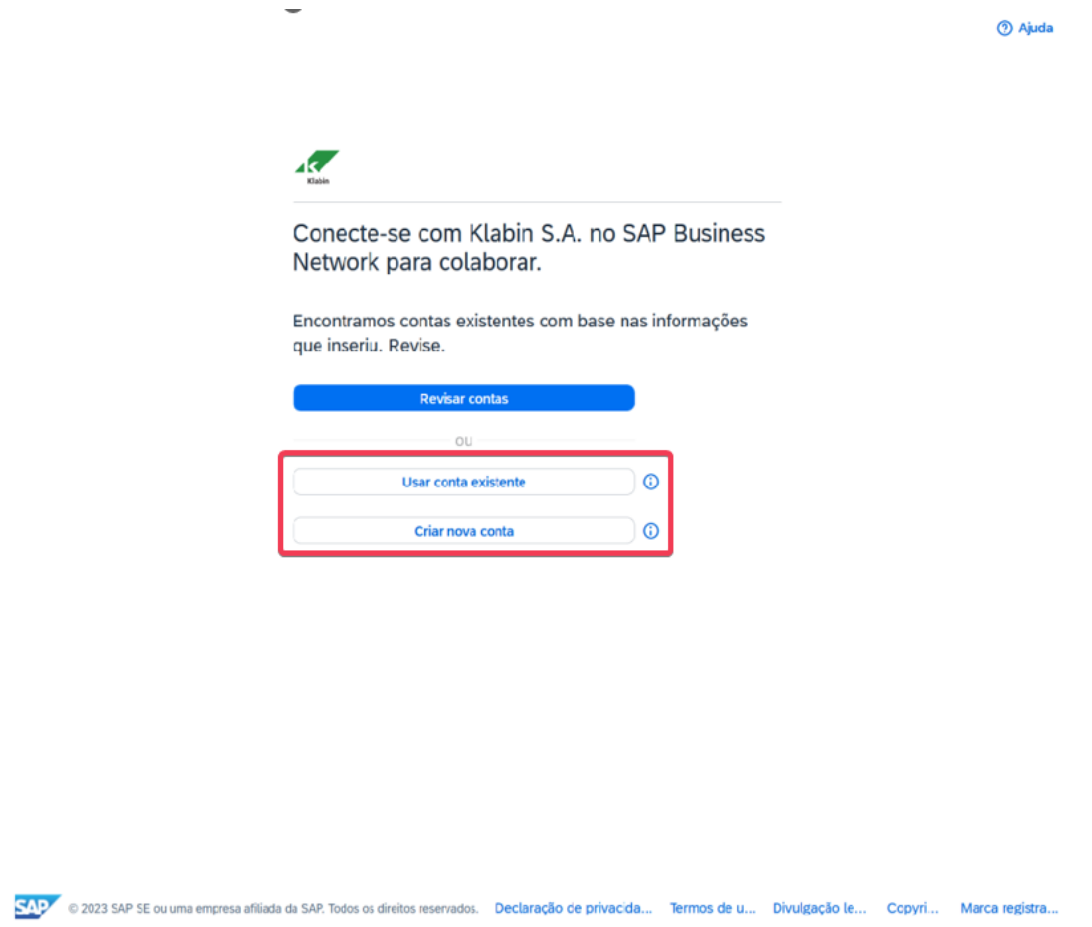
Conta SAP Business Network



Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network

- 1. Digitalize seus negócios**
Colabore com seu cliente na mesma rede segura, ao mesmo tempo que melhora a eficiência com processos sem papel
- 2. Assegure resiliência e sustentabilidade**
Aumente a satisfação do cliente, simplifique o ciclo de vendas
- 3. Aja com inteligência**
Transforme informações do SAP Business Network em sua vantagem competitiva

[Sobre esse convite](#) [Saiba mais](#)



Klabin

Conecte-se com Klabin S.A. no SAP Business Network para colaborar.

Encontramos contas existentes com base nas informações que inseriu. Revise.

[Revisar contas](#)

OU

[Usar conta existente](#) ⓘ

[Criar nova conta](#) ⓘ

[Ajuda](#)

SAP © 2023 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados. Declaração de privacidade... Termos de u... Divulgação le... Copyri... Marca registra...

- ❖ **Direcionamento para o SAP Business Network:** Ao ser redirecionado, você terá duas opções principais:
- ❖ **Usuário Existente:** Clique aqui se já possuir um ANID. *Lembre-se: Informe ao comprador qual e-mail foi usado no cadastro inicial.*
- ❖ **Novo Usuário:** Escolha esta opção se for o seu primeiro acesso ou se não souber do login criado anteriormente.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Utilizar conta existente

< Voltar

Ajuda



Inicie sessão para se conectar a Klabín S.A.

Nome de usuário:*

Esqueceu seu nome de usuário?

Senha:*

Esqueceu sua senha?

Conectar

 © 2023 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados.

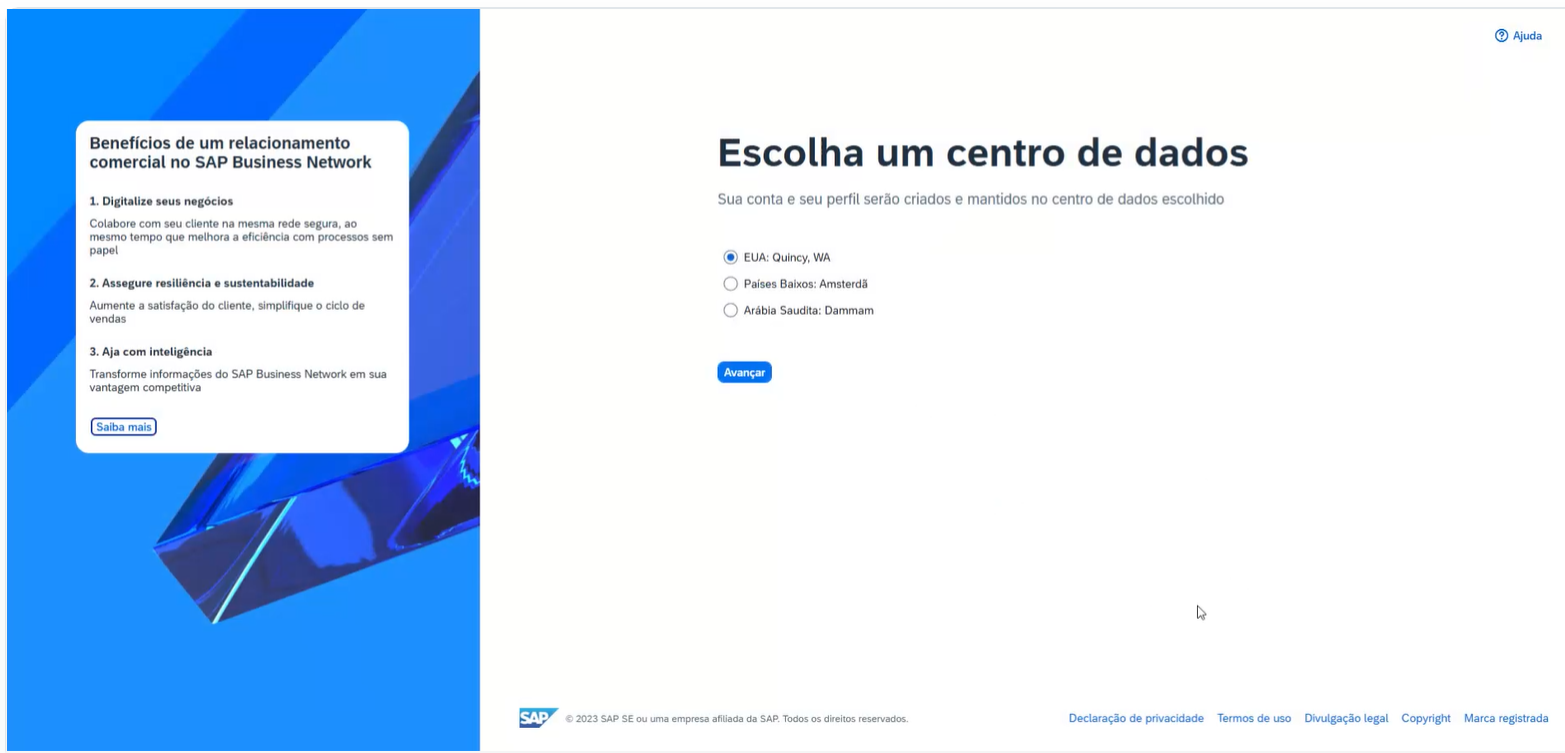
[Declaração de privacidade](#) [Termos de uso](#) [Divulgação legal](#) [Copyright](#) [Marca registrada](#)

11:35
29/06/2023

❖ **Utilizar Conta Existente:**
Digite seu nome de usuário e senha nos campos indicados e clique no botão " **Conectar** " . *(Se for a primeira vez ou se tiver problemas, siga as instruções de criação de conta).*

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta



The screenshot displays the SAP Business Network registration interface. On the left, a blue sidebar contains a white box titled "Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network" with three points: 1. Digitalize seus negócios, 2. Assegure resiliência e sustentabilidade, and 3. Aja com inteligência. The main content area is titled "Escolha um centro de dados" and includes a subtext: "Sua conta e seu perfil serão criados e mantidos no centro de dados escolhido". Three radio button options are listed: "EUA: Quincy, WA" (selected), "Países Baixos: Amsterdã", and "Arábia Saudita: Dammam". A blue "Avançar" button is positioned below the options. The footer contains the SAP logo, copyright information, and links for privacy, terms, legal disclosure, copyright, and registered marks.

Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network

- 1. Digitalize seus negócios**
Colabore com seu cliente na mesma rede segura, ao mesmo tempo que melhora a eficiência com processos sem papel
- 2. Assegure resiliência e sustentabilidade**
Aumente a satisfação do cliente, simplifique o ciclo de vendas
- 3. Aja com inteligência**
Transforme informações do SAP Business Network em sua vantagem competitiva

[Saiba mais](#)

Escolha um centro de dados

Sua conta e seu perfil serão criados e mantidos no centro de dados escolhido

☒ EUA: Quincy, WA
☐ Países Baixos: Amsterdã
☐ Arábia Saudita: Dammam

[Avançar](#)

SAP © 2023 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados. [Declaração de privacidade](#) [Termos de uso](#) [Divulgação legal](#) [Copyright](#) [Marca registrada](#)

- ❖ **Localização da Conta:** Ao criar sua nova conta, você deverá selecionar o Centro de Dados onde seu perfil será mantido.
- ❖ **Recomendação:** Escolha **EUA – Quincy, WA**.
- ❖ Após a seleção, clique em **"Avançar"** para prosseguir com o cadastro.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network

- 1. Digitalize seus negócios**
Colabore com seu cliente na mesma rede segura, ao mesmo tempo que melhora a eficiência com processos sem papel
- 2. Assegure resiliência e sustentabilidade**
Aumente a satisfação do cliente, simplifique o ciclo de vendas
- 3. Aja com inteligência**
Transforme informações do SAP Business Network em sua vantagem competitiva

Saiba mais

Escolha um centro de dados

Sua conta e seu perfil serão criados e mantidos no centro de dados escolhido

☒ EUA: Quincy, WA
☐ Países Baixos: Amsterdã

Note

You can change the selected data center only until the account creation process is completed. To make changes, start the onboarding process again by returning to Data center picker page, where the required Data center can be selected again.

Confirmar Cancelar

SAP © 2023 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados. [Declaração de privacidade](#) [Termos de uso](#) [Divulgação legal](#) [Copyright](#) [Marca registrada](#)

❖ **Aviso e Confirmação** Confirme sua seleção clicando em **Confirmar**.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network

1. Digitalize seus negócios
Colabore com seu cliente na mesma rede segura, ao mesmo tempo que melhora a eficiência com processos sem papel

2. Assegure resiliência e sustentabilidade
Aumente a satisfação do cliente, simplifique o ciclo de vendas

3. Aja com inteligência
Transforme informações do SAP Business Network em sua vantagem competitiva

[Saiba mais](#)

Verifique seu e-mail antes de prosseguir...

Forneça o e-mail que você deseja usar para criar sua nova conta.

E-mail: *

[Prosseguir](#)

[Ajuda](#)

 © 2023 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados. [Declaração de privacidade...](#) [Termos de u...](#) [Divulgação le...](#) [Copyri...](#) [Marca registro...](#)

- ❖ O e-mail utilizado no convite é **fixo e não pode ser alterado** durante o processo de cadastro.
- ❖ Clique em "**Prosseguir**" após confirmar que o e-mail está correto.
- ❖ **Atenção:** Um código de verificação será enviado para este endereço de e-mail.
- ❖ Caso deseje **alterar** o e-mail entrar em contato com o comprador responsável.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network

1. Digitalize seus negócios
Colabore com seu cliente na mesma rede segura, ao mesmo tempo que melhora a eficiência com processos sem papel

2. Assegure resiliência e sustentabilidade
Aumente a satisfação do cliente, simplifique o ciclo de vendas

3. Aja com inteligência
Transforme informações do SAP Business Network em sua vantagem competitiva

[Saiba mais](#)

Insira sua senha de uso único

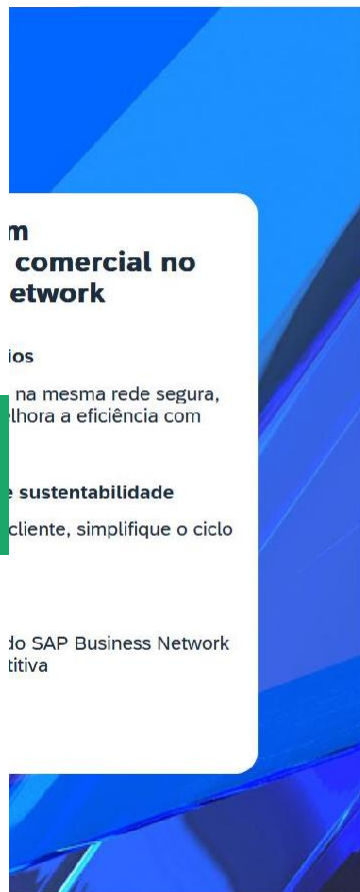
Insira sua senha de uso único enviada para bianca.pires.tc@fornecedores.klabn.com.br. Sua senha expira em 30 minutos.

Continuar

- ❖ **Insira o código de uso único enviado por e mail(SAP Business Network)**
- ❖ **Clique em Continuar.**
- ❖ **Atenção** O código expira em 30 minutos.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta



Klabin S.A.

Crie uma conta para se conectar e colaborar com Klabin S.A. no SAP Business Network

Informações sobre a empresa

Número DUNS:

O que é um número DUNS?

Razão social da empresa: * ⓘ

País/Região: *

Linha 1 do endereço: * ⓘ

Linha 2 do endereço:

Distrito/Bairro: *

- ❖ **Número DUNS:** Este campo **não é comum no Brasil e não é obrigatório**. Por favor, **deixe-o em branco** se você não tiver essa informação.
- ❖ **Nome da Empresa:** Informe a Razão Social completa da sua empresa.
- ❖ **País/Região:** Selecione o país onde sua empresa está localizada.
- ❖ **Linha de Endereço 1:** Informe o endereço principal da sua empresa.
- ❖ **Linha de Endereço 2:** Este campo é **opcional, pode ser deixado em branco**.
- ❖ **Distrito/Bairro:** Preencha o nome do bairro onde a empresa está localizada.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

País/Região: *

Brasil [BRA] 

Linha 1 do endereço: * ⓘ

Avenida Joaquim Ferreira Souto 524

Linha 2 do endereço:

Distrito/Bairro: *

Centro

Cidade: *

Agudos

Estado: *

Sao Paulo [BR-SP] ▼

Código postal: *

17120-970

CNPJ: *

36822055000124

- ❖ **Cidade:** Informe o nome da cidade onde a empresa está sediada.
- ❖ **Estado:** Selecione/Informe o estado de localização.
- ❖ **CEP (Código Postal):** Utilize sempre o formato padrão: **XXXXX–XXX** (com hífen)
- ❖ **CNPJ** Insira **apenas os números, sem pontuação, espaços ou traços.**

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

Informações da conta de administrador ⓘ

Nome: *

Bianca

Weinberger Pires

E-mail:

bianca.pires.tc@fornecedores.klabin.com.br

☒ Usar meu e-mail como meu nome de usuário

Senha: *

●●●●●●●●●●●●●●



Repetir senha: *

●●●●●●●●●●●●●●



Administrador/Responsável: Recomenda-se utilizar um colaborador da empresa com acesso permanente ao processo comercial e documentos cadastrais.

Nome de Usuário: O e-mail pode ser selecionado como nome de usuário (**opção padrão**).

Criação de Senha: Crie uma senha seguindo estes requisitos mínimos:
*Mínimo de **8 caracteres**. *Deve conter **pelo menos um número**. *Deve conter **pelo menos uma letra maiúscula**.

Obs.: Não é permitido utilizar o mesmo nome de usuário para mais de um CNPJ, portanto, se a sua empresa possui mais de um CNPJ, deve ser criado um nome de usuário para cada CNPJ.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

☒ Li e concordo com os [Termos de uso](#).

☒ Eu concordo que o SAP Business Network tornará partes dos meus dados pessoais (como definido na [Declaração de privacidade](#)) acessíveis a outros usuários e ao público, com base em minha função no SAP Business Network e nas configurações de visibilidade de perfil aplicáveis.

Consulte a [Declaração de privacidade](#) para saber como processamos dados pessoais.



Não sou um robô



- ❖ **Passo 1** Marque a caixa de seleção para aceitar todos os termos da SAP Business Network.
- ❖ **Passo 2** Preencha o Captcha para confirmar que você não é um robô.
- ❖ **Passo Final:** Selecione o botão " **Criar Conta**" para finalizar o cadastro.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

Recomendação de endereço

Identificamos que seu endereço está incompleto ou não é válido. Faça uma seleção a partir das recomendações a seguir e clique em Confirmar.

Você inseriu:

Avenida Joaquim Ferreira Souto 524, Agudos, Sao Paulo, 17120-970

Recomendamos:

☐ Avenida Joaquim Ferreira Souto, 524, Agudos - SP, 17120-000, Brasil

❖ **Na seção de Endereço:** Se o endereço já foi cadastrado anteriormente, selecione a opção **"Usar Endereço Inserido"** para agilizar o processo.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta

Klabin S.A.

Crie uma conta para se conectar e colaborar com Klabin S.A. no SAP Business Network

Encontramos contas existentes com base nas informações que inseriu. Revise.

Revisar contas

OU

Continuar criação de conta

- ❖ Clique em "**Continuar Criação de Conta**" para prosseguir.
- ❖ ⚠ **Nota Importante:** Não é necessário revisar contas nesta etapa.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

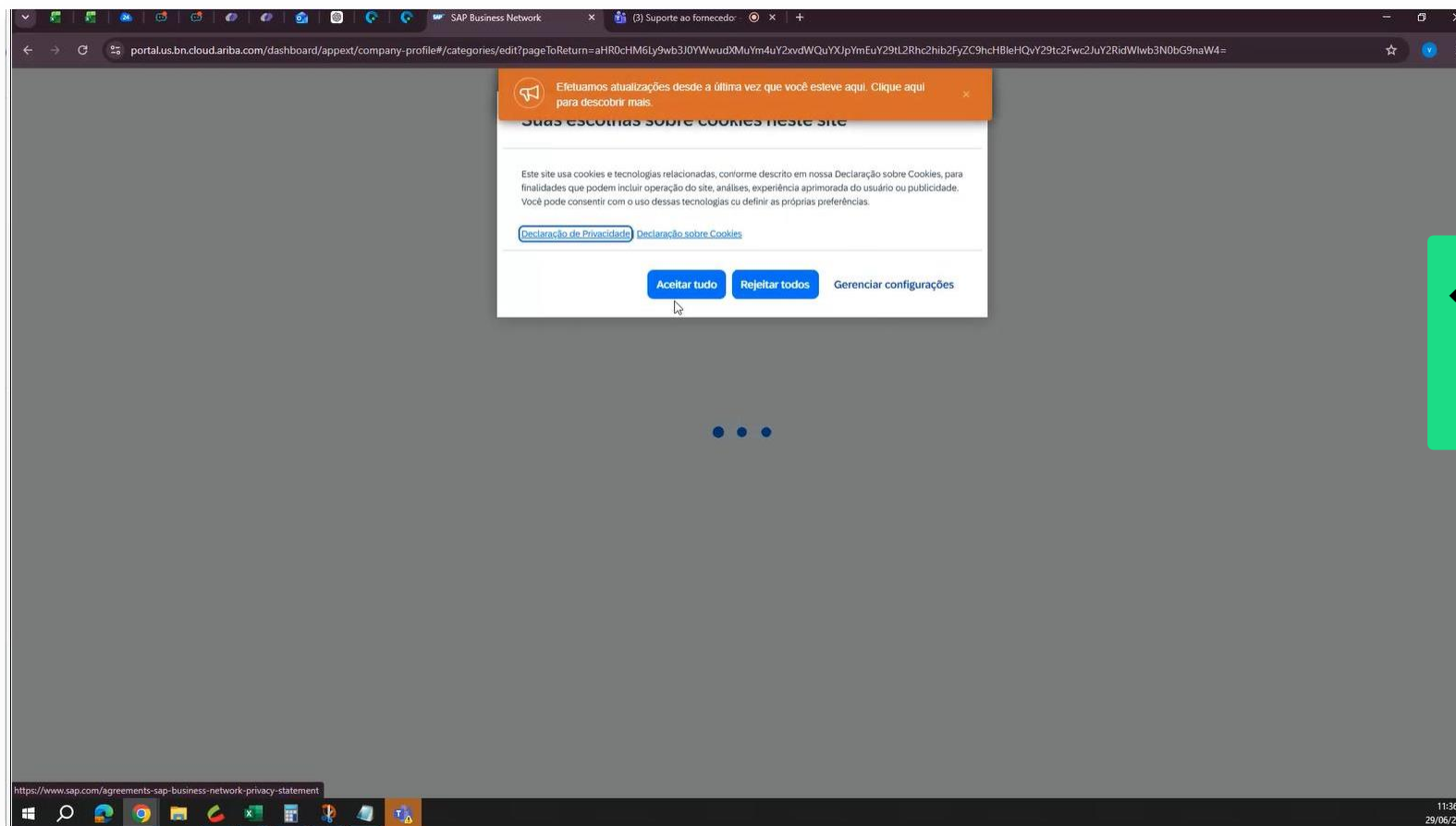
Criar nova conta



❖ Ao prosseguir, você será **redirecionado** para a página de acesso da Plataforma SAP Business Network.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Criar nova conta



❖ Clique em "Aceitar todos os cookies".

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Categorias de produtos e serviços

Editar produtos e serviços

✖ Corrija os erros antes de continuar

✖ Categorias de produtos e serviços

✖ Locais de entrega ou de serviços

Setores de atividade

Insira os produtos e serviços fornecidos pela sua empresa. A correspondência entre os anúncios dos compradores e você será feita de acordo com as categorias de produtos e serviços inseridas abaixo.

Categorias de produtos e serviços: *

Categorias selecionadas (0)



Nenhuma categoria selecionada ainda

Adicione categorias de produtos e serviços para ajudar os clientes a encontrarem você de forma mais rápida e precisa.

Adicionar categoria

Salvar Cancelar

Para adicionar uma nova categoria navegue até a aba "Categorias de Produtos e Serviços" e clique em "Adicionar Categoria". Escolha todas as categorias que representam seus produtos ou serviços.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Categorias de produtos e serviços

Editar produtos e serviços

Corrija os erros antes de continuar

Categorias de produtos e serviços Locais de entrega ou de serviços Setores de atividade

Insira os produtos e serviços fornecidos pela sua empresa. A correspondência entre

Categorias de produtos e serviços: *

Categorias selecionadas (0)

Procurar todas as categorias

Pesquisar

Selecionar categorias

- > Artigos esportivos
- > Building and Facility Construction and Maintenance Services
- > Combustíveis, aditivos e lubrificantes
- > Componentes e suprimentos eletrônicos
- > Componentes, suprimentos para fabricação
- > Eletrodomésticos e aparelhos eletrônicos
- > Equipamentos de construção pesados
- > Equipamentos de laboratório
- > Equipamentos e suprimentos de escritório
- > Equipamentos para indústria de serviços
- > Ferramentas e máquinas em geral

Categorias selecionadas (0)

Adicionar categoria

Salvar Cancelar

- ❖ **Como Localizar uma Categoria:** Você pode fazer isso de duas maneiras:
- ❖ **Navegação:** Use as setas (→) para percorrer as categorias listadas.
- ❖ **Busca Rápida:** Utilize o campo "Pesquisar" para localizar a categoria desejada instantaneamente.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Categorias de produtos e serviços

The screenshot displays the 'Editar produtos e serviços' (Edit products and services) interface. At the top, there's a header with the title and a warning message: 'Corrija os erros antes de continuar'. Below this, there are three tabs: 'Categorias de produtos e serviços' (selected), 'Locais de entrega ou de serviços', and 'Setores de atividade'. The main area shows a search bar with the text 'elevador' and a list of categories. The categories are listed with checkboxes and a tree structure. The selected category is 'Equipamentos de construção pesados > Máquinas e equipamentos de construção pesados > Elevadores aéreos > Elevador de plataforma'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). Below the modal, there is a button labeled 'Adicionar categoria' (Add category).

Editar produtos e serviços

Corrija os erros antes de continuar

Categorias de produtos e serviços Locais de entrega ou de serviços Setores de atividade

Insira os produtos e serviços fornecidos pela sua empresa. A correspondência entre

Categorias de produtos e serviços:*

Categorias selecionadas (0)

Procurar todas as categorias

elevador

☐ Médico > Produtos cirúrgicos > Endoscópico instruments > Aplicadores ou elevadores endoscópicos

☐ Componentes, suprimentos para fabricação > Ferragens > Cavilhas > Cavilhas elevadoras

☐ Vehicles and their Accessories and Components > Carrocerias e reboques de veículos > Reboques de produtos e materiais > Elevador de carga

☒ Equipamentos de construção pesados > Máquinas e equipamentos de construção pesados > Elevadores aéreos > Elevador de plataforma

☐ Máquinas de manipulação, condicionamento e armazenamento de material > Máquinas e equipamento de manuseio de materiais > Equipamentos de manuseio de tambores > Elevador de tambor

☐ Máquinas de fresar e de furar > Equipamento de perfuração e exploração de óleo e gás > Plataformas e equipamentos de perfuração e manutenção (workover) > Elevador para tubo de perfuração

☐ Máquinas de manipulação, condicionamento e armazenamento de material > Máquinas e equipamento de manuseio de materiais > Equipamento de elevação e acessórios > Elevadores

☐ Máquinas de manipulação, condicionamento e armazenamento de material > Máquinas e equipamento de manuseio de materiais > Equipamento de elevação e acessórios > Elevadores

☐ Máquinas de manipulação, condicionamento e armazenamento de material > Máquinas e equipamento de manuseio de materiais > Equipamento de elevação e acessórios > Elevadores

Categorias selecionadas (0)

Salvar Cancelar

Adicionar categoria

- ❖ **Pesquisar** Digite os termos da categoria de produto ou serviço no campo de pesquisa.
- ❖ **Selecionar** Marque uma ou mais opções que sejam *semelhantes* ao seu fornecimento (é provável que não encontre um item idêntico).
- ❖ **Finalizar** Clique em "**Salvar**" para registrar as categorias.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Locais de entrega ou de serviços

Editar produtos e serviços

✖ Corrija os erros antes de continuar

Categorias de produtos e serviços **✖ Locais de entrega ou de serviços** Setores de atividade

Adicione os locais nos quais sua empresa atua ou para os quais faz envios. A correspondência com os compradores e os respectivos anúncios é feita com base nos locais em seu perfil.
Se você tiver recursos globais, ative a alternância "Atender globalmente".
Depois de adicionar locais, clique no ícone de edifício para marcar locais com presença física. O ícone será realçado quando selecionado.

☐ OFF Atender globalmente

Locais de entrega ou de serviços.*

✖ Adicione pelo menos um local.

Locais selecionados (0)



Nenhum local selecionado ainda

Adicione locais de entrega ou serviços para ajudar os clientes a encontrarem você de forma mais rápida e precisa.

Salvar Cancelar

❖ Na aba "**Locais de Entrega ou Serviços**", é **obrigatório** informar pelo menos um local de atuação para que o cadastro seja concluído com sucesso.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Locais de entrega ou de serviços

Editar produtos e serviços

Categorias de produtos e serviços

Locais de entrega ou de serviços

Setores de atividade

Adicione os locais nos quais sua empresa atua ou para os quais faz envios. A correspondência com os compradores e os respectivos anúncios é feita com base nos locais em seu perfil. Se você tiver recursos globais, ative a alternância "Atender globalmente".

Depois de adicionar locais, clique no ícone de edifício para marcar locais com presença física. O ícone será realçado quando selecionado.

☒ Atender globalmente

Locais de entrega ou de serviços: *

atender

Locais selecionados (1)

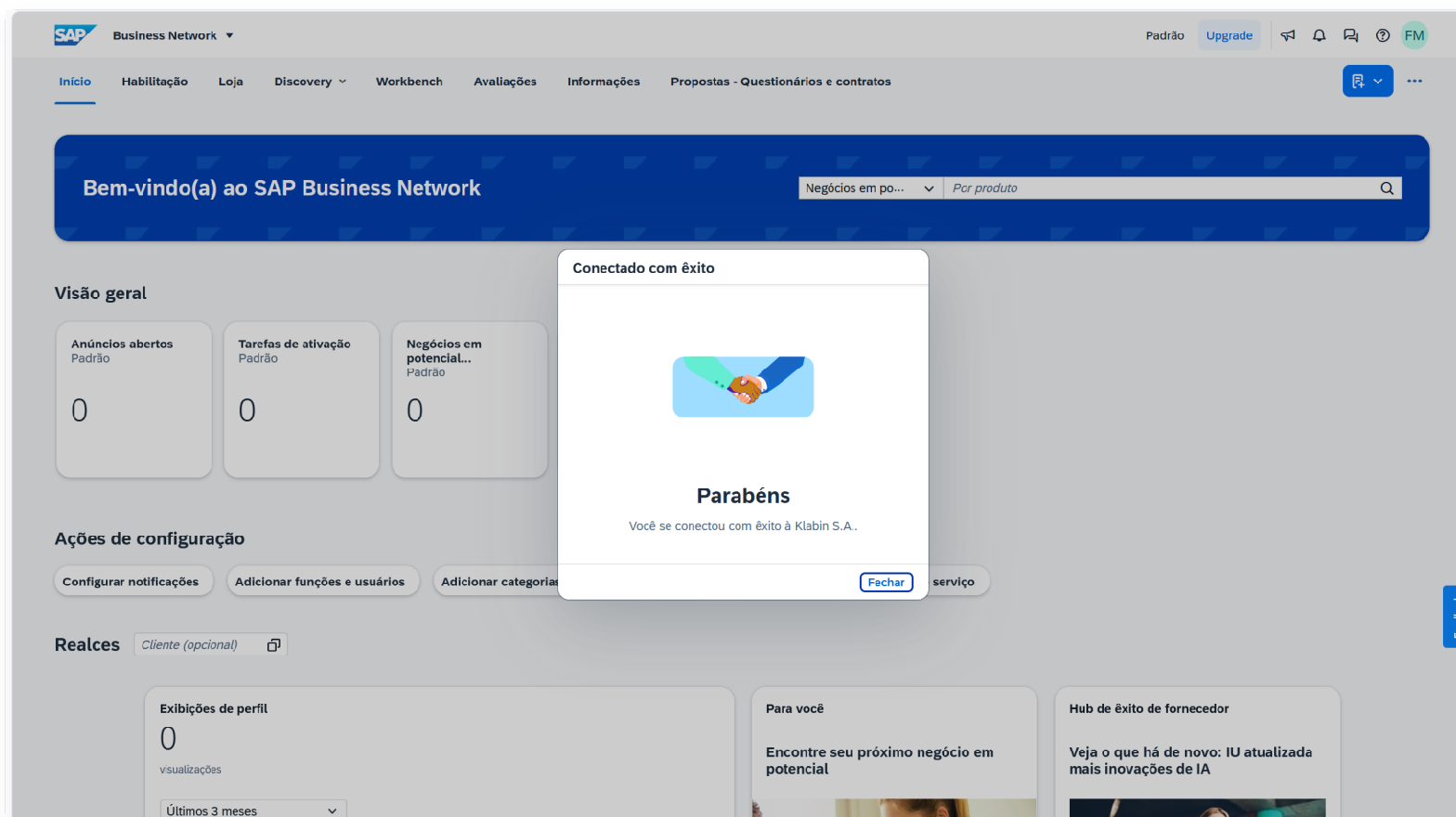
Global

Salvar Cancelar

- ❖ Para agilizar, você pode ativar a opção **"Atender Globalmente"**. Isso permite que sua atuação seja reconhecida em qualquer região (Global). Após ativar, clique em **Salvar**.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

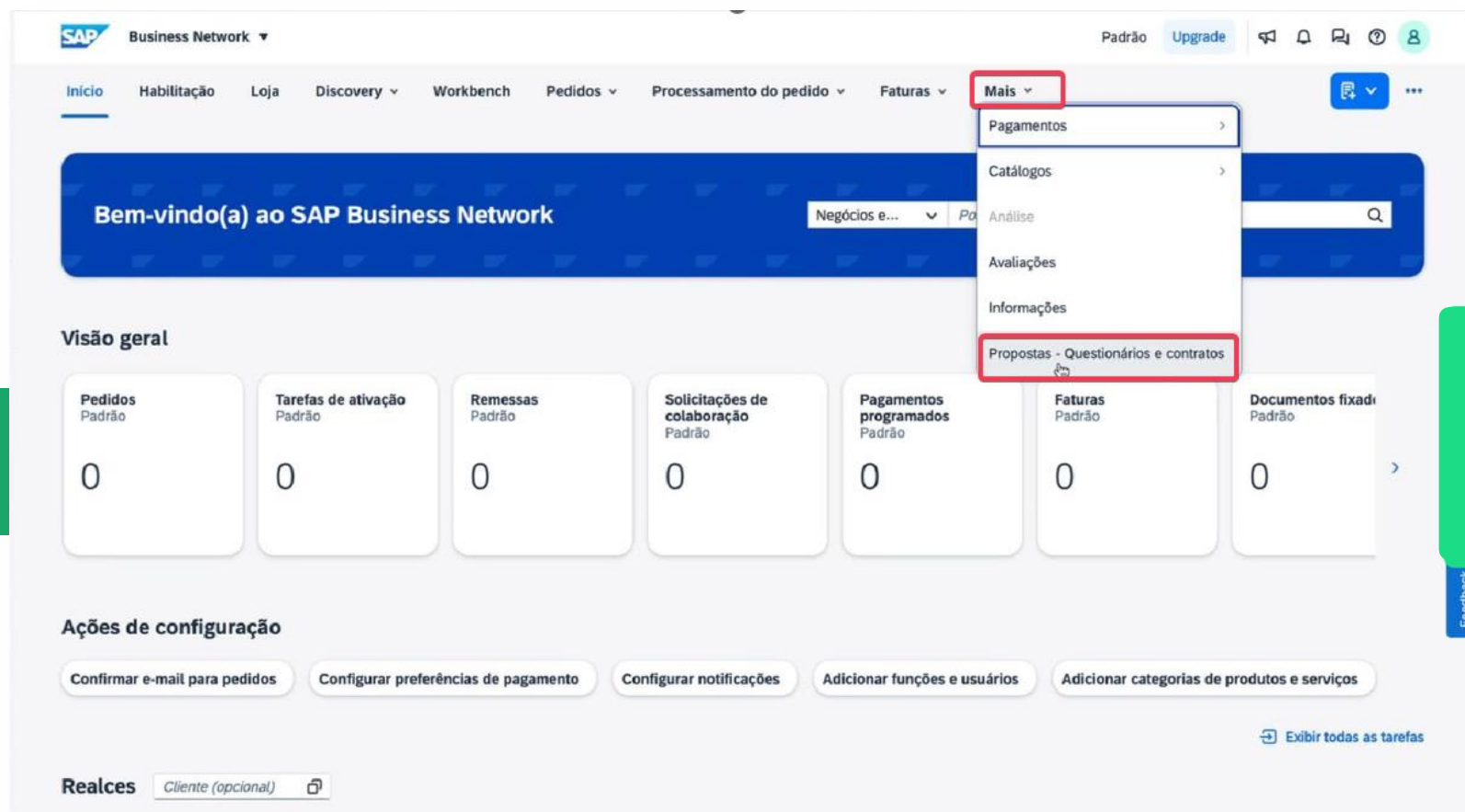
Conta conectada à Klabin S.A.



- ❖ A mensagem "Conectado com êxito" confirma que sua conta foi vinculada à Klabin S.A.
- ❖ **Próximo Passo:** Clique em **Fechar** para acessar a tela inicial do sistema.

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

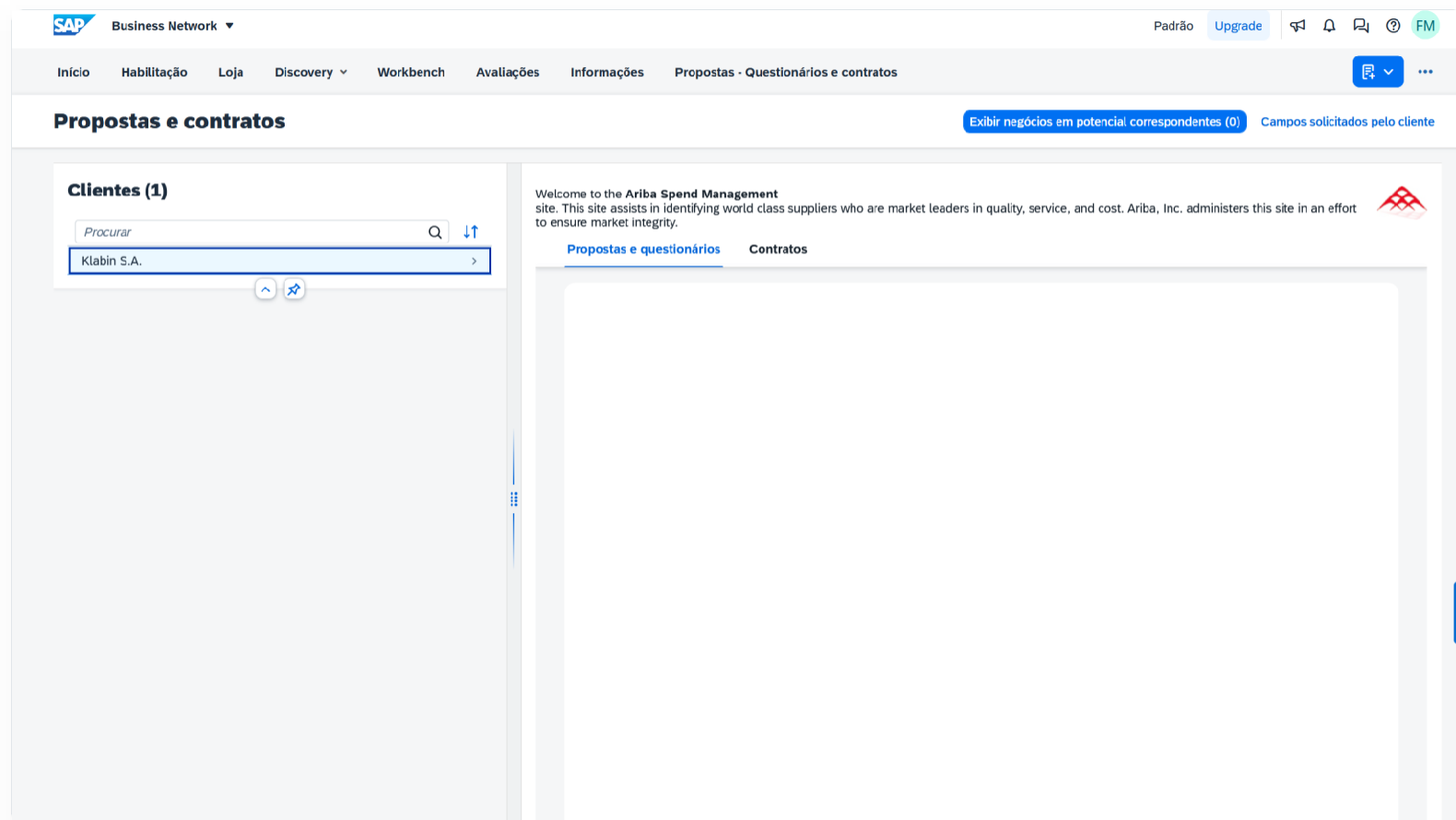
Acessando os questionários



❖ Na tela inicial, abra o menu de navegação lateral e acesse a seção "Propostas– Questionários e Contratos" .

■ 1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Acessando os questionários



- ❖ Dentro da área "**Propostas e Contratos**", selecione o cliente **Klabin S.A.** para visualizar todos os questionários e eventos disponíveis.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Tela de questionários e cotações no SAP Business Network

Propostas e contratos

Exibir negócios em potencial correspondentes (0) Campos solicitados pelo cliente

Cientes (1)

Procurar

Klabin S.A.

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Propostas e questionários Contratos

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Avaliações de risco

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
Não há itens			

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc2307664803	10/7/2027 17:52	Convidado

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
Não há itens					

- ❖ **Visão Geral da Klabin:** Esta tela centraliza todas as informações relevantes sobre nosso relacionamento comercial. Você encontrará detalhes sobre:
- ❖ **Questionários:** Formulários de registro, avaliação e qualificação.
- ❖ **Eventos de Cotação:** Acesso a todos os processos (RFP, RFI, RFQ ou Leilão).
- ❖ **Informações Gerais:** Outras informações relevantes sobre o relacionamento com a Klabin.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Questionário de Registro de Fornecedores

SAP Business Network

Modo de teste

Padrão Upgrade

Início

Habilitação

Discovery

Workbench

Catálogos

Avaliações

Propostas - Questionários e contratos

Exibir negócios em potencial correspondentes (0)

Campos solicitados pelo cliente

Cientes (1)

Procurar

Klablin S.A.

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Propostas e questionários

Contratos

Início

Eventos

Avaliações de risco

Questionários de registro

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Título	Código	Hora de término	Tipo de evento
Não há itens			

Título	Código	Hora de término	Status
Status: Aberto (1)			
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc2307664803	10/7/2027 17:52	Convidado

Título	Código	Hora de término	Mercadoria	Regiões	Status
Não há itens					

- ❖ Na aba "Questionários de Registro", localize especificamente o formulário chamado "Questionário de Registro de Fornecedores" (verifique se o status está como *Convidado*).
- ❖ **Próximo Passo** O preenchimento deste questionário é a nossa próxima etapa.
- ❖ Consulte a Seção 1.2 para saber como proceder.

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.2 - Como preencher o
questionário de Registro?

Ariba Proposals and Questionnaires

Conta padrão

Obter conta empresarial

MODO DE TESTE

KLABIN S.A.

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

O primeiro documento a ser preenchido e priorizado é o Questionário de Registro de Fornecedores.

Não há itens

Avaliações de risco		
Título	Código	Hora de término ↓
Não há itens		

Não há itens

Questionários de registro				
Título	Código	Hora de término ↓	Status	
▼ Status: Aberto (1)				
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc2063184831	10/3/2027 08:04	Convidado	

Status

▼ Status: Aberto (1)

Convidado

Questionários de qualificação

33

Título	Código	Data de término	Responsável	Definição	Status
--------	--------	-----------------	-------------	-----------	--------

Station

Ele contém as informações mínimas de cadastro e permite a identificação do perfil do fornecedor.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Ariba Sourcing

[< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST](#)

Painel Doc1973870402 - Questionário de Registro de Fornecedores

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

- 1 Informações Cadastrais
- 2 Endereço
- 3 Contatos
- 4 Informações Fiscais
- 5 Dados Bancários

Todo o conteúdo

Nome ↑

- ▶ 1 Informações Cadastrais
- ▶ 2 Endereço
- ▶ 3 Contatos
- ▶ 4 Informações Fiscais
- ▶ 5 Dados Bancários
- ▶ 7 Perfil de Fornecimento
- ▶ 8 Integridade
- ▶ 9 Termos de Aceite e Responsabilidade
- ▶ 10 Documentos

(*) indica um campo obrigatório

O preenchimento do Questionário de Registro e o envio das informações são passos obrigatórios do processo.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 Informações Cadastrais	
1.3 Classificação do Fornecedor	* Fornecedor Nacional [PJ] ▼
1.4 Razão Social	* NINA GRAFICA LTDA
1.5 CNPJ	63166087000191
1.11 Nome Fantasia	* Nina
1.12 País	* Brasil [BR] ▼
1.15 Idioma	* Português [PT] ▼

No item 1. preencha com as informações cadastrais.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 2 Endereço

★Mostrar mais

Rua: ⓘ

Número da residência:

Rua 2: ⓘ

Rua 3: ⓘ

Bairro: ⓘ

Código postal: ⓘ

Cidade:

País/Região: ▼ ⓘ

Estado/Província/Região:

2.1 Endereço

No item 2. preencha com os dados de endereço.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 3 Contatos	
▼ 3.1 Contato Comercial	
3.1.4 Nome	* Priscila
3.1.5 Sobrenome	* Oliveira
3.1.6 E-mail	* priscila.oliveira@klabin.com.br
3.1.7 Telefone Celular (Ex.: 11 00000-0000).	* 11 99999-9999
▼ 3.2 Contato Financeiro	
3.2.3 Nome	*
3.2.4 Sobrenome	*
3.2.5 E-mail	*
3.2.6 Telefone Celular (Ex.: 11 00000-0000).	*
▶ 3.3 Representante Legal	

No item 3. preencha com os dados de contato comercial, contato financeiro e representante legal.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 4 Informações Fiscais

4.1	Você possui Inscrição Estadual?	*	Não especificado
4.4	Você possui Inscrição Municipal?	*	Não especificado
4.7	Sua empresa possui cadastro ativo no CADESP (Cadastro de Contribuintes do ICMS do Estado de São Paulo)?	*	Não especificado
4.10	Sua empresa é optante pelo regime tributário Simples Nacional?	*	Não especificado

No item 4. preencha com as informações fiscais.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Dados Bancários

(Seção 5 de 8) < Ant. | Avançar >



Nome ↑	
▼ 5 Dados Bancários	
5.1 País do Banco	* Brasil [BR]
5.2 Nome do Banco + Código do Banco	* Não especificado
5.3 Tipo da Conta	* Não especificado
5.4 Número da agência (sem dígito)	*
5.5 Dígito da agência	
5.6 Conta Corrente / Poupança (com dígito, se houver)	*

(*) indica um campo obrigatório

Item 5 – Dados Bancários (Atenção aos erros mais frequentes)

Preencha os dados exatamente como constam em seu comprovante bancário.

País do Banco:

Banco e código do banco:

Agência (sem dígito):

Dígito da agência:

Conta com dígito:

Tipo da conta:

Atenção aos erros mais comuns

- ✗ Informar agência com dígito no campo incorreto;
- ✗ Informar conta sem dígito verificador separado por hífen;
- ✗ Selecionar banco diferente do comprovante;
- ✗ Inserir conta de terceiros;
- ✗ Inserir dados divergentes do CNPJ da empresa;
- ✗ Trocar conta corrente por conta poupança.

Exemplo de Preenchimento:

Agência: 1234

Dígito da Agência: 5 (se aplicável)

Conta: 12345-6

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 7 Perfil de Fornecimento

7.1 Selecione a(s) categoria(s) de fornecimento que melhor representam os produtos ou serviços oferecidos por sua empresa:
ATENÇÃO: Não selecione o primeiro nível da árvore de categorias (por exemplo, "Todas as Mercadorias"). Sempre escolha o nível mais específico (terceiro nível) que descreve de forma mais precisa o que sua empresa fornece.



*(selecionar um valor) [[selecionar](#)]

7.2 Selecione a(s) região(ões) onde sua empresa está apta a fornecer produtos e/ou serviços:

*(selecionar um valor) [[selecionar](#)]

No item 7. preencha com as categorias de fornecimento ou prestação de serviços e as unidades Klabin que tem capacidade de atendimento.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Escolher valores para Mercadoria

Adicionar a Selecionados atualmente

Nome

☐	Nome ↑	Código
☐	▼ Todas as Mercadorias	Alltop
☐	▼ Água Energia e combustível	1
☐	▶ Água	11
☐	▶ Combustível	12
☐	▼ Energéticos	13
☐	Biomassa Florestal	132
☐	Elétrica	133
☐	Gás Natural e Biometano	134
☐	GLP	131

produtos ou serviços oferecidos por sua empresa: "Todas as Mercadorias"). Sempre escolha o nível empresa fornece.		*(selecionar um valor) [selecionar]
e/ou serviços:		*(selecionar um valor) [selecionar]

No item 7. para as categorias selecione as setas, ate chegar na categoria final. Pode selecionar uma ou mais categorias.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 8 Integridade	
8.1 A empresa, filiais ou subsidiárias constam no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)?	* Não especificado ▼
8.3 Nos últimos 5 (cinco) anos, houve investigações, processos ou condenações envolvendo a empresa, filiais ou subsidiárias por crimes ou ilícitos relacionados às legislações	* Não especificado ▼
8.5 Nos últimos 5 (cinco) anos, houve investigações, processos ou condenações envolvendo algum dos sócios, conselheiros ou diretores por crimes ou ilícitos relacionados a corrupção, práticas anticompetitivas, lavagem de dinheiro, improbidade administrativa, licitações, ambiental, financeiro ou tributário?	* Não especificado ▼

No item 8. responda as perguntas de integridade e a cada “Sim” sera necessário evidenciar a sua resposta.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 9 Termos de Aceite e Responsabilidade

9.1 Autorizo a Klabin a corrigir e/ou atualizar meus dados cadastrais com base nas informações oficiais disponíveis em fontes públicas e órgãos competentes, como a Receita Federal e demais entidades responsáveis pelo registro de dados.		* Não especificado ▼
9.2 Estou de Acordo com o Código de Conduta de Fornecedores Klabin. Para acessar o código de conduta, acessar a URL: https://klabin.com.br/nossa-essencia/integridade	(i)	* Não especificado ▼
9.3 Estou de Acordo com os requisitos mínimos de Segurança e Saúde Ocupacional. Para acessar os requisitos mínimos de SSO, acessar a URL: https://klabin.com.br/nossa-essencia/integridade	(i)	* Não especificado ▼
9.4 Tenho conhecimento de que poderei ser convidado a participar da Avaliação de Sustentabilidade, conforme o Programa de Responsabilidade Socioambiental (RSA) da Klabin, e reconheço que, a Klabin possui expectativa de desempenho dos resultados desta avaliação e que de acordo com a classificação obtida, poderão ser aplicadas penalidades conforme os critérios e políticas internas da companhia. Para acessar o Programa RSA, acesse a URL: https://klabin.com.br/sustentabilidade/operacao-sustentavel	(i)	* Não especificado ▼

No item 9. responda aos termos de aceite e responsabilidade da Klabin.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

O status do questionário ficará com o status **Aprovação pendente** até que seja realizado o fluxo de aprovação interna da Klabin

Todo o conteúdo



Nome ↑

- ▶ 1 Informações Cadastrais
- ▶ 2 Endereço
- ▶ 3 Contatos
- ▶ 4 Informações Fiscais
- ▶ 5 Dados Bancários
- ▶ 7 Perfil de Fornecimento
- ▶ 8 Integridade
- ▶ 9 Termos de Aceite e Responsabilidade

Após preencher em todos os campos obrigatórios, clique em **Enviar Resposta Completa**.

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Painel

Doc1984110562 - Questionário de Registro de Fornecedores

Aprovação pendente

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

Você enviou uma resposta ao questionário.

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑

▶ 1 Informações Cadastrais

Após o envio do questionário, a Klabin realizará validações internas. O prazo poderá variar conforme a complexidade do cadastro e documentação informada.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Questionários de registro



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc1984110562	15/2/6109 19:40	Equipamentos de Proteção ... Exibir mais	BE01 MG / Betim	Registrado

Após todas as fases de aprovação, o Questionário de Registro de Fornecedores terá o status como Registrado.

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.3 – Como preencher a qualificação
de fornecedor?

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O fornecedor poderá ser convidado para a realização da qualificação do fornecedor que consiste no envio de certidões e certificações de acordo com a categoria de fornecimento e/ ou prestação de serviço

Priscila Paula Silva de Oliveira da Klabin-TEST convida você a participar deste processo: Qualificação de Fornecedor



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



Responder

Responder a Todos

Encaminhar



sáb 24/01/2026 11:12

SAP Ariba

Olá, Priscila Oliveira,

Preencha os questionários relacionados e devolva-os até as datas especificadas. Esses questionários são necessários para concluir o processo Qualificação de Fornecedor. Obrigado por dedicar seu tempo para responder a cada um deles.

Visão geral do processo

Processo: Qualificação de Fornecedor

Categoria: Toras de Pinus para Celulose, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva

Região: MG / Betim

Unidade de negócio:

Material: Não aplicável

Proprietário do processo: Priscila Paula Silva de Oliveira

Mensagem:

Visão geral do questionário

Nome	Atribuído a	Responder até
Qualificação de Fornecedor	Priscila Oliveira	Fevereiro 23, 2026 à(s) 06:12

[Clique aqui](#) para exibir o processo.

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O fornecedor poderá acessar a qualificação pelo link recebido por e-mail ou pela pagina de acesso de relacionamento com a Klabin.

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	23/2/2026 11:12	(sem valor)	(sem valor)	Não respondido

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

o questionário de qualificação é composto pelo envio das certidões e certificados caso possua o documento solicitado selecione a opção “ Sim” e anexe o arquivo correspondente e clique em Enviar resposta completa

Nome ↑	
▼ 1 Certidões de Conformidade Menos... -	
Atenção: Caso deseje enviar mais de um arquivo como resposta, favor compactar todos os documentos em uma única pasta .zip, pois o sistema permite o envio de apenas um arquivo por pergunta.	
1.1 Sua empresa possui Certidão Negativa de Débito Federal, Estadual e Municipal?	* Sim ▼
1.2 Favor anexar cópia atualizada da certidão.	* Anexar arquivo
1.3 Sua empresa possui Certidão Negativa - CNDT - Tribunal Superior do Trabalho e Regularidade FGTS?	* Não especificado ▼
1.5 Sua empresa possui Certidão Distribuidor referente a processos trabalhistas, Cíveis, Ambientais e Fiscais da Empresa (Fórum Local)?	* Não especificado ▼
▼ 2 Certificações - Licenças Menos... -	
Atenção: Caso deseje enviar mais de um arquivo como resposta, favor compactar todos os documentos em uma única pasta .zip, pois o sistema permite o envio de apenas um arquivo por pergunta.	
2.1 Possui Certificações?	* Não especificado ▼
2.5 Sua empresa possui Licença de Operação e/ou Alvará de Funcionamento atualizados?	* Não especificado ▼
2.7 Sua empresa possui a Certificação de Operador Econômico Autorizado (OEA)?	* Não especificado ▼
2.9 Sua empresa possui Autorização da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis), quando aplicável à sua atividade?	* Não especificado ▼
2.11 Sua empresa possui Certificado de Regularidade junto ao IBAMA (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis)?	* Não especificado ▼
2.13 Sua empresa possui outras certificações, licenças ou autorizações relevantes que não foram mencionadas acima?	* Não especificado ▼

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O questionário de qualificação terá o status **Aprovação Pendente** até que seja aprovado pela Klabin

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Concluído (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	24/1/2026 13:59	(sem valor)	(sem valor)	Aprovação pendente

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

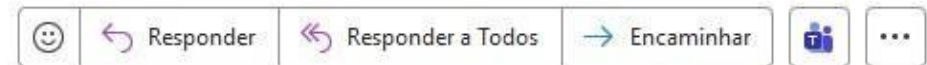
O fornecedor será notificado por e mail quanto a decisão final.

Atualização do processo: Klabin-TEST alterou o status de Qualificação de Fornecedor



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



sáb 24/01/2026 14:24

SAP Ariba

Olá, Priscila Oliveira.

Você pode revisar os detalhes acessando a página de detalhes do processo [Clique aqui](#).
Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o proprietário do processo.

Visão geral do processo

Processo: Qualificação de Fornecedor

Categoria: Toras de Pinus para Celulose, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva

Região: MG / Betim

Unidade de negócio:

Material: Não aplicável

Nova decisão: Qualificado

Proprietário do processo: Priscila Paula Silva de Oliveira

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

E o status tornara como Aprovado

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	16/2/6109 16:22	(sem valor)	(sem valor)	Aprovado

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.0 – Como pesquisar e visualizar os
Pedidos de Compra?

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Acesse o site **supplier.ariba.com** e entre na sua conta.

Após acessar a Network o fornecedor pode consultar os Pedidos de Compra na aba “**Pedidos**” ou ainda na “**Visão Geral**” e, à depender da configuração do seu layout, em “**Meus Widgets**” também é possível visualizar os documentos de compra.

Importante validar se está na visualização de documentos da **KLABIN S.A.**

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Início Habilitação Discovery Workbench Pedidos Processamento do pedido Faturas Pagamentos Mais

Personalizar

0 26 32 15 53 36

pedidos Itens para confirmar Confirmações de pedidos Itens para entrega Pedidos Pedidos para faturar

Últimos 31 dias Últimos 31 dias Últimos 31 dias Últimos 31 dias Últimos 31 dias Últimos 31 dias

Novos pedidos (20)

> Editar filtro Salvar filtro Últimos 31 dias Novo

Reenviar pedidos com falha

Número do pedido	Cliente	Valor	Data ↓	Status do pedido	Valor faturado	Tipo de documento externo	Ações
4504158761	Klabin S.A.	660 BRL	fev. 20, 2026	Novo		NB	...
4504158720	Klabin S.A.	300 BRL	fev. 20, 2026	Novo		NB	...

Verifique os filtros e as datas selecionadas. Para visualizar pedidos de períodos anteriores, ajuste o filtro de datas em **"Editar filtro"**.

Após identificar o Pedido de Compra que deseja visualizar, clique **sob o documento**.

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158761

Concluído

Criar confirmação do pedido Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura

Detalhes do pedido Histórico do pedido

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Dados da unidade Klabin sede

Condição comercial negociada para Pagamento.

Condições de Pagamento
Q90A - 90 dias fora quinzena (Vcto 01,15)

Informações de contato
Endereço do fornecedor

Informações de cadastro do fornecedor

Para:
Aqui serão exibidos os seus dados cadastrais. Caso identifique alguma divergência, revise seu cadastro e informe o Comprador responsável para validação do documento de compra.

Nº do Pedido de Compra
Status do Documento
Valor: PREÇO LÍQUIDO (sem impostos)

Pedido de compra (Novo)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL

Fazer download de PDF
Fazer download de CSV
Exportar cXML

Download do documento em PDF, CSV ou cXML.

Status do encaminhamento: Enviado
Tipo de documento externo: (NB)

Código de endereço: 3090343
Código do comprador: C02 - ENIO M. DA LUZ - 42 3271-5213 - ENIO@KLABIN.COM.BR

Informações do Comprador responsável pela negociação.

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Informações sobre condições de transporte

Condições de entrega: Condição de transporte
Condições de transporte: CIF
Local de transporte: TESTE

Dados de entrega de acordo com a negociação deste documento de compra.

Entregar todos os itens para

Klabin - OR01

FAZENDA APUCARANA GRANDE S/N
84350-000 ORTIGUEIRA ORTIGUEIRA
PR Brasil
Código de entrega: OR01
Código do local: OR01
Insc.Estadual Klabin: 9064215423
CNPJ Klabin: 89.637.490/0165-72

Endereço e dados para emissão de Faturamento e Entrega

Endereço de cobrança

Klabin S.A.

Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918
Insc.Estadual:: 112377425117
CNPJ:: 89.637.490/0001-45

Endereço de Cobrança
O faturamento deve ser realizado para a unidade de destino do material/serviço

Destinatário

Detalhes: Clique neste campo para visualizar as informações por item do documento de compra

Itens de linha

Mostrar detalhes do item

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Devolução	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço	Subtotal	Imposto	
10	1	Non-Catalog-Item	1067180	 Serviço simplificado		2,0 (HUR) 	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL	Detalhes

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

Pedido enviado em: sexta-feira 20 fev. 2026 12:00 GMT-03:00

Recebido pelo SAP Business Network em: sexta-feira 20 fev. 2026 15:58 GMT-03:00

Este pedido de compra foi enviado por Klabin S.A. AN11208605053-T e entregue pelo SA

Para Serviços este campo sinaliza quando houver a necessidade de emissão de Folha de Serviço.

 Folha de registro de serviços obrigatória

Subtotal: Valor líquido total (S/ Impostos)
Imposto total estimado: Montante de imposto de acordo com as alíquotas destacadas
Total geral estimado: Valor total Bruto (C/ todos os impostos)

Subtotal: R\$ 660,00 BRL
Imposto total estimado: R\$ 67,27 BRL
Total geral estimado: R\$ 727,27 BRL

Pág. 2/2

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Itens de linha Ocultar detalhes do item

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Devolução	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço	Subtotal	Imposto	
10	1	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado		2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL	Resumo
SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN											

Status
2,0 Não confirmado

Chaves de controle
Confirmação do pedido: permitido

Comentários

Utilização do material: 4 - Consumo para atividade principal

Origem material:

Cod. NCM: 1.01

CONSULTORIA; ANALISTA PROGRAMADOR; MOBILE APLICATIVOS; HORAS; HORAS;
PLENO; NAO APLICAVEL; ADMINISTRATIVO

Imposto

Categoria do imposto	Taxa de imposto (%)	Valor tributável	Valor do imposto	Local do imposto	Descrição	Detalhe de isenção
ICMS	12,0		R\$0,00 BRL			
ST	19,5		R\$0,00 BRL			
IPI	10,0		R\$0,00 BRL			

Divisões de remessa

Nº da divisão de remessa	Data de entrega	Data de envio	Quantidade (unidade)	Quantidade proposta pelo cliente (unidade)	Data de entrega proposta pelo cliente
1	28 fev. 2026 12:00 BRT		2,0 (HUR) ⓘ		

Período do serviço
Data inicial do serviço: 23 fev. 2026
Data final do serviço: 28 fev. 2026

Outras informações
Domínio da classificação: No
Código de classificação: 2

Utilização: Apenas para Material
Origem: Apenas para Material
Cód. NCM tem duas opções:
• **Materiais** = NCM/NBC
• **Serviços** = Cód. Tarifa Fiscal

Informações sobre o texto do item conforme documento de compra

Impostos: Alíquotas e valores de imposto de acordo com o documento de compra

Divisões de remessa: Data de entrega e Quantidade solicitada por item

Período do Serviço: Datas para execução do serviço de acordo com o documento de compra

Clicando em “Detalhes”
essa é a página aberta
para validação de
informação dos itens

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.1 – Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

Para **aceitar** um Pedido de Compra:

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a purchase order (Pedido de compra: 4504158761). The header includes the SAP logo, 'Business Network', 'Conta empresarial', and a 'MODO DE TESTE' button. Below the header, there are four buttons: 'Criar confirmação do pedido', 'Criar aviso de entrega', 'Criar folha de registro de serviços', and 'Criar fatura'. The 'Criar confirmação do pedido' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing three options: 'Confirmar pedido inteiro', 'Atualizar itens de linha', and 'Rejeitar pedido inteiro'. A red arrow points from the 'Confirmar pedido inteiro' option to a green text box. The green text box contains the instruction: 'Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**. Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.' Below the buttons, there is a section for 'De:' (Client) with the following details: 'Cliente Klabin S.A.', 'Av. Brigadeiro Faria Lima, 949', '05426-100 SAO PAULO SAO PAULO', 'SP Brasil', 'Telefone: + () 55 11 3046-9918', and 'Fax: + () 55 11 3046-9918'. To the right of the client details, there is a 'Para:' field.

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158761

Criar confirmação do pedido Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura

Confirmar pedido inteiro
Atualizar itens de linha
Rejeitar pedido inteiro

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**.
Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Confirmando PO

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

▼ Cabeçalho de confirmação do pedido

Número de confirmação:

Número do pedido de compra associado: 4504158761

Cliente: Klabin S.A.

Referência do fornecedor:

Informações sobre entrega e imposto

Comentários:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	Non-Catalog-Item SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN	1067180	Serviço simplificado	2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL

Status atual do pedido:
2,0 Confirmado como está (Período de serviço [Início: 23 fev. 2026 - Fim: 28 fev. 2026] - padronizado com base no período de serviço no pedido)

Sair Avançar

Sair Avançar

* Indica um campo obrigatório

Os campos desta página **não são de preenchimento obrigatório**, é necessário apenas validar os itens do pedido sinalizados em **Itens de linha**.

Caso queira seguir sem o preenchimento de nenhuma informação apenas clique em **"Avançar"**.

Nº de Confirmação: Caso você tenha o número da Ordem de Venda, e queira informar para acompanhamento, pode utilizar este campo.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial **MODO DE TESTE**

Confirmando PO

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

Atualização da confirmação

Número de confirmação: Sem título 23/02/2026

Referência do fornecedor:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado	2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL
SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN								
Status atual do pedido:								
2,0 Confirmado como está (Período de serviço [Início: 23 fev. 2026 - Fim: 28 fev. 2026] - padronizado com base no período de serviço no pedido)								

Voltar Enviar Sair

Voltar Enviar Sair

Nenhum dos campos desta página são de preenchimento obrigatório, basta realizar a conferência dos itens e clicar em **Enviar**.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

Para **rejeitar** um Pedido de Compra:

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a header with the SAP logo, 'Business Network', 'Conta empresarial', and a red button labeled 'MODO DE TESTE'. Below this, the title 'Pedido de compra: 4504158720' is displayed. A horizontal bar contains four buttons: 'Criar confirmação do pedido' (highlighted with a red box), 'Criar aviso de entrega', 'Criar folha de registro de serviços', and 'Criar fatura'. A dropdown menu is open under 'Criar confirmação do pedido', showing three options: 'Confirmar pedido inteiro', 'Atualizar itens de linha', and 'Rejeitar pedido inteiro' (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Rejeitar pedido inteiro' option to a green text box. The text box contains the instruction: 'Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**. Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.' Below the buttons, there's a section for 'De:' with the following details: 'Cliente Klabin S.A.', 'Av. Brigadeiro Faria Lima, 949', '05426-100 SAO PAULO SAO PAULO', 'SP Brasil', 'Telefone: + () 55 11 3046-9918', and 'Fax: + () 55 11 3046-9918'. To the right of this section, there's a 'Para:' field.

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158720

Criar confirmação do pedido ▼ Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura ▼

Confirmar pedido inteiro
Atualizar itens de linha
Rejeitar pedido inteiro

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**.
Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

REJEITAR PEDIDO INTEIRO

Número da confirmação do pedido:

Número de confirmação:

Motivo da rejeição:

Selecione

Comentários:

Número da confirmação do pedido: Não é campo de preenchimento obrigatório
Motivo da rejeição: Selecione o motivo na lista
Comentários: Campo livre para o fornecedor inserir a justificativa de rejeição – O comprador recebe este texto para avaliação.

Após preencher o Motivo e Comentário clique em “Rejeitar pedido”.

Rejeitar pedido

Cancelar

Pedido de compra

(Rejeitado)

4504158720

Valor: R\$300,00 BRL

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

Para emitir a **Folha de Serviços**, acesse o Pedido de Compra.

O pedido deve estar aceito; caso o aceite não tenha sido realizado, o sistema não permitirá a emissão da Folha de Serviço.

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, it shows 'SAP Business Network', 'Conta empresarial', and a red 'MODO DE TESTE' button. The main header indicates 'Pedido de compra: 4504158761'. Below this, there are four buttons: 'Criar confirmação do pedido', 'Criar aviso de entrega', 'Criar folha de registro de serviços', and 'Criar fa...'. A green callout box is overlaid on the 'Criar folha de registro de serviços' button, containing the text: 'Após a realização do serviço e validação do time Klabin responsável, o fornecedor deve emitir a Folha de Serviços na Network.' and 'Acesse o Pedido de Compra e clique em “Criar folha de registro de serviços”'. To the right of the callout, there is a 'Concluído' button and a download icon. Below the buttons, there are tabs for 'Detalhes do pedido' and 'Histórico do pedido'. On the left, the 'De:' section lists the client information: 'Cliente Klabin S.A.', 'Av. Brigadeiro Faria Lima, 949', '05426-100 SAO PAULO SAO PAULO', 'SP Brasil', 'Telefone: + () 55 11 3046-9918', and 'Fax: + () 55 11 3046-9918'. On the right, the 'Para:' section shows 'Pedido de compra (Confirmado) 4504158761' and 'Valor: R\$660,00 BRL'.

Após a realização do serviço e validação do time Klabin responsável, o fornecedor deve emitir a Folha de Serviços na Network.

Acesse o Pedido de Compra e clique em “Criar folha de registro de serviços”

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Criar folha de registro de serviços

Atualizar Salvar Sair Avançar

* Indica um campo obrigatório Adicionar ao cabeçalho

▼ Cabeçalho da folha de registro de serviços

Resumo

Pedido de compra: 4504158761

Nº da folha de registro de serviços: 0157

Data da folha de registro de serviços: 23 fev. 2026

Descrição do serviço:

Campos adicionais

Referência do fornecedor: De:

Prestador de serviços de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Subtotal: R\$660,00 BRL

Data inicial do serviço:

Data final do serviço:

Copiar as datas inicial e final do serviço para os itens de linha de serviço

Para: Klabin S.A.

Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil

Engenheiro de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Aprovador:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Nº da folha de registro de serviços: O sistema atribui um número automaticamente, o fornecedor pode manter essa numeração.

Data da folha de registro de serviços: O sistema atribui a data do dia de criação da Folha de Serviço, se a prestação ocorreu em outra data, informe neste campo.

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

A inclusão do anexo é obrigatória. Este campo deve ser utilizado para inserir a validação do **Boletim de Medição** pelo responsável da Klabin.

*Anexos

1

O tamanho total de todos os anexos não pode exceder 100 MB

Escolher arquivo

2

Adicionar anexo

Clique em “Escolher arquivo” em seguida faça o upload do arquivo que estará no seu computador, e clique em “Adicionar anexo”.

Adicionar comentários

Linhas da folha de registro de serviços

Incluir	Nº de peça/descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Tipo de item	Qtd./Unidade	Preço	Subtotal
☐	☒ ⓘ Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado	Planejado	2 HUR ⓘ	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

Qtd./Unidade: Validar a quantidade de serviço prestado nesta Folha de Serviço, que deve corresponder à emissão da Nota Fiscal de Serviço que será emitida após a liberação da folha.

PERÍODO DE SERVIÇO

Data inicial: * 23 fev. 2026 ⓘ

Data final: 28 fev. 2026 ⓘ

A data final do serviço não pode ser posterior à data final especificada no pedido de compra.

DETALHES DE PREÇO

Preço unitário: HUR ⓘ

Conversão de unidade: 1

Data inicial e final do serviço devem ser validadas.

A data informada como Data Final não pode ser maior ou igual a data fim do serviço.

Quantidade por unidade de preço: 1,0

Após finalizar o preenchimento clique em “Avançar”

Atualizar

Salvar

Sair

Avançar

Remover

Pág. 2/2

ROJETO
smart

68

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Criar folha de registro de serviços

Voltar Salvar Enviar Sair

Confirmar e enviar este documento.

Folha de registro de serviços
0157
Data: 23 fev. 2026
Folha de registro de serviços final: Não
Pedido de compra: 4504158761
Subtotal: R\$660,00 BRL

Subtotal: R\$660,00 BRL

De

Para
Klabin S.A.
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil
Código de endereço: 1000

Anexos

JF15021601 - 7000000192 (2).xlsx (application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet)

Linhas da folha de registro de serviços

Mostrar detalhes do item

Linha FRS	Tipo	Nº de serviço/descrição	Tipo de linha	Nº do contrato	Qtd. (Unidade)	Preço unitário	Subtotal
1	Serviço simplificado	Non-Catalog-Item 1067180 SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN	Planejado		2 (HUR)	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL

Detalhes

Resumo do registro de serviços
Subtotal: R\$660,00 BRL

Voltar Salvar Enviar Sair

Folha de registro de serviços 0157 foi enviada.

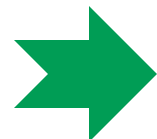
- Imprimir uma cópia da folha de registro de serviços.
- Sair da criação da folha de registro de serviços.

Valide as informações da Folha de Serviço e clique em "Enviar"

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

Após a aprovação da Folha de Serviço pelo responsável na Klabin, o status deste Pedido de Compra sai de **Atendido** para **Aprovado**, a partir desse momento, **o fornecedor está autorizado a emitir a Nota Fiscal de Serviço**.

Pedido de compra
(Atendido)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL



Pedido de compra
(Aprovado)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL

Orientações para **Faturamento de Serviços**:

- A Nota Fiscal deve ser emitida de acordo com o **Código de Tarifa Fiscal**(*Lei Complementar 116*) dos itens do Pedido de Compra.
- **Não é permitido** ao fornecedor incluir, na mesma Nota Fiscal, itens com códigos de tarifa fiscal diferentes.
- Para cada Folha de Serviço liberada, **deverá ser emitida uma única Nota Fiscal de Serviço** correspondente
- No corpo da Nota Fiscal é **obrigatória a inclusão do número da Folha de Serviço**, com o prefixo “FRS”. Exemplo: FRS 0157
- Após a emissão, a Nota Fiscal deve ser enviada por e-mail, nos formatos **XML ou PDF** para: fiscalcorporativo@klabin.com.br

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

O Aviso de Entrega é o Follow-up dos Pedidos de Compra, e deve ser realizado por documento de compra. Para **Criar aviso de entrega**, o fornecedor deve ter realizado o **Aceite** do Pedido de Compra.

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158456

Criar confirmação do pedido ▼ Criar aviso de entrega Criar fatura ▼

Detalhes do pedido Histórico do pedido

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Clique em “Criar aviso de entrega”

Pedido de compra
(+ Confirmado)
4504158456
Valor: R\$90,00 BRL
(Versão anterior)

Controlar pedido

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

▼ Cabeçalho do aviso de entrega

EXPEDIÇÃO

Código da nota de
embalagem: *

Nº da fatura:

Data de entrega solicitada: --

Tipo de aviso de entrega

Data de expedição: *

Data de entrega: *

Volume bruto:

Peso bruto:

Código da nota de embalagem: Indique neste campo o Número da Nota Fiscal

Data de expedição: Indique a data de envio dos itens à transportadora, em caso de materiais.

Data de Entrega: Indique a data prevista de entrega na Klabin, considerando o prazo da transportadora.

Método de pagamento de taxas de entrega: Não há necessidade de preenchimento deste campo, a informação “Outros” sempre virá preenchida.

▼ INFORMAÇÕES DE ENTREGA

Condições de entrega: *

Condição de transporte



Descrição das condições de entrega:

Descrição das condições de transporte:

Condições de entrega: Não há necessidade de preenchimento deste campo, a informação “Condição de transporte” sempre virá preenchida.

Método de pagamento de taxas de entrega: *

Outros



Other

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

Caso o envio do Pedido de Compra seja **parcial**, **selecione os itens que não constam na Nota Fiscal e clique em Remover**, localizado à direita de cada item. Os itens que permanecerem na tela serão aqueles que estão sendo enviados.

Itens do pedido

Nº do pedido	Nº da linha	NP/Descrição	Nº de peça do cliente	Qtd.	Unidade	Esperado em	Enviar até				
4504158456	10	Non-Catalog-Item MAT CONSETO DIV. NOME FITA. MATERIAL PVC	216264	1,0	CDA ⓘ	19 mar. 2026		R\$90,00 BRL	R\$90,00 BRL	R\$22,70 BRL	Remover

Status do envio

Quantidade total devida do item: **1 CDA** ⓘ

Status de confirmação

Quantidade total confirmada: **1,0 CDA** ⓘ Quantidade total de pedidos pendentes: **0 CDA** ⓘ

Linha	Qtd. de envio	Código do lote do fornecedor	País de origem	Data de produção	Data de vencimento	
1	1,0		- Selecionar país -			Adicionar detalhes

Qtd. de envio: Informe a quantidade faturada na Nota Fiscal. É possível informar entregas parciais.

[Salvar](#)[Sair](#)[Avançar](#)

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para iniciar a avaliação das cotações às quais o fornecedor foi convidado a participar, acesse o menu **Ariba Proposals and Questionnaires**.

The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. At the top, the 'Ariba Proposals and Questionnaires' menu is highlighted with a red box. Below it, the 'Eventos' table is visible, with a red box highlighting the status filters: 'Status: Aberto (5)', 'Status: Concluído (224)', and 'Status: Seleção pendente (103)'. A green text box explains the status meanings, and a red arrow points from the 'Status: Seleção pendente' filter to the green box.

As cotações estarão na aba de **Eventos agrupadas por status:**

- Aberto:** Cotações em aberto.
- Concluída:** Cotações já respondidas e encerradas.
- Seleção pendente:** Cotações respondidas pelo fornecedor, mas ainda estão em aberto com o comprador.

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Status: Aberto (5)				
Status: Concluído (224)				
Status: Seleção pendente (103)				

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para responder um evento **clique sob o Projeto** que deseja apresentar a proposta:

Início				
Eventos				
Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Aberto (5)				
Teste - Cotação de Materiais de Escritório	Doc2040982919	26/2/2026 18:14	RFP	Não
Teste de RFP - Compra de Ferramentas	Doc2040924127	26/2/2026 17:37	RFP	Sim
Modelo de RFP	Doc2040701112	26/2/2026 15:45	RFP	Sim
RFP linha	Doc2040235206	26/2/2026 10:43	RFP	Não
Fornecimento de Caulim Calcinado MA e ORT - RFP	Doc2040282114	26/2/2026 10:36	RFP	Não

Nome do Projeto
atribuído pelo
comprador
responsável

Código: Número do
processo interno
Klabin

Hora de término: Data
e horário estipulados
pelo comprador para
encerrar a cotação.

Tipo de evento:
RFP = Solicitação de
Proposta
RFI = Solicitação de
Informação
Leilão = Evento de leilão

Participou:
Indicação se o
fornecedor já
respondeu este
evento.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Detalhes do evento

Doc2040982919 - Teste - C

Mensagens do evento

Fazer download dos tutoriais

Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Revisar e responda aos pré-requisitos. As perguntas de pré-requisitos, não poderá exibir o conteúdo

Fazer download do conteúdo

Revisar pré-requisitos

Recusar-se a responder

Imprimir informações do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço Estendido
1.0 Incoterm			
2.0 Prazo de Pagamento			
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST ▼	Mais... + 100 (unidade)		
4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 ▼	Mais... + 100 (unidade)		

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: Juliana Forti Ferreira de Melo ⓘ

Tipo de evento: RFP

Hora de publicação: 24/2/2026 18:14

Data de vencimento: 26/2/2026 18:14

Especificar como a cotação do lote será iniciada e finalizada: Paralelo ⓘ

Permitir prorrogação da cotação: Não ⓘ

Regras de cotação

Moeda: Real brasileiro

Mercadoria: Embalagens 2

Regiões: BE01 MG / Betim

Após avaliar as informações clique em “Revisar pré-requisitos”. Caso os itens não façam parte do seu escopo ou não deseje participar do processo clique em “Recusar-se a responder”

Rodada: Indica em qual rodada de negociação este projeto está.

Rodada: 1

Tempo restante: 1 dia 23:47:11

Tempo restante: Indica quanto tempo falta para encerrar o evento.

Informações solicitadas pelo comprador para o evento.

Comprador responsável pelo evento.

Itens solicitados para cotação neste evento, e as quantidades de cada item. Em “Mais... +” é possível expandir e visualizar o texto longo do item solicitado e demais condições comerciais.

Condições do evento.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▼ Malheus Costa Ajuda ▼ Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Pré-requisitos Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Em consideração à oportunidade de participar de eventos on-line ("Eventos on-line") mantidos e controlados pela empresa que está patrocinando este Evento on-line ("Patrocinador") no site (este "Site") hospedado pela Ariba, Inc. ("Proprietário do site"), a sua empresa ("Participante" ou "Você") concorda com os seguintes termos e condições ("Contrato do concorrente"):

1. **Ofertas.** Se Você foi convidado a participar do Evento on-line, o Patrocinador reserva-se o direito de editar, modificar ou retirar esse Evento on-line. O Patrocinador reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar toda a sua proposta, ou parte dela. O envio de uma oferta não gera um contrato, nem qualquer expectativa do Participante em obter um relacionamento de negócios no futuro. Em vez disso, ao enviar uma oferta, você está estabelecendo uma oferta fixa que o Patrocinador pode aceitar para gerar um contrato, sujeito à seção 2 a seguir. O Patrocinador não está sujeito a nenhum custo incorrido pelo Participante na preparação, apresentação ou em qualquer outro aspecto da oferta do Participante.
2. **Cotações de preço.** Salvo a oferta individual na extensão permitida pelo Patrocinador, todas as Ofertas que o Participante envia por meio dos Eventos on-line são cotações legalmente válidas sem qualificação, com exceção dos erros de entrada de dados.
3. **Procedimentos e regras.** O Participante concorda em seguir os procedimentos e as regras estabelecidas pelo Site e pelo Patrocinador.
4. **Confidencialidade.** O Participante manterá em sigilo todos os nomes de usuário e as senhas, o conteúdo do Evento on-line, outros materiais confidenciais fornecidos pelo Site e/ou Patrocinador, incluindo todas as ofertas fornecidas por Você ou por outra organização participante, e não divulgará os itens precedentes a nenhum terceiro.
5. **Ofertas somente pelo Site.** O Participante concorda em enviar ofertas apenas pelo mecanismo de cotação on-line fornecido pelo Site e não enviará ofertas por meio de nenhum outro mecanismo, incluindo, sem limitação, correio, mensageiro, fax, e-mail ou oralmente, a menos que especificamente solicitado pelo Patrocinador.
6. **Conduta ética.** Todas as partes proibirão comportamentos antiéticos e deverão notificar o Proprietário do site, entrando em contato com a equipe do projeto apropriada, caso comprovem práticas contraproducentes em relação ao Evento on-line ativo, o Participante deverá notificar o Proprietário do site imediatamente.
7. **Controle de exportação.** Todas as partes que usam esse Site hospedado pela Ariba, Inc. concordam em cumprir todas as leis aplicáveis de controle de exportação e de sanções, incluindo as leis dos EUA, da UE e da AL.
8. **Permanência em vigor.** Os termos e as condições deste Contrato do concorrente deverão subsistir à conclusão do Evento on-line.

BA v1.1 19Aug05

☐ Aceito os termos deste contrato.

☒ Não aceito os termos deste contrato.

Para continuar com a apresentação da proposta, o fornecedor deve **aceitar** os termos disponíveis na aba **2. Revisar e aceitar pré-requisitos**. Sem esse aceite, não será possível enviar a proposta à Klabin

Importante: No Ariba Network, estes termos são apresentados como '*contrato*'. Entretanto, a submissão de proposta comercial/formulário de informações neste evento não caracteriza o fechamento de um contrato com a Klabin.

OK Cancelar

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▾ Matheus Costa Ajuda ▾ Mensagens >>

< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Selecionar lotes Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório Cancelar

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento

2. Revisar e aceitar pré-requisitos

3. Selecionar lotes/itens de linha

4. Enviar resposta

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a resposta, não será possível retirá-la.

Selecionar lotes/itens de linha

Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação

☐	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
☐	3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	(sem valor) ▾
☐	4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 TELEFONE AZ GALAXY A15	(sem valor) ▾

↳ Confirmar lotes/itens de linha selecionados

Lotes disponíveis para cotação

☒	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
☒	3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	
☒	4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 TELEFONE AZ GALAXY A15	

↳ Confirmar lotes/itens de linha selecionados

Caso exista algum item ou lote para o qual você **não deseja apresentar proposta**, selecione-o nesta tela e informe o motivo no campo 'Motivo para não fazer uma oferta'. O comprador responsável receberá automaticamente essa sinalização.

Se aceitar participar basta selecionar os itens e clicar em 'Confirmar lotes/itens de linha selecionados'

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▼ Matheus Costa ▼ Feedback Ajuda ▼ Mensagens >>

< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório Rodada: 1 Tempo restante 1 dia 23:24:20

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço estendido
1.0 Incoterm	* Não especificado ▼		
2.0 Prazo de Pagamento	* Não especificado ▼		
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST ▼	Mais... + 100 (unidade)	* BRL	
4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 ▼	Mais... + 100 (unidade)	* BRL	

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa Atualizar totais Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel

Clique em “Mais...+” para visualizar as condições solicitadas pelo comprador responsável para preenchimento.

Importante:
O endereço de entrega do item estará sinalizado nas informações de item no campo “ShipTo” e são visualizadas quando o fornecedor clica no “Mais...+” ou no arquivo em Excel.

Enviar resposta completa:
Após preencher as condições comerciais clique neste botão para enviar a proposta ao comprador responsável.

Atualizar totais:
Caso preencha os valores na tela clique neste botão para atualizar os “Valores estendidos” que possuem cálculo de preço x quantidade.

Salvar rascunho:
Caso deseje iniciar o preenchimento da proposta, mas não pretenda finalizá-la neste momento, o fornecedor pode salvar as informações já inseridas e concluir o envio posteriormente

Importar do Excel:
Clique neste botão para baixar todos os itens e condições comerciais solicitadas, para preenchimento em Excel.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para preencher a **proposta por Excel** clique na tela anterior em Importar do Excel e siga os passos:

Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de Instrumentos do Klabin-TEST

Importar resposta do Excel

Esta página permite que você exporte e importe o conteúdo do evento e envie ofertas. Ela não é destinada à adição de anexos. Para adicionar anexos, retorne à página anterior e clique no link para procurar um anexo.

Passo 1.

Clique em "Fazer download do conteúdo" para fazer o download e analisar o evento em uma planilha do Excel. Pule esta etapa se quiser importar um arquivo baixado anteriormente. Se quiser começar novamente, clique em "Fazer download das planilhas de oferta off-line originais e personalizadas".

Fazer download do conteúdo

Passo 2.

Declare sua intenção de resposta, insira sua resposta na planilha do Excel e salve o arquivo em seu computador.

Passo 3.

Localize o arquivo do Excel salvo no computador usando o botão Procurar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Ou solte o arquivo aqui

Passo 4.

Clique em Carregar para importar o conteúdo do arquivo Excel para o seu evento. Nota: os valores do arquivo Excel substituirão e excluirão todos os valores digitados na sua resposta salva.

Carregar

O fornecedor faz o download de todo conteúdo no **Passo 1** e posteriormente insere o arquivo já respondido no **Passo 3**, em seguida clique em “Carregar” no **Passo 4**.

Não é permitido inserir, alterar ou excluir colunas no arquivo Excel disponibilizado pela plataforma.

Caso o fornecedor modifique a estrutura do arquivo em outro documento, o Ariba não aceitará o envio das informações na proposta. **É necessário utilizar o arquivo exatamente conforme configurado pela plataforma.**

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

- A partir de 02/03/2026, **todas as propostas** apresentadas via Ariba devem considerar **Preço Líquido sem impostos**;
- O fornecedor deve considerar no cálculo do preço líquido que **a Klabin é optante pelo regime de Lucro Real**, com Pis de 1,65% e Cofins de 7,60%;
- Os **Serviços** também devem ser apresentados em **Preço Líquido (sem Pis e Cofins)**;
- O **Preço Bruto** apresentado na RFP deve considerar **todos os impostos**, e será utilizado para classificação e avaliação dos fornecedores;
- Em caso de dúvidas sobre o cálculo do Preço Líquido, **solicite ao comprador responsável** pelo seu processo a *Calculadora de Preço Líquido da Klabin*.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▾ Matheus Costa ▾ Feedback Ajuda ▾ Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Painel

Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório

Rodada: 1

Tempo restante
1 dia 23:01:10

Mensagens do evento

Histórico de respostas

Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento

2. Revisar e aceitar pré-requisitos

3. Selecionar lotes/itens de linha

4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

✓ Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.

Revisar resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço estendido
1.0 Incoterm	CIF - Entrega na Klabin		
2.0 Prazo de Pagamento	30		
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST ▾	Menos... 100 (unidade)	R\$100,00 BRL	R\$10.000,00 BRL
SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST			
Descrição Longa do Item:	SAQUINHO ABSORVENTE HIGIENICO FEMININO; MATERIAL: PLASTICO; COR: AZUL; FORNECIMENTO: REFIL C/ 25 UNIDADES; FABRICANTE: SANTHER; REFERÊNCIA: SAB 24		
Utilização:	2 - Uso e Consumo		
Preço por:	1		

Compor mensagem

Após enviar a proposta comercial o fornecedor ainda pode revisar a resposta, se o tempo restante ainda estiver válido. Se o tempo do evento já foi **encerrado** o fornecedor só poderá apresentar proposta se o comprador **Reabrir o evento** ou criar uma nova **Rodada de Negociação**.

PROJETO
smart

84

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Para avaliar as **RFI's** solicitadas pela Klabin, acesse o menu **Ariba Proposals and Questionnaires**.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão Obter conta empresarial MODO DE TESTE

KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Início

Eventos

Título

Status: Aberto (6)

Teste - Cotação de Materiais de Escritório

Teste de RFP - Compra de Ferramentas

Modelo de RFP

RFP linha

Fornecimento de Caulim Calcinado MA e ORT -

Teste - Solicitação de Informação para Concorrência de Rolamentos

Status: Concluído (225)

Status: Seleção pendente (104)

As RFI's estarão localizadas no grupo de **Eventos > Status: Aberto**

Na coluna "**Tipo de evento**" o fornecedor pode validar o tipo de evento que precisa responder. Clique sob o nome do Projeto para avaliar o questionário.

Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Doc2040982919	26/2/2026 18:14	RFP	Sim
Doc2040924127	26/2/2026 17:37	RFP	Sim
Doc2040701112	26/2/2026 15:45	RFP	Sim
Doc2040235206	26/2/2026 10:43	RFP	Não
Doc2040282114	26/2/2026 10:36	RFP	Não
Doc2041703871	25/2/2026 07:38	RFI	Não

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Detalhes do evento Doc2041703871 - Teste - Solicitação de Informação para Conco...

Mensagens do evento
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 Projeto de Aquisição...

Fazer download do conteúdo

Revisar pré-requisitos

Imprimir informações do evento

Projeto de Aquisição de Categoria

Nome ↑

► 1.0 Projeto de Aquisição de Categoria

As informações solicitadas pelo comprador para este evento.

Revisar pré-requisito: Para seguir é necessário avaliar os pré-requisitos solicitados pela Klabin e dar o “De acordo” para responder o questionário.

Proprietário: Juliana Forti Ferreira de Melo ⓘ

Tipo de evento: RFI

Moeda: Real brasileiro

Mercadoria: Embalagens 2

Regiões: JD01 SP / Jundiaí - Distrito Industrial, JT01 SP / Jundiaí - Tijuco Preto

Hora de publicação: 25/2/2026 07:08

Data de vencimento: 25/2/2026 07:38

Regras para moedas

Permitir que os participantes selecionem a moeda da cotação: Sim ⓘ

Rodada: 1

Tempo restante 00:12:35

Tempo restante: Indica quanto tempo falta para encerrar o evento.

Rodada: Indica em qual rodada de negociação este projeto está.

Próxima seção: Instruções

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▼ Malheus Costa Ajuda ▼ Mensagens >>

Voltar ao Painel de Instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Pré-requisitos Doc2041703871 - Teste - Solicitação de Informação para Conco...

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Em consideração à oportunidade de participar de eventos on-line ("Eventos on-line") mantidos e controlados pela empresa que está patrocinando este Evento on-line ("Patrocinador") no site (este "Site") hospedado pela Ariba, Inc. ("Proprietário do site"), a sua empresa ("Participante" ou "Você") concorda com os seguintes termos e condições ("Contrato do concorrente"):

1. **Ofertas.** Se Você foi convidado a participar do Evento on-line, o Patrocinador reserva-se o direito de aditar, modificar ou retirar esse Evento on-line. O Patrocinador reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar toda a sua proposta, ou parte dela. O envio de uma oferta não gera um contrato, nem qualquer expectativa do Participante em obter um relacionamento de negócios no futuro. Em vez disso, ao enviar uma oferta, você está estabelecendo uma oferta fixa que o Patrocinador pode aceitar para gerar um contrato, sujeito à seção 2 a seguir. O Patrocinador não está sujeito a nenhum custo incorrido pelo Participante na preparação, apresentação ou em qualquer outro aspecto da oferta do Participante.
2. **Cotações de preço.** Salvo a oferta individual na extensão permitida pelo Patrocinador, todas as Ofertas que o Participante envia por meio dos Eventos on-line são cotações legalmente válidas sem qualificação, com exceção dos erros de entrada de dados.
3. **Procedimentos e regras.** O Participante concorda em seguir os procedimentos e as regras estabelecidas pelo Site e pelo Patrocinador.
4. **Confidencialidade.** O Participante manterá em sigilo todos os nomes de usuário e as senhas, o conteúdo do Evento on-line, outros materiais confidenciais fornecidos pelo Site e/ou Patrocinador, incluindo todas as ofertas fornecidas por Você ou por outra organização participante, e não divulgará os itens precedentes a nenhum terceiro.
5. **Ofertas somente pelo Site.** O Participante concorda em enviar ofertas apenas pelo mecanismo de cotação on-line fornecido pelo Site e não enviará ofertas por meio de nenhum outro mecanismo, incluindo, sem limitação, correio, mensageiro, fax, e-mail ou oralmente, a menos que especificamente solicitado pelo Patrocinador.
6. **Conduta ética.** Todas as partes proibirão comportamentos antiéticos e deverão notificar o Proprietário do site, entrando em contato com a equipe do projeto apropriada, caso comprovem práticas contraproducentes em re dificuldades durante o Evento on-line ativo, o Participante deverá notificar o Proprietário do site imediatamente.
7. **Controle de exportação.** Todas as partes que usam esse Site hospedado pela Ariba, Inc. concordam em cumprir todas as leis aplicáveis de controle de exportação e de sanções, incluindo as leis dos EUA, da UE e da Al
8. **Permanência em vigor.** Os termos e as condições deste Contrato do concorrente deverão subsistir à conclusão do Evento on-line.

BA v1.1 19Aug05

☐ Aceito os termos deste contrato.

☒ Não aceito os termos deste contrato.

Para continuar com o envio do formulário é necessário **aceitar** os termos disponíveis na aba **2. Revisar e aceitar pré-requisitos**. Sem esse aceite, não será possível enviar o formulário à Klabin

Importante: No Ariba Network, estes termos são apresentados como '*contrato*'. Entretanto, a submissão de proposta comercial/formulário de informações neste evento não caracteriza o fechamento de um contrato com a Klabin.

OK Cancelar

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

- 1 Projeto de Aquisição...
- 2 Instruções
- 3 Informações Cadastrais

Todo o conteúdo

Nome ↑

uma decisão exclusiva do CLIENTE.

Sua oferta deverá atender as condições e especificações descritas nesta RFI-Q. As divergências serão avaliadas pelo CLIENTE que poderá aceitar ou recusar as propostas no decorrer do processo.

Caberá o CLIENTE ter ou não uma fase final de negociação com o(s) fornecedor(es) selecionado(s).

Confidencialidade

O (s) fornecedor (es) e o CLIENTE comprometem-se a manter e a fazer com que seus funcionários mantenham o mais completo sigilo sobre quaisquer dados, informações, conhecimentos técnicos, documentos a que tenham conhecimento e acesso em razão desta concorrência, sendo de todo vedada a sua divulgação, total ou parcial a terceiros, durante e após a vigência desta negociação.

▼ 3.0 Informações Cadastrais e Financeiras

▼ 3.1 Dados Cadastrais da Empresa

3.1.1 Nome

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Os campos com caixa de texto ou opção para resposta devem ser respondidos;
O asterisco (*) sinaliza uma pergunta obrigatória.
Itens sem a caixa de opção de resposta são apenas para conhecimento.

O fornecedor pode fazer o download do conteúdo e responder em Excel, e em seguida fazer o upload das informações novamente no Ariba.

Após responder todas as perguntas, para enviar as suas respostas à Klabin é necessário clicar em “**Enviar resposta completa**”

SUORTE

Canais oficiais de suporte SAP para fornecedores

1. Central de Suporte SAP Business Network

Link: [Suporte SAP Business Network](#)

2. Suporte dentro da própria conta SAP Business Network

Após login, o fornecedor pode acessar:

Ajuda → Help Center → Contact Support

Problemas que são responsabilidade da SAP resolver

Acesso à conta: Esqueci senha; Recuperação de usuário; Problemas de login; Bloqueio de conta; Erro de autenticação.

Problemas técnicos da plataforma: Mensagens de erro da SAP Business Network; Tela não carrega; Falha de processamento; Lentidão; Erro ao anexar documentos; Erro na submissão de propostas

Administração da conta SAP: Inclusão de usuários; Perfis de acesso; Administrador da conta; Configurações da conta; Alterações de cadastro dentro da Network

SUPORTE

Canais KLABIN para fornecedores

A Klabin não possui um canal oficial para suporte aos fornecedores, desta forma deve-se procurar o comprador (gestor comercial) que tem contato na Klabin ou o comprador que solicitou a realização do cadastro.

Problemas que a Klabin poderá auxiliar

Convite de cadastro: Convite expirado; E-mail enviado incorretamente; Necessidade de reenviar convite; Alteração do e-mail do convite.

Cadastro do fornecedor na Klabin: Aprovação de cadastro; Reprovação do cadastro; Solicitação de correção cadastral.

Dados comerciais: Categorias de fornecimento; Escopo de atuação; Inclusão em processos de cotação; Convites para RFP/RFI; Dúvidas sobre requisitos de concorrência.

Pedidos de compra: Divergências em pedidos; Valores negociados; Condições comerciais; Prazo de entrega; Alteração de pedido; Cancelamento de pedido.

PROJETO
smart

D.

