

Treinamento de Instrução aos Fornecedores

01/02/2026

PROJETO
smart

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.1 – Como fazer o meu cadastro? 

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra? 

2.1 – Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação? 

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Solicitação Interna – Convidado da Klabin

Detalhes de contato de Priscila Oliveira adicionados para TESTE SLP CADASTRO DE FORNECEDORES



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



Responder

Responder a Todos

Encaminhar



qui 22/01/2026 15:33

SAP Ariba

Olá Priscila Oliveira,

Você foi adicionado(a) como contato para TESTE SLP CADASTRO DE FORNECEDORES na organização do comprador 744535865-T.

Seus detalhes, como nome e sobrenome, endereço de e-mail e outras informações, são processados pela organização do comprador.

Entre em contato com KLPO00157074 para obter maiores informações.

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

Esse e-mail originou-se do sistema Ariba usado por Klabin-TEST e foi enviado originalmente para: priscila.oliveira@klabin.com.br

Referência do sistema: [Clique aqui](#) para acessar o sistema.



O fornecedor receberá dois e-mails. O primeiro informará que você foi adicionado como contato no sistema.

Importante: Os e-mails são enviados automaticamente pelo sistema a partir do domínio @ansmtp.ariba.com. Verifique com o departamento de TI de sua empresa se esse domínio está autorizado para recebimento, para evitar bloqueios.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Solicitação Interna – Convidado da Klabin

Convite: registro para tornar-se um fornecedor para Klabin-TEST

 Priscila Paula Silva de Oliveira <s4system-prod3+744535865-T.Doc2063184831@ansmtp.ariba.com>
Para  Priscila Paula Silva de Oliveira




O e-mail de convite contém todas as informações necessárias para apoiar a criação da conta.

Acesse o link indicado no e-mail para realizar o cadastro na Ariba Network.

O material de apoio está disponível na página de fornecedores da Klabin.

Link: [Site Klabin – Área de Fornecedores](#)

SAP Ariba 

Prezado Fornecedor,

Você está sendo convidado pela Klabin-TEST a realizar seu registro e tornar-se um de nossos fornecedores. Para isso, será necessário seguir as próximas etapas:

1) Criação ou acesso à conta na SAP Business Network

Acesse o link do convite: [Clique aqui](#)

Crie uma nova conta ou conecte-se com sua conta existente na SAP Business Network. Preencha os campos obrigatórios sinalizados com asterisco (*).

Caso tenha dúvidas, acesse os links com conteúdos explicativos:

- Vídeo: [Registro e Configuração de Conta Padrão na SAP Business Network](#)

- Vídeo: [Acessando a SAP Business Network](#)

- Caso já possua conta e esteja com dificuldades:
[Como entrar em contato com o Suporte ao Cliente da SAP Business Network](#)

- Caso não consiga acessar sua conta:
[Como conversar com o SAP Business Network Customer Support](#)

IMPORTANTE: A criação da conta na SAP Business Network não conclui o processo de registro. Tratam-se de etapas distintas.

2) Preenchimento do formulário de registro

Após concluir a criação (ou acesso) à conta na SAP Business Network, acesse o formulário de registro seguindo os passos abaixo:

- No canto superior esquerdo da plataforma, clique na "seta para baixo" e selecione *Ariba Proposals & Questionnaires*;

- Em "Questionários de registro", localize o Questionário de Registro de Fornecedores com status

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

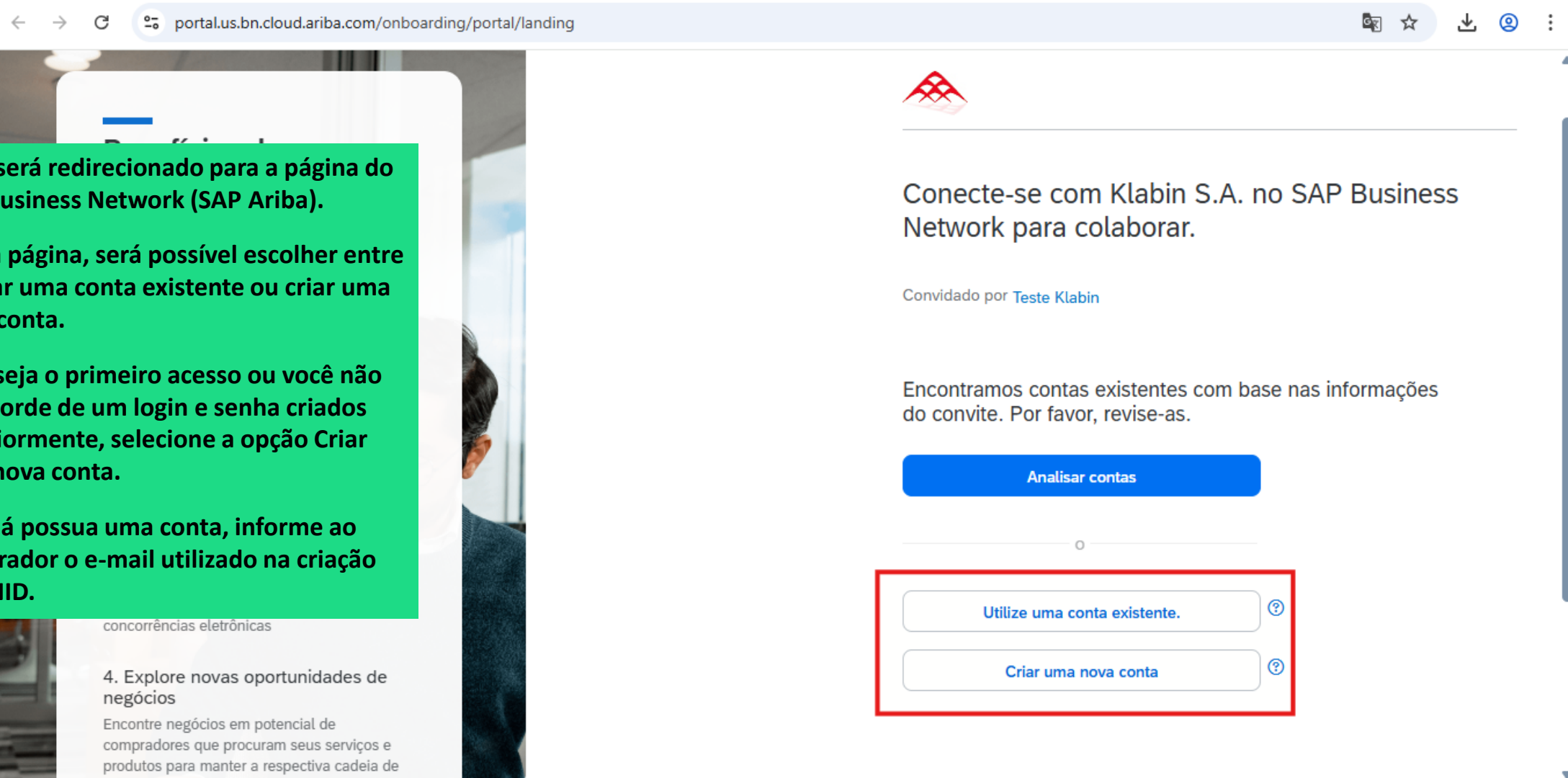
Conta Ariba Network

Você será redirecionado para a página do SAP Business Network (SAP Ariba).

Nessa página, será possível escolher entre utilizar uma conta existente ou criar uma nova conta.

Caso seja o primeiro acesso ou você não se recorde de um login e senha criados anteriormente, selecione a opção Criar uma nova conta.

Caso já possua uma conta, informe ao comprador o e-mail utilizado na criação do ANID.



1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Caso possua uma conta existente, selecione a opção Utilizar conta existente.



Conecte-se com Klabin S.A. no SAP Business Network para colaborar.

Convidado por [Teste Klabin](#)

Encontramos contas existentes com base nas informações do convite. Por favor, revise-as.

[Analisar contas](#)



[Utilize uma conta existente.](#)



[Criar uma nova conta](#)



1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Informe o nome de usuário e a senha e clique em Conectar.



Inicie sessão para se conectar a Klabin S.A.

Nome de usuário*

[Você se esqueceu do seu nome de usuário?](#)

Senha*

[Você esqueceu sua senha?](#)

Conectar

1.1 – Como fazer o meu cadastro

Conta Ariba Network

Caso deseje criar uma nova conta, selecione a opção Criar nova conta.



Conecte-se com Klabin S.A. no SAP Business Network para colaborar.

Convidado por [Teste Klabin](#)

Encontramos contas existentes com base nas informações do convite. Por favor, revise-as.

[Analisar contas](#)

[Utilize uma conta existente.](#) ⓘ

[Criar uma nova conta](#) ⓘ

1.1 – Como fazer o meu cadastro

Conta Ariba Network

Se optar por Criar uma Nova Conta, clique na opção.



Conecte-se com Klabin S.A. no SAP Business Network para colaborar.

Convidado por [Teste Klabin](#)

Encontramos contas existentes com base nas informações do convite. Por favor, revise-as.

[Analisar contas](#)

[Utilize uma conta existente.](#) ⓘ

[Criar uma nova conta](#) ⓘ

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Em seguida, preencha as informações solicitadas:

Número DUNS: não é um número comumente utilizado no Brasil, portanto a maioria dos fornecedores não terá essa informação. O campo pode ser deixado em branco, pois não é obrigatório.

Nome legal da empresa: informar a Razão Social da empresa.

País / Região: informar o país onde a empresa está localizada.



Crie uma conta para se conectar e colaborar com Klabin S.A. no SAP Business Network

Informações da empresa

Número DUNS



[Não sabe qual é o seu número DUNS?](#)

Nome (legal) da empresa *

País/Região *

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Em seguida, preencha as informações solicitadas:

Linha de endereço 1: informe o endereço do fornecedor.

Linha de endereço 2: pode ser deixado em branco.

Código Postal: informe o CEP.

Município: informe o bairro onde a empresa está localizada.

Cidade: informe a cidade onde a empresa está localizada.

Estado ou Região: informe o estado onde a empresa está localizada.

ID Fiscal: informe o CNPJ do fornecedor.

Linha de direção 1 *

Linha de direção 2

Código postal *

Município *

Cidade *

Estado ou região *

ID fiscal *



1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Em seguida, preencha as informações da conta de administrador:

O mesmo endereço de e-mail pode ser utilizado para contas diferentes. Porém, é necessário criar um nome de usuário e senha para cada ANID do fornecedor.

Caso sua empresa possua mais de um CNPJ, recomendamos desmarcar a opção “Usar meu endereço de e-mail como nome de usuário” e criar um nome de usuário específico.

O nome de usuário deve ter o formato de um endereço de e-mail, porém não precisa ser um e-mail válido.

Crie uma senha segura e guarde-a em local seguro para acessos futuros.

Informações da conta de administrador ⓘ

Nome *

Priscila

Sobrenomes *

Oliveira

E-mail *

priscila.oliveira@klabin.com.br

Use meu endereço de e-mail como seu nome de usuário.

Nome de usuário *

priscila.oliveira@klabin.com.br

Senha *

Repita a senha *

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Em seguida, preencha as informações necessárias:

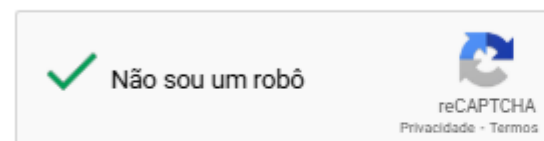
Marque os campos de Termo de Uso e Declaração de Privacidade.

Clique em “Não sou um robô”.

Clique em Criar uma Conta.

- Li e concordo com os [Termos de Uso](#) .
- Concordo que a SAP Business Network pode tornar alguns dos meus dados pessoais (conforme definido na [Declaração de Privacidade](#)) acessíveis a outros usuários e ao público em geral, de acordo com minha função na SAP Business Network e as configurações de visibilidade do perfil aplicáveis.

Leia a [Declaração de Privacidade](#) para obter mais informações sobre como os dados pessoais são processados.



Criar uma conta

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Em seguida, preencha as informações necessárias:

Recomendação de endereço:

A SAP valida as informações fornecidas e apresenta uma recomendação de dados.

Selecione a opção desejada e clique em Confirmar.

Recomendação de direção

Notamos que seu endereço está incompleto ou inválido. Selecione uma das opções abaixo e clique em Confirmar.

Ele/Ela entrou:

Rua Cafeara, 308, São Paulo, Sao Paulo, 02312-030

Recomendamos:

Rua Cafeara,
Tucuruvi,
São Paulo - Sp,
02312-030 ,
Brasil

Confirmar

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Clique em “Continuar com a criação da conta”.



Crie uma conta para se conectar e colaborar com Klabin S.A. no SAP Business Network

Encontramos contas existentes com base nas informações que você inseriu. Por favor, revise-as.

Analisar contas

Continuar com a criação da conta

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Em seguida, aguarde o e-mail que será enviado pela Ariba Network para o endereço de e-mail cadastrado.

Ação necessária: confirme seu e-mail



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Para ● Priscila Paula Silva de Oliveira

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

Business Network

Confirme seu e-mail

Olá,

Obrigado por se associar a SAP Business Network. Para concluir a inscrição, você só precisa confirmar que temos o e-mail correto.

[Confirmar e-mail](#)

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Na tela seguinte, clique em “**Não me mostrar isto novamente**”.

Quase concluído. Só precisamos de mais alguma informação.

Forneça as informações abaixo e você será descoberto por mais clientes procurando empresas como a sua.

Categorias de produtos e serviços

- ou -

Locais de entrega ou de serviços

- ou -

1.1 – Como fazer o meu cadastro?



Ariba Proposals and Questionnaires

Conta padrão

Obter conta empresarial

MODO DE TESTE



KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.



Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo
Não há itens			

Avaliações de risco

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
Não há itens			

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
20			

▼ Status: Aberto (1)

Esta é a tela inicial da Klabin, onde você encontrará informações sobre:

Questionários

Eventos de RFP

Outras informações relacionadas ao relacionamento com a Klabin

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

SAP

Ariba Proposals and Questionnaires

Conta padrão

Obter conta empresarial

MODO DE TESTE

Ariba Proposals And Questionnaires

Ariba Contracts

SAP Business Network

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação do qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo d

Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tip
Não há itens			

Avaliações de risco

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
--------	--------	-------------------	----------------

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

No canto superior esquerdo, clique na seta para baixo para navegar entre os recursos disponíveis:

Ariba Proposals and Questionnaires: aqui você encontrará as RFPs (cotações) e os questionários de registro.

Ariba Contracts: aqui você encontrará as informações dos contratos negociados com a Klabin.

SAP Business Network: aqui você encontrará os pedidos de compra recebidos e poderá realizar aceites, recusas e emissão de folha de serviço.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão **Obter conta empresarial** **MODO DE TESTE**

Ariba Contracts

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Bem-vindo ao Ariba Contract Management

- ✓ Negocie contratos de clientes
- ✓ Reduza o tempo dos ciclos de contrato
- ✓ Colabore em termos e condições

Começar a usar ou Feche esta mensagem

No canto superior esquerdo, clique na seta para baixo para navegar entre os recursos disponíveis:

Ariba Contracts: aqui você encontrará as informações dos contratos negociados com a Klabin.

No primeiro acesso, será necessário clicar em “Começar a Usar”.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

SAP Ariba Contracts

Conta padrão

Obter conta empresarial

MODO DE TESTE

KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores para o seu negócio em termos de serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade e transparência em suas negociações.

Início

Tarefas

Nome	Status	Data de vencimento	Data de conclusão	Alerta
Não há itens				

No canto superior esquerdo, clique na seta para baixo para navegar entre os recursos disponíveis:

Ariba Contracts: aqui você encontrará as informações dos contratos negociados com a Klabin.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

The screenshot shows the SAP Ariba Contracts interface. In the top left, there is a navigation menu with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: 'Ariba Proposals And Questionnaires', 'Ariba Contracts', and 'SAP Business Network'. The 'SAP Business Network' option is highlighted with a red box. In the top right, there is a 'MODO DE TESTE' button. Below the navigation menu, there is a welcome message: 'Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.' In the bottom right, there is an 'Alerta' button. A modal window is open in the center, titled 'Bem-vindo ao SAP Business Network'. It contains a list of features with checkmarks: 'Gerencie pedidos de compra e processamento', 'Gerencie faturas e catálogos', 'Gerencie relacionamentos com clientes', and 'Otimize o fluxo de caixa'. At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'Começar a usar' with a red box around it, and a link 'ou Feche esta mensagem'.

No canto superior esquerdo, clique na seta para baixo para navegar entre os recursos disponíveis:

SAP Business Network: aqui você encontrará os pedidos de compra recebidos e poderá realizar aceites, recusas e emissão de folha de serviço.

No primeiro acesso, será necessário clicar em “Começar a Usar”.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top left, the SAP logo is followed by a dropdown menu labeled "Business Network" which is highlighted with a red box. To its right are links for "Conta padrão", "Obter conta empresarial" (highlighted with an orange box), and "MODO DE TESTE" (highlighted with a red box). In the top right corner, there are icons for search, notifications, chat, help, and a user profile labeled "PO".

The main navigation bar includes "Início", "Habilitação", "Discovery", "Workbench", "Catálogos", and "Avaliações". Below this is a banner image of people in a meeting, with a dropdown menu for "Negócios em potencial" and a filter for "Por produto".

A red box highlights a section with two tabs: "Visão geral" and "Introdução" (with a notification badge of 5). Below the tabs are three cards showing zero values for "Negócios em potencial correspondentes", "Convite efetuado para negócios em potencial", and "Tarefas de ativação", all for the "Últimos 90 dias".

At the bottom, there is a "Meus widgets" section with a "Personalizar" button. The first widget shows a "416% ROI de três anos" with a subtext "quando os fornecedores usam o SAP Business Network de forma consistente". The second widget, "Perfil da empresa", shows a "15%" progress indicator. The third widget, "Meus negócios em pot...", shows a document icon. The fourth widget, "Fazer download do aplicativo", includes the text "Agora também estamos nos dispositivos" and an image of a smartphone.

No canto superior esquerdo, clique na seta para baixo para navegar entre os recursos disponíveis:

SAP Business Network: aqui você encontrará as informações dos contratos negociados com a Klabin.

1.1 – Como fazer o meu cadastro?



Ariba Contracts

Conta padrão

Obter conta empresarial

MODO DE TESTE



PO

KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.



Início

Tarefas

Nome	Status	Data de vencimento	Data de conclusão	Alerta
------	--------	--------------------	-------------------	--------

Não há itens

Observação: não é necessário concluir o preenchimento desse campo "Conclusão do Perfil Público"

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Irá receber um e-mail com a mensagem “Bem vindo ao SAP Bussiness Network” onde terá o link de acesso a plataforma.

Bem-vindo ao SAP Business Network



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Para Priscila Paula Silva de Oliveira

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la

ATENÇÃO: Mensagem externa. Cuidado com links e anexos que não sejam de remetentes confiáveis ou internos.



Bem-vindo ao SAP Business Network

Encontre as informações de sua conta a seguir.

Bem-vindo ao SAP Business Network



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Para Priscila Paula Silva de Oliveira

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

Introdução

Siga estes passos para configurar sua conta:



- 1 Execute as ações solicitadas por seu cliente.**
Quando você acessar, você verá uma página específica do cliente com informações que ele solicitou.
- 2 Atualize o perfil da sua empresa.**
Os clientes potenciais podem pesquisar e revisar perfis para descobrir oportunidades de negócios.
- 3 Explore o SAP Business Network Discovery**
Localize e participe de várias oportunidades de negócios.


Acessar

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Irá receber um e-mail com a mensagem “Bem vindo ao SAP Bussiness Network” onde terá o link de acesso a plataforma.

Bem-vindo ao SAP Business Network

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Para  Priscila Paula Silva de Oliveira

 Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la



ATENÇÃO: Mensagem externa. Cuidado com links e anexos que não sejam de remetentes confiáveis ou internos.




Bem-vindo ao SAP Business Network

Encontre as informações de sua conta a seguir.

Bem-vindo ao SAP Business Network

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Para  Priscila Paula Silva de Oliveira

 Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

Introdução

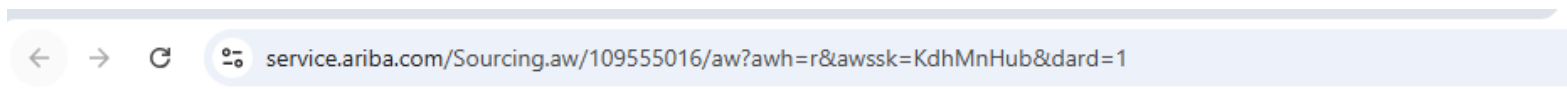
Siga estes passos para configurar sua conta:

- 1 Execute as ações solicitadas por seu cliente.**
Quando você acessar, você verá uma página específica do cliente com informações que ele solicitou.
- 2 Atualize o perfil da sua empresa.**
Os clientes potenciais podem pesquisar e revisar perfis para descobrir oportunidades de negócios.
- 3 Explore o SAP Business Network Discovery**
Localize e participe de várias oportunidades de negócios.

[Acessar](#)

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Ao clicar em acessar será redirecionado ao site da SAP Ariba.



SAP Ariba Proposals and Questionnaires ▾

Link: [SAP Ariba](#)



Acesso do fornecedor

[Esqueci o nome de usuário ou a senha](#)

Discover our new webinar hub



We've moved our webinars to a fresh page. Visit to register for upcoming sessions and explore our library of on-demand webinars.

[Saiba mais](#)



INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.2 - Como preencher o
questionário de Registro?

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

KLABIN S.A.

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
Não há itens			

Avaliações de risco

Título	Código	Hora de término ↓	Status
Não há itens			

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc2063184831	10/3/2027 08:04	Convidado

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Definição	Status
--------	--------	-------------------	------------	-----------	--------

O primeiro documento a ser preenchido e priorizado é o Questionário de Registro de Fornecedores.

Ele contém as informações mínimas de cadastro e permite a identificação do perfil do fornecedor.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Ariba Sourcing

[< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST](#)

Painel Doc1973870402 - Questionário de Registro de Fornecedores

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- 1 Informações Cadastrais
- 2 Endereço
- 3 Contatos
- 4 Informações Fiscais
- 5 Dados Bancários

Nome ↑

- ▶ 1 Informações Cadastrais
- ▶ 2 Endereço
- ▶ 3 Contatos
- ▶ 4 Informações Fiscais
- ▶ 5 Dados Bancários
- ▶ 7 Perfil de Fornecimento
- ▶ 8 Integridade
- ▶ 9 Termos de Aceite e Responsabilidade
- ▶ 10 Documentos

(*) indica um campo obrigatório

O preenchimento do Questionário de Registro e o envio das informações são passos obrigatórios do processo.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 Informações Cadastrais	
1.3 Classificação do Fornecedor	* Fornecedor Nacional [PJ] ▼
1.4 Razão Social	* NINA GRAFICA LTDA
1.5 CNPJ	63166087000191
1.11 Nome Fantasia	* Nina
1.12 País	* Brasil [BR] ▼
1.15 Idioma	* Português [PT] ▼

No item 1. preencha com as informações cadastrais.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 2 Endereço

*Mostrar mais

Rua: ⓘ

Número da residência:

Rua 2: ⓘ

Rua 3: ⓘ

Bairro: ⓘ

Código postal: ⓘ

Cidade:

País/Região: ▼ ⓘ

Estado/Província/Região:

2.1 Endereço

No item 2. preencha com os dados de endereço.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 3 Contatos	
▼ 3.1 Contato Comercial	
3.1.4 Nome	* <input type="text" value="Priscila"/>
3.1.5 Sobrenome	* <input type="text" value="Oliveira"/>
3.1.6 E-mail	* <input type="text" value="priscila.oliveira@klabin.com.br"/>
3.1.7 Telefone Celular (Ex.: 11 00000-0000).	* <input type="text" value="11 99999-9999"/>
▼ 3.2 Contato Financeiro	
3.2.3 Nome	* <input type="text"/>
3.2.4 Sobrenome	* <input type="text"/>
3.2.5 E-mail	* <input type="text"/>
3.2.6 Telefone Celular (Ex.: 11 00000-0000).	* <input type="text"/>
▶ 3.3 Representante Legal	

No item 3. preencha com os dados de contato comercial, contato financeiro e representante legal.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 4 Informações Fiscais

4.1 Você possui Inscrição Estadual?	* Não especificado ▾
4.4 Você possui Inscrição Municipal?	* Não especificado ▾
4.7 Sua empresa possui cadastro ativo no CADESP (Cadastro de Contribuintes do ICMS do Estado de São Paulo)?	* Não especificado ▾
4.10 Sua empresa é optante pelo regime tributário Simples Nacional?	* Não especificado ▾

No item 4. preencha com as informações fiscais.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 7 Perfil de Fornecimento

7.1 Selecione a(s) categoria(s) de fornecimento que melhor representam os produtos ou serviços oferecidos por sua empresa:
ATENÇÃO: Não selecione o primeiro nível da árvore de categorias (por exemplo, "Todas as Mercadorias"). Sempre escolha o nível mais específico (terceiro nível) que descreve de forma mais precisa o que sua empresa fornece.



*(selecionar um valor) [[selecionar](#)]

7.2 Selecione a(s) região(ões) onde sua empresa está apta a fornecer produtos e/ou serviços:

*(selecionar um valor) [[selecionar](#)]

No item 7. preencha com as categorias de fornecimento ou prestação de serviços e as unidades Klabin que tem capacidade de atendimento.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 8 Integridade	
8.1 A empresa, filiais ou subsidiárias constam no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)?	* Não especificado ▾
8.3 Nos últimos 5 (cinco) anos, houve investigações, processos ou condenações envolvendo a empresa, filiais ou subsidiárias por crimes ou ilícitos relacionados às legislações	* Não especificado ▾
8.5 Nos últimos 5 (cinco) anos, houve investigações, processos ou condenações envolvendo algum dos sócios, conselheiros ou diretores por crimes ou ilícitos relacionados a corrupção, práticas anticompetitivas, lavagem de dinheiro, improbidade administrativa, licitações, ambiental, financeiro ou tributário?	* Não especificado ▾

No item 8. responda as perguntas de integridade e a cada “Sim” sera necessário evidenciar a sua resposta.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

▼ 9 Termos de Aceite e Responsabilidade

9.1 Autorizo a Klabin a corrigir e/ou atualizar meus dados cadastrais com base nas informações oficiais disponíveis em fontes públicas e órgãos competentes, como a Receita Federal e demais entidades responsáveis pelo registro de dados.		*	Não especificado ▼
9.2 Estou de Acordo com o Código de Conduta de Fornecedores Klabin. Para acessar o código de conduta, acessar a URL: https://klabin.com.br/nossa-essencia/integridade	(i)	*	Não especificado ▼
9.3 Estou de Acordo com os requisitos mínimos de Segurança e Saúde Ocupacional. Para acessar os requisitos mínimos de SSO, acessar a URL: https://klabin.com.br/nossa-essencia/integridade	(i)	*	Não especificado ▼
9.4 Tenho conhecimento de que poderei ser convidado a participar da Avaliação de Sustentabilidade, conforme o Programa de Responsabilidade Socioambiental (RSA) da Klabin, e reconheço que, a Klabin possui expectativa de desempenho dos resultados desta avaliação e que de acordo com a classificação obtida, poderão ser aplicadas penalidades conforme os critérios e políticas internas da companhia. Para acessar o Programa RSA, acesse a URL: https://klabin.com.br/sustentabilidade/operacao-sustentavel	(i)	*	Não especificado ▼

No item 9. responda aos termos de aceite e responsabilidade da Klabin.

Observação: Atente-se aos campos obrigatórios e exigências no formato de preenchimento.

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

O status do questionário ficará com o status **Aprovação pendente** até que seja realizado o fluxo de aprovação interna da Klabin.

Todo o conteúdo



Nome ↑

- ▶ 1 Informações Cadastrais
- ▶ 2 Endereço
- ▶ 3 Contatos
- ▶ 4 Informações Fiscais
- ▶ 5 Dados Bancários
- ▶ 7 Perfil de Fornecimento
- ▶ 8 Integridade
- ▶ 9 Termos de Aceite e Responsabilidade

Após preencher em todos os campos obrigatórios, clique em **Enviar Resposta Completa**.

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Painel Doc1984110562 - Questionário de Registro de Fornecedores Aprovação pendente

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

Você enviou uma resposta ao questionário.

O status do questionário ficará com o status Aprovação pendente até que seja realizado o fluxo de aprovação interna da Klabin.

Todo o conteúdo

Nome ↑

▶ 1 Informações Cadastrais

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc1984110562	15/2/6109 19:40	Equipamentos de Proteção ... Exibir mais	BE01 MG / Betim	Registrado

Após todas as fases de aprovação, o Questionário de Registro de Fornecedores terá o status como Registrado.

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.3 – Como preencher a qualificação
de fornecedor?

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O fornecedor poderá ser convidado para a realização da qualificação do fornecedor, que consiste no envio do certidões e certificações de acordo com a categoria de fornecimento e / ou prestação de serviço.

Priscila Paula Silva de Oliveira da Klabin-TEST convida você a participar deste processo: Qualificação de Fornecedor



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



Responder

Responder a Todos

Encaminhar



sáb 24/01/2026 11:12

SAP Ariba

Olá, Priscila Oliveira.

Preencha os questionários relacionados e devolva-os até as datas especificadas. Esses questionários são necessários para concluir o processo Qualificação de Fornecedor. Obrigado por dedicar seu tempo para responder a cada um deles.

Visão geral do processo

Processo: Qualificação de Fornecedor

Categoria: Toras de Pinus para Celulose, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva

Região: MG / Betim

Unidade de negócio:

Material: Não aplicável

Proprietário do processo: Priscila Paula Silva de Oliveira

Mensagem:

Visão geral do questionário

Nome	Atribuído a	Responder até
Qualificação de Fornecedor	Priscila Oliveira	Fevereiro 23, 2026 à(s) 06:12

[Clique aqui](#) para exibir o processo.

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O fornecedor poderá acessar a qualificação pelo link recebido por e-mail ou pela pagina de acesso de relacionamento com a Klabin.

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	23/2/2026 11:12	(sem valor)	(sem valor)	Não respondido

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

o questionário de qualificação é composto pelo envio das certidões e certificados, caso possua o documento solicitado, selecione a opção “Sim” e anexe o arquivo correspondente e clique em Enviar resposta completa.

Nome ↑	
▼ 1 Certidões de Conformidade Menos... [-]	
Atenção: Caso deseje enviar mais de um arquivo como resposta, favor compactar todos os documentos em uma única pasta .zip, pois o sistema permite o envio de apenas um arquivo por pergunta.	
1.1 Sua empresa possui Certidão Negativa de Débito Federal, Estadual e Municipal?	* <input type="text" value="Sim"/> ▼
1.2 Favor anexar cópia atualizada da certidão.	*Anexar arquivo
1.3 Sua empresa possui Certidão Negativa - CNDT - Tribunal Superior do Trabalho e Regularidade FGTS?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼
1.5 Sua empresa possui Certidão Distribuidor referente a processos trabalhistas, Cíveis, Ambientais e Fiscais da Empresa (Fórum Local)?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼
▼ 2 Certificações - Licenças Menos... [-]	
Atenção: Caso deseje enviar mais de um arquivo como resposta, favor compactar todos os documentos em uma única pasta .zip, pois o sistema permite o envio de apenas um arquivo por pergunta.	
2.1 Possui Certificações?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼
2.5 Sua empresa possui Licença de Operação e/ou Alvará de Funcionamento atualizados?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼
2.7 Sua empresa possui a Certificação de Operador Econômico Autorizado (OEA)?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼
2.9 Sua empresa possui Autorização da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis), quando aplicável à sua atividade?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼
2.11 Sua empresa possui Certificado de Regularidade junto ao IBAMA (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis)?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼
2.13 Sua empresa possui outras certificações, licenças ou autorizações relevantes que não foram mencionadas acima?	* <input type="text" value="Não especificado"/> ▼

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O questionário de qualificação terá o status **Aprovação Pendente** até que seja aprovado pela Klabin.

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Concluído (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	24/1/2026 13:59	(sem valor)	(sem valor)	Aprovação pendente

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

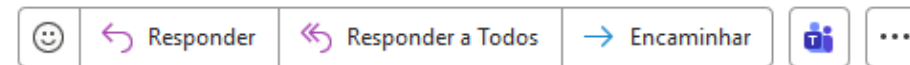
O fornecedor será notificado por e-mail quanto a decisão final.

Atualização do processo: Klabin-TEST alterou o status de Qualificação de Fornecedor



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



sáb 24/01/2026 14:24

SAP Ariba

Olá, Priscila Oliveira.

Você pode revisar os detalhes acessando a página de detalhes do processo [Clique aqui](#).
Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o proprietário do processo.

Visão geral do processo

Processo: Qualificação de Fornecedor
Categoria: Toras de Pinus para Celulose, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva
Região: MG / Betim
Unidade de negócio:
Material: Não aplicável
Nova decisão: Qualificado
Proprietário do processo: Priscila Paula Silva de Oliveira

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

E o status tornara como Aprovado.

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	16/2/6109 16:22	(sem valor)	(sem valor)	Aprovado

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.0 – Como pesquisar e visualizar os
Pedidos de Compra?

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Acesse o site supplier.ariba.com e entre na sua conta.

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, the user is logged in as 'Conta empresarial' in 'MODO DE TESTE'. The navigation menu includes 'Início', 'Habilitação', 'Discovery', 'Workbench', 'Pedidos', and 'Processamento do pedido'. The 'Pedidos' dropdown menu is open, showing options for 'Pedidos de compra', 'Consultas de pedidos', and 'Contratos'. Below the navigation, there is a 'Visão geral' section with a summary dashboard. The dashboard shows five key metrics: '20 Novos pedidos' (Últimos 31 dias), '26 Itens para confirmar' (Últimos 31 dias), '32 Confirmações de pedidos', '15 Itens para entrega', and '53 Pedidos' (Últimos 31 dias). Below the dashboard, the 'Meus widgets' section is visible, with a dropdown menu set to 'Klabin S.A.' and a 'Personalizar' button. A red box highlights the 'Meus widgets' section, and a red arrow points from the 'Personalizar' button to a green callout box. The callout box contains the text: 'Importante validar se está na visualização de documentos da KLABIN S.A.'. Below the widgets, there is a 'Feed de atividades' section with a 'Tudo' dropdown and an 'Exibir tudo' button. The first activity is 'Pedido recebido' on 'fev. 21, 2026 | 04:16 PM | Klabin S.A.' with ID '4504158768' and a value of '\$63.000,00 USD'. To the right, there are two summary cards: 'Pedidos de compra' showing '\$796 mil USD' (Últimos 3 me...) and 'Período de vencimento da fatura' showing '\$0 USD'.

Após acessar a Network o fornecedor pode consultar os Pedidos de Compra na aba “Pedidos” ou ainda na “Visão Geral” e, à depender da configuração do seu layout, em “Meus Widgets” também é possível visualizar os documentos de compra.

Importante validar se está na visualização de documentos da KLABIN S.A.

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

SAP Business Network | Conta empresarial MODO DE TESTE

Início | Habilitação | Discovery | **Workbench** | Pedidos | Processamento do pedido | Faturas | Pagamentos | Mais

Personalizar

0 Pedidos
Últimos 31 dias

26 Itens para confirmar
Últimos 31 dias

32 Confirmações de pedidos
Últimos 31 dias

15 Itens para entrega
Últimos 31 dias

53 Pedidos
Últimos 31 dias

36 Pedidos para faturar
Últimos 31 dias

Novos pedidos (20)

> Editar filtro | Salvar filtro | Últimos 31 dias | Novo

Reenviar pedidos com falha

Número do pedido	Cliente	Valor	Data ↓	Status do pedido	Valor faturado	Tipo de documento externo	Ações
4504158761	Klabin S.A.	660 BRL	fev. 20, 2026	Novo		NB	...
4504158720	Klabin S.A.	300 BRL	fev. 20, 2026	Novo		NB	...

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158761

Concluído

Criar confirmação do pedido Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura

Detalhes do pedido Histórico do pedido

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Dados da unidade Klabin sede

Condição comercial negociada para Pagamento.

Para:
Aqui serão exibidos os seus dados cadastrais. Caso identifique alguma divergência, revise seu cadastro e informe o Comprador responsável para validação do documento de compra.

Informações de cadastro do fornecedor

Informações do Comprador responsável pela negociação.

Nº do Pedido de Compra
Status do Documento
Valor: **PREÇO LÍQUIDO (sem impostos)**

Pedido de compra (Novo)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL

Fazer download de PDF
Fazer download de CSV
Exportar cXML

Download do documento em PDF, CSV ou cXML.

Status do encaminhamento: Enviado
Tipo de documento externo: (NB)

Código de endereço: 3090343
Código do comprador: C02 - ENIO M. DA LUZ - 42 3271-5213 - ENIO@KLABIN.COM.BR

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Informações sobre condições de transporte
 Condições de entrega: Condição de transporte
 Condições de transporte: CIF
 Local de transporte: TESTE

Dados de entrega de acordo com a **negociação** deste documento de compra.

Entregar todos os itens para

Klabin - OR01
 FAZENDA APUCARANA GRANDE S/N
 84350-000 ORTIGUEIRA ORTIGUEIRA
 PR Brasil
 Código de entrega: OR01
 Código do local: OR01
 Insc.Estadual Klabin: 9064215423
 CNPJ Klabin: 89.637.490/0165-72

Endereço e dados para emissão de Faturamento e Entrega

Endereço de cobrança

Klabin S.A.
 Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
 05426-100 SAO PAULO
 SP Brasil
 Telefone: + () 55 11 3046-9918
 Fax: + () 55 11 3046-9918
 Insc.Estadual:: 112377425117
 CNPJ:: 89.637.490/0001-45

Endereço de Cobrança
 O **faturamento deve ser realizado para a unidade de destino do material/serviço**

Destinatário

Detalhes: Clique neste campo para visualizar as informações por item do documento de compra

Itens de linha

[Mostrar detalhes do item](#)

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Devolução	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço	Subtotal	Imposto
10	1	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado		2,0 (HUR)	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL

[Detalhes](#)

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

Pedido enviado em: sexta-feira 20 fev. 2026 12:00 GMT-03:00
 Recebido pelo SAP Business Network em: sexta-feira 20 fev. 2026 15:58 GMT-03:00
 Este pedido de compra foi enviado por Klabin S.A. AN11208605053-T e entregue pelo SA

Para **Serviços** este campo sinaliza **quando houver a necessidade de emissão de Folha de Serviço.**

Folha de registro de serviços obrigatória

Subtotal: Valor líquido total (S/ Impostos)
Imposto total estimado: Montante de imposto de acordo com as alíquotas destacadas
Total geral estimado: Valor total Bruto (C/ todos os impostos)

Subtotal: R\$ 660,00 BRL
 Imposto total estimado: R\$ 67,27 BRL
 Total geral estimado: R\$ 727,27 BRL

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Itens de linha [Ocultar detalhes do item](#)

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Devolução	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço	Subtotal	Imposto	
10	1	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado		2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL	Resumo

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

Status
2,0 Não confirmado

Chaves de controle
Confirmação do pedido: permitido

Comentários

Utilização do material: 4 - Consumo para atividade principal

Origem material:

Cod. NCM: 1.01

CONSULTORIA; ANALISTA PROGRAMADOR; MOBILE APLICATIVOS; HORAS; HORAS;
PLENO; NAO APLICAVEL; ADMINISTRATIVO

Imposto

Categoria do imposto	Taxa de imposto (%)	Valor tributável	Valor do imposto	Local do imposto	Descrição	Detalhe de isenção
ICMS	12,0		R\$0,00 BRL			
ST	19,5		R\$0,00 BRL			
IPI	10,0		R\$0,00 BRL			

Divisões de remessa

Nº da divisão de remessa	Data de entrega	Data de envio	Quantidade (unidade)	Quantidade proposta pelo cliente (unidade)	Data de entrega proposta pelo cliente
1	28 fev. 2026 12:00 BRT		2,0 (HUR) ⓘ		

Período do serviço
Data inicial do serviço: 23 fev. 2026
Data final do serviço: 28 fev. 2026

Outras informações
Domínio da classificação: No
Código de classificação: 2

Clicando em “**Detalhes**”
essa é a página aberta
para validação de
informação dos itens

Utilização: Apenas para Material
Origem: Apenas para Material
Cód. NCM tem duas opções:
• **Materiais** = NCM/NBC
• **Serviços** = **Cód. Tarifa Fiscal**

Informações sobre o **texto do item** conforme documento de compra

Impostos: Alíquotas e valores de imposto de acordo com o documento de compra

Divisões de remessa: Data de entrega e Quantidade solicitada por item

Período do Serviço: Datas para execução do serviço de acordo com o documento de compra

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.1 – Como aceitar/rejeitar um
Pedido de Compra?

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

Para **aceitar** um Pedido de Compra:

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a purchase order. At the top, the SAP logo and 'Business Network' are visible, along with 'Conta empresarial' and a red 'MODO DE TESTE' button. The main heading is 'Pedido de compra: 4504158761'. Below this, a horizontal bar contains four buttons: 'Criar confirmação do pedido' (highlighted with a red box), 'Criar aviso de entrega', 'Criar folha de registro de serviços', and 'Criar fatura'. A dropdown menu is open under the first button, listing 'Confirmar pedido inteiro', 'Atualizar itens de linha', and 'Rejeitar pedido inteiro'. A red arrow points from the 'Confirmar pedido inteiro' option to a green text box. Below the buttons, the 'De:' section lists the supplier: 'Cliente Klabin S.A.', 'Av. Brigadeiro Faria Lima, 949', '05426-100 SAO PAULO SAO PAULO', 'SP Brasil', 'Telefone: + () 55 11 3046-9918', and 'Fax: + () 55 11 3046-9918'. The 'Para:' section is partially visible.

Clique em **Criar confirmação do pedido, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**.**

Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Confirmando PO

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

▼ Cabeçalho de confirmação do pedido

Número de confirmação:

Número do pedido de compra associado: 4504158761

Cliente: Klabin S.A.

Referência do fornecedor:

Informações sobre entrega e imposto

Comentários:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	Non-Catalog-Item SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN	1067180	Serviço simplificado	2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL

Status atual do pedido:
2,0 Confirmado como está (Período de serviço [Início: 23 fev. 2026 - Fim: 28 fev. 2026] - padronizado com base no período de serviço no pedido)

Sair Avançar

Sair Avançar

* Indica um campo obrigatório

Os campos desta página **não são de preenchimento obrigatório**, é necessário apenas validar os itens do pedido sinalizados em **Itens de linha**. Caso queira seguir sem o preenchimento de nenhuma informação apenas clique em **“Avançar”**.

Nº de Confirmação: Caso você tenha o número da Ordem de Venda, e queira informar para acompanhamento, pode utilizar este campo.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Confirmando PO

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

Atualização da confirmação

Número de confirmação: Sem título 23/02/2026

Referência do fornecedor:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	Non-Catalog-Item SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN	1067180	Serviço simplificado	2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL

Status atual do pedido:
2,0 **Confirmado como está** (Período de serviço [Início: 23 fev. 2026 - Fim: 28 fev. 2026] - padronizado com base no período de serviço no pedido)

Voltar Enviar Sair

Voltar Enviar Sair

Nenhum dos campos desta página são de preenchimento obrigatório, basta realizar a conferência dos itens e clicar em **Enviar**.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

Para **rejeitar** um Pedido de Compra:

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158720

Criar confirmação do pedido ▼ Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura ▼

Confirmar pedido inteiro
Atualizar itens de linha Histórico do pedido
Rejeitar pedido inteiro

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**.
Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

REJEITAR PEDIDO INTEIRO

Número da confirmação do pedido:

Número de confirmação:

Motivo da rejeição:

Comentários:

Rejeitar pedido

Cancelar

Número da confirmação do pedido: Não é campo de preenchimento obrigatório
Motivo da rejeição: Selecione o motivo na lista
Comentários: Campo livre para o fornecedor inserir a justificativa de rejeição – O comprador recebe este texto para avaliação.

Após preencher o Motivo e Comentário clique em “Rejeitar pedido”.

Pedido de compra

(Rejeitado)

4504158720

Valor: R\$300,00 BRL

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

Para emitir a **Folha de Serviços**, acesse o Pedido de Compra.

O pedido deve estar aceito; caso o aceite não tenha sido realizado, o sistema não permitirá a emissão da Folha de Serviço.

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158761

Criar confirmação do pedido Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar f...

Concluído

Após a realização do serviço e validação do time Klabin responsável, o fornecedor deve emitir a Folha de Serviços na Network.

Acesse o Pedido de Compra e clique em “Criar folha de registro de serviços”

De: Cliente Klabin S.A. Av. Brigadeiro Faria Lima, 949 05426-100 SAO PAULO SAO PAULO SP Brasil Telefone: + () 55 11 3046-9918 Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Pedido de compra (Confirmado) 4504158761 Valor: R\$660,00 BRL

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Criar folha de registro de serviços

Atualizar Salvar Sair Avançar

▼ Cabeçalho da folha de registro de serviços

Resumo

Pedido de compra: 4504158761

Nº da folha de registro de serviços* 0157

Data da folha de registro de serviços* 23 fev. 2026

Descrição do serviço:

Campos adicionais

Referência do fornecedor: De:

Prestador de serviços de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Engenheiro de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Aprovador:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Subtotal: R\$660,00 BRL

Data inicial do serviço:

Data final do serviço:

Copiar as datas inicial e final do serviço para os itens de linha de serviço

Para: Klabin S.A.

Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil

* Indica um campo obrigatório

Adicionar ao cabeçalho

Nº da folha de registro de serviços: O sistema atribui um número automaticamente, o fornecedor pode manter essa numeração.

Data da folha de registro de serviços: O sistema atribui a data do dia de criação da Folha de Serviço, se a prestação ocorreu em outra data, informe neste campo.

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

A inclusão do anexo é obrigatória. Este campo deve ser utilizado para inserir a validação do **Boletim de Medição** pelo responsável da Klabin.

*Anexos

1

O tamanho total de todos os anexos não pode exceder 100 MB

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Adicionar anexo

2

Clique em “Escolher arquivo” em seguida faça o upload do arquivo que estará no seu computador, e clique em “Adicionar anexo”.

Adicionar comentários

Qtd./Unidade: Validar a quantidade de serviço prestado nesta Folha de Serviço, que deve corresponder à emissão da Nota Fiscal de Serviço que será emitida após a liberação da folha.

Linhas da folha de registro de serviços

Incluir	Nº de peça/descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Tipo de item	Qtd./Unidade	Preço	Subtotal	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado	Planejado	2 HUR ⓘ	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	Excluir

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

PERÍODO DE SERVIÇO

Data inicial: * 23 fev. 2026 ⓘ

Data final: 28 fev. 2026 ⓘ

A data final do serviço não pode ser posterior à data final especificada no pedido de compra.

DETALHES DE PREÇO

Preço unitário: HUR ⓘ

Conversão de unidade: 1

Quantidade por unidade de preço: 1,0

Data inicial e final do serviço devem ser validadas.
A data informada como Data Final não pode ser maior ou igual a data fim do serviço.

Após finalizar o preenchimento clique em “Avançar”

Atualizar

Salvar

Sair

Avançar

Remover

Pág. 2/2

ROJETO
smart

68

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Criar folha de registro de serviços

Voltar Salvar Enviar Sair

Confirmar e enviar este documento.

Folha de registro de serviços
0157
Data: 23 fev. 2026
Folha de registro de serviços final: Não
Pedido de compra: 4504158761
Subtotal: R\$660,00 BRL

Subtotal: R\$660,00 BRL

De

Para
Klabin S.A.
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil
Código de endereço: 1000

Anexos

JF15021601 - 7000000192 (2).xlsx (application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet)

Linhas da folha de registro de serviços

Mostrar detalhes do item

Linha FRS	Tipo	Nº de serviço/descrição	Tipo de linha	Nº do contrato	Qtd. (Unidade)	Preço unitário	Subtotal	
1	Serviço simplificado	Non-Catalog-Item 1067180 SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN	Planejado		2 (HUR) ⓘ	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	Detalhes

Resumo do registro de serviços
Subtotal: R\$660,00 BRL

Voltar Salvar Enviar Sair

Folha de registro de serviços 0157 foi enviada.

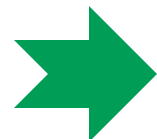
- [Imprimir](#) uma cópia da folha de registro de serviços.
- [Sair](#) da criação da folha de registro de serviços.

Valide as informações da Folha de Serviço e clique em "Enviar"

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

Após a aprovação da Folha de Serviço pelo responsável na Klabin, o status deste Pedido de Compra sai de **Atendido** para **Aprovado**, a partir desse momento, **o fornecedor está autorizado a emitir a Nota Fiscal de Serviço**.

Pedido de compra
(Atendido)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL



Pedido de compra
(Aprovado)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL

Orientações para **Faturamento de Serviços**:

- A Nota Fiscal deve ser emitida de acordo com o **Código de Tarifa Fiscal (Lei Complementar 116)** dos itens do Pedido de Compra.
- **Não é permitido** ao fornecedor incluir, na mesma Nota Fiscal, itens com códigos de tarifa fiscal diferentes.
- Para cada Folha de Serviço liberada, **deverá ser emitida uma única Nota Fiscal de Serviço** correspondente
- No corpo da Nota Fiscal é **obrigatória a inclusão do número da Folha de Serviço**, com o prefixo “FRS”. Exemplo: FRS 0157
- Após a emissão, a Nota Fiscal deve ser enviada por e-mail, nos formatos **XML ou PDF** para: fiscalcorporativo@klabin.com.br

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

O Aviso de Entrega é o Follow-up dos Pedidos de Compra, e deve ser realizado por documento de compra. Para **Criar aviso de entrega**, o fornecedor deve ter realizado o **Aceite** do Pedido de Compra.

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158456

[Criar confirmação do pedido](#) [Criar aviso de entrega](#) [Criar fatura](#)

[Detalhes do pedido](#) [Histórico do pedido](#)

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Pedido de compra
(+ Confirmado)
4504158456
Valor: R\$90,00 BRL
(Versão anterior)

[Controlar pedido](#)

Clique em "Criar
aviso de entrega"

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

▼ Cabeçalho do aviso de entrega

EXPEDIÇÃO

Código da nota de
embalagem: *

Nº da fatura:

Data de entrega solicitada: --

Tipo de aviso de entrega

Data de expedição: *

Data de entrega: *

Volume bruto:

Peso bruto:

Código da nota de embalagem: Indique neste campo o Número da Nota Fiscal

Data de expedição: Indique a data de envio dos itens à transportadora, em caso de materiais.

Data de Entrega: Indique a data prevista de entrega na Klabin, considerando o prazo da transportadora.

Método de pagamento de taxas de entrega: Não há necessidade de preenchimento deste campo, a informação "Outros" sempre virá preenchida.

▼ INFORMAÇÕES DE ENTREGA

Condições de entrega: *

Descrição das condições de entrega:

Descrição das condições de transporte:

Condições de entrega: Não há necessidade de preenchimento deste campo, a informação "Condição de transporte" sempre virá preenchida.

Método de pagamento de taxas de entrega: *

Other

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

Caso o envio do Pedido de Compra seja **parcial**, **selecione os itens que não constam na Nota Fiscal e clique em Remover**, localizado à direita de cada item. Os itens que permanecerem na tela serão aqueles que estão sendo enviados.

Itens do pedido

Nº do pedido	Nº da linha	NP/Descrição	Nº de peça do cliente	Qtd.	Unidade	Esperado em	Enviar até				
4504158456	10	Non-Catalog-Item MAT CONSETO DIV. NOME FITA. MATERIAL PVC	216264	1,0	CDA ⓘ	19 mar. 2026		R\$90,00 BRL	R\$90,00 BRL	R\$22,70 BRL	Remover

Status do envio

Quantidade total devida do item: **1 CDA** ⓘ

Status de confirmação

Quantidade total confirmada: **1,0 CDA** ⓘ Quantidade total de pedidos pendentes: **0 CDA** ⓘ

Linha	Qtd. de envio	Código do lote do fornecedor	País de origem	Data de produção	Data de vencimento	
1	<input type="text" value="1,0"/>	<input type="text"/>	- Selecionar país -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Adicionar detalhes

Qtd. de envio: Informe a quantidade faturada na Nota Fiscal. É possível informar entregas parciais.

Salvar

Sair

Avançar

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para iniciar a avaliação das cotações às quais o fornecedor foi convidado a participar, acesse o menu **Ariba Proposals and Questionnaires**.

As cotações estarão na aba de **Eventos** agrupadas por status:

- Aberto:** Cotações em aberto.
- Concluída:** Cotações já respondidas e encerradas.
- Seleção pendente:** Cotações respondidas pelo fornecedor, mas ainda estão em aberto com o comprador.

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▶	Status: Aberto (5)			
▶	Status: Concluído (224)			
▶	Status: Seleção pendente (103)			

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para responder um evento **clique sob o Projeto** que deseja apresentar a proposta:

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Aberto (5)				
Teste - Cotação de Materiais de Escritório	Doc2040982919	26/2/2026 18:14	RFP	Não
Teste de RFP - Compra de Ferramentas	Doc2040924127	26/2/2026 17:37	RFP	Sim
Modelo de RFP	Doc2040701112	26/2/2026 15:45	RFP	Sim
RFP linha	Doc2040235206	26/2/2026 10:43	RFP	Não
Fornecimento de Caulim Calcinado MA e ORT - RFP	Doc2040282114	26/2/2026 10:36	RFP	Não

Nome do Projeto
atribuído pelo
comprador
responsável

Código: Número do
processo interno
Klabin

Hora de término: Data
e horário estipulados
pelo comprador para
encerrar a cotação.

Tipo de evento:
RFP = Solicitação de
Proposta
RFI = Solicitação de
Informação
Leilão = Evento de leilão

Participou:
Indicação se o
fornecedor já
respondeu este
evento.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Detalhes do evento: Doc2040982919 - Teste - C

Mensagens do evento
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Revisar e responda aos pré-requisitos. As perguntas de pré-requisitos, não poderá exibir o conteúdo de

Fazer download do conteúdo

Revisar pré-requisitos

Recusar-se a responder

Imprimir informações do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço estendido
1.0 Incoterm			
2.0 Prazo de Pagamento			
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	Mais... + 100 (unidade)		
4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15	Mais... + 100 (unidade)		

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: Juliana Forti Ferreira de Melo

Tipo de evento: RFP

Comprador responsável pelo evento.

Itens solicitados para cotação neste evento, e as quantidades de cada item. Em "Mais... +" é possível expandir e visualizar o texto longo do item solicitado e demais condições comerciais.

Moeda: Real brasileiro
Mercadoria: Embalagens 2
Regiões: BE01 MG / Betim

Regras de cotação

Condições do evento.

Após avaliar as informações clique em **"Revisar pré-requisitos"**. Caso os itens não façam parte do seu escopo ou não deseje participar do processo clique em **"Recusar-se a responder"**

Rodada: Indica em qual rodada de negociação este projeto está.

Rodada: 1

Tempo restante: 1 dia 23:47:11

Tempo restante: Indica quanto tempo falta para encerrar o evento.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▾ Malheus Costa Ajuda ▾ Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Pré-requisitos Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Em consideração à oportunidade de participar de eventos on-line ("Eventos on-line") mantidos e controlados pela empresa que está patrocinando este Evento on-line ("Patrocinador") no site (este "Site") hospedado pela Ariba, Inc. ("Proprietário do site"), a sua empresa ("Participante" ou "Você") concorda com os seguintes termos e condições ("Contrato do concorrente"):

1. **Ofertas.** Se Você foi convidado a participar do Evento on-line, o Patrocinador reserva-se o direito de aditar, modificar ou retirar esse Evento on-line. O Patrocinador reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar toda a sua proposta, ou parte dela. O envio de uma oferta não gera um contrato, nem qualquer expectativa do Participante em obter um relacionamento de negócios no futuro. Em vez disso, ao enviar uma oferta, você está estabelecendo uma oferta fixa que o Patrocinador pode aceitar para gerar um contrato, sujeito à seção 2 a seguir. O Patrocinador não está sujeito a nenhum custo incorrido pelo Participante na preparação, apresentação ou em qualquer outro aspecto da oferta do Participante.
2. **Cotações de preço.** Salvo a oferta individual na extensão permitida pelo Patrocinador, todas as Ofertas que o Participante envia por meio dos Eventos on-line são cotações legalmente válidas sem qualificação, com exceção dos erros de entrada de dados.
3. **Procedimentos e regras.** O Participante concorda em seguir os procedimentos e as regras estabelecidas pelo Site e pelo Patrocinador.
4. **Confidencialidade.** O Participante manterá em sigilo todos os nomes de usuário e as senhas, o conteúdo do Evento on-line, outros materiais confidenciais fornecidos pelo Site e/ou Patrocinador, incluindo todas as ofertas fornecidas por Você ou por outra organização participante, e não divulgará os itens precedentes a nenhum terceiro.
5. **Ofertas somente pelo Site.** O Participante concorda em enviar ofertas apenas pelo mecanismo de cotação on-line fornecido pelo Site e não enviará ofertas por meio de nenhum outro mecanismo, incluindo, sem limitação, correio, mensageiro, fax, e-mail ou oralmente, a menos que especificamente solicitado pelo Patrocinador.
6. **Conduta ética.** Todas as partes proibirão comportamentos antiéticos e deverão notificar o Proprietário do site, entrando em contato com a equipe do projeto apropriada, caso comprovem práticas contraproducentes em re dificuldades durante o Evento on-line ativo, o Participante deverá notificar o Proprietário do site imediatamente.
7. **Controle de exportação.** Todas as partes que usam esse Site hospedado pela Ariba, Inc. concordam em cumprir todas as leis aplicáveis de controle de exportação e de sanções, incluindo as leis dos EUA, da UE e da Al
8. **Permanência em vigor.** Os termos e as condições deste Contrato do concorrente deverão subsistir à conclusão do Evento on-line.

BA v1.1 19Aug05

Aceito os termos deste contrato.

Não aceito os termos deste contrato.

Para continuar com a apresentação da proposta, o fornecedor deve **aceitar** os termos disponíveis na aba **2. Revisar e aceitar pré-requisitos**. Sem esse aceite, não será possível enviar a proposta à Klabin

Importante: No Ariba Network, estes termos são apresentados como 'contrato'. Entretanto, a submissão de proposta comercial/formulário de informações neste evento não caracteriza o fechamento de um contrato com a Klabin.

OK Cancelar

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Selecionar lotes

Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório

Cancelar

▼ Lista de verificação

- 1. Revisar detalhes do evento
- 2. Revisar e aceitar pré-requisitos
- 3. Selecionar lotes/itens de linha
- 4. Enviar resposta

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a resposta, não será possível retirá-la.

Selecionar lotes/itens de linha Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação

<input type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
<input type="checkbox"/>	3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	(sem valor) ▾
<input type="checkbox"/>	4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 TELEFONE AZ GALAXY A15	(sem valor) ▾

Confirmar lotes/itens de linha selecionados

Lotes disponíveis para cotação

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
<input checked="" type="checkbox"/>	3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 TELEFONE AZ GALAXY A15	

Confirmar lotes/itens de linha selecionados

Caso exista algum item ou lote para o qual você **não deseja apresentar proposta**, selecione-o nesta tela e informe o motivo no campo **'Motivo para não fazer uma oferta'**. O comprador responsável receberá automaticamente essa sinalização.

Se aceitar participar basta selecionar os itens e clicar em **'Confirmar lotes/itens de linha selecionados'**

Cancelar

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa | Matheus Costa | Feedback | Ajuda | Mensagens >>

< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST | Sincronização de arquivo de desktop

Painel | Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório | Rodada: 1 | Tempo restante: 1 dia 23:24:20

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço estendido
1.0 Incoterm	* Não especificado		
2.0 Prazo de Pagamento	* Não especificado		
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST ▼	Mais... +	100 (unidade)	* BRL
4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 ▼	Mais... +	100 (unidade)	* BRL

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Atualizar totais | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

Clique em “Mais...+” para visualizar as condições solicitadas pelo comprador responsável para preenchimento.

Importante:
O endereço de entrega do item estará sinalizado nas informações de item no campo “ShipTo” e são visualizadas quando o fornecedor clica no “Mais...+” ou no arquivo em Excel.

Enviar resposta completa:
Após preencher as condições comerciais clique neste botão para enviar a proposta ao comprador responsável.

Atualizar totais:
Caso preencha os valores na tela clique neste botão para atualizar os “Valores estendidos” que possuem cálculo de preço x quantidade.

Salvar rascunho:
Caso deseje iniciar o preenchimento da proposta, mas não pretenda finalizá-la neste momento, o fornecedor pode salvar as informações já inseridas e concluir o envio posteriormente

Importar do Excel:
Clique neste botão para baixar todos os itens e condições comerciais solicitadas, para preenchimento em Excel.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para preencher a **proposta por Excel** clique na tela anterior em Importar do Excel e siga os passos:

Ariba Sourcing

[< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST](#)

Importar resposta do Excel

Esta página permite que você exporte e importe o conteúdo do evento e envie ofertas. Ela não é destinada à adição de anexos. Para adicionar anexos, retorne à página anterior e clique no link para procurar um anexo.

Passo 1. Clique em "Fazer download do conteúdo" para fazer o download e analisar o evento em uma planilha do Excel. Pule esta etapa se quiser importar um arquivo baixado anteriormente. Se quiser começar novamente, clique em "Fazer download das planilhas de oferta off-line originais e personalizadas".

[Fazer download do conteúdo](#)

Passo 2. Declare sua intenção de resposta, insira sua resposta na planilha do Excel e salve o arquivo em seu computador.

Passo 3. Localize o arquivo do Excel salvo no computador usando o botão Procurar.

Nenhum arquivo escolhido
Ou solte o arquivo aqui

Passo 4. Clique em **Carregar** para importar o conteúdo do arquivo Excel para o seu evento.
Nota: os valores do arquivo Excel substituirão e excluirão todos os valores digitados na sua resposta salva.

[Carregar](#)

O fornecedor faz o download de todo conteúdo no **Passo 1** e posteriormente insere o arquivo já respondido no **Passo 3**, em seguida clique em “Carregar” no **Passo 4**.

Não é permitido inserir, alterar ou excluir colunas no arquivo Excel disponibilizado pela plataforma. Caso o fornecedor modifique a estrutura do arquivo em outro documento, o Ariba não aceitará o envio das informações na proposta. **É necessário utilizar o arquivo exatamente conforme configurado pela plataforma.**

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

- A partir de 02/03/2026, **todas as propostas** apresentadas via Ariba devem considerar **Preço Líquido sem impostos**;
- O fornecedor deve considerar no cálculo do preço líquido que **a Klabin é optante pelo regime de Lucro Real**, com Pis de 1,65% e Cofins de 7,60%;
- Os **Serviços** também devem ser apresentados em **Preço Líquido (sem Pis e Cofins)**;
- O **Preço Bruto** apresentado na RFP deve considerar **todos os impostos**, e será utilizado para classificação e avaliação dos fornecedores;
- Em caso de dúvidas sobre o cálculo do Preço Líquido, **solicite ao comprador responsável** pelo seu processo a *Calculadora de Preço Líquido da Klabin*.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

✓ Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.

Revisar resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço estendido
1.0 Incoterm	CIF - Entrega na Klabin		
2.0 Prazo de Pagamento	30		
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	100 (unidade)	R\$100,00 BRL	R\$10.000,00 BRL
SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST			
Descrição Longa do Item:	SAQUINHO ABSORVENTE HIGIENICO FEMININO; MATERIAL: PLASTICO; COR: AZUL; FORNECIMENTO: REFIL C/ 25 UNIDADES; FABRICANTE: SANTHER; REFERÊNCIA: SAB 24		
Utilização:	2 - Uso e Consumo		
Preço por:	1		

Compor mensagem

Após enviar a proposta comercial o fornecedor ainda pode revisar a resposta, se o tempo restante ainda estiver válido. Se o tempo do evento já foi encerrado o fornecedor só poderá apresentar proposta se o comprador **Reabrir o evento** ou criar uma nova **Rodada de Negociação**.

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Para avaliar as **RFI's** solicitadas pela Klabin, acesse o menu **Ariba Proposals and Questionnaires**.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão Obter conta empresarial MODO DE TESTE MC

KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Início

Eventos

Título

Status: Aberto (6)

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Teste - Cotação de Materiais de Escritório	Doc2040982919	26/2/2026 18:14	RFP	Sim
Teste de RFP - Compra de Ferramentas	Doc2040924127	26/2/2026 17:37	RFP	Sim
Modelo de RFP	Doc2040701112	26/2/2026 15:45	RFP	Sim
RFP linha	Doc2040235206	26/2/2026 10:43	RFP	Não
Fornecimento de Caulim Calcinado MA e ORT	Doc2040282114	26/2/2026 10:36	RFP	Não
Teste - Solicitação de Informação para Concorrência de Rolamentos	Doc2041703871	25/2/2026 07:38	RFI	Não

▶ Status: Concluído (225)

▶ Status: Seleção pendente (104)

As RFI's estarão localizadas no grupo de **Eventos > Status: Aberto**

Na coluna "**Tipo de evento**" o fornecedor pode validar o tipo de evento que precisa responder. Clique sob o nome do Projeto para avaliar o questionário.

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Detalhes do evento Doc2041703871 - Teste - Solicitação de Informação para Conco...

Mensagens do evento
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 Projeto de Aquisição...

Fazer download do conteúdo Revisar pré-requisitos Imprimir informações do evento

Projeto de Aquisição de Categoria

Nome ↑

- ▶ 1.0 Projeto de Aquisição de Categoria

As informações solicitadas pelo comprador para este evento.

Revisar pré-requisito: Para seguir é necessário avaliar os pré-requisitos solicitados pela Klabin e dar o “De acordo” para responder o questionário.

Proprietário: Indica quem é o comprador responsável por essa negociação.

Proprietário: Juliana Forti Ferreira de Melo ⓘ

Tipo de evento: RFI

Moeda: Real brasileiro
Mercadoria: Embalagens 2
Regiões: JD01 SP / Jundiaí - Distrito Industrial, JT01 SP / Jundiaí - Tijuco Preto

Hora de publicação: 25/2/2026 07:08
Data de vencimento: 25/2/2026 07:38

Regras para moedas

Permitir que os participantes selecionem a moeda da cotação: Sim ⓘ

Rodada: Indica em qual rodada de negociação este projeto está.

Rodada: 1

Tempo restante 00:12:35

Tempo restante: Indica quanto tempo falta para encerrar o evento.

Próxima seção: Instruções

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▾ Matheus Costa Ajuda ▾ Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Pré-requisitos Doc2041703871 - Teste - Solicitação de Informação para Conco...

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Em consideração à oportunidade de participar de eventos on-line ("Eventos on-line") mantidos e controlados pela empresa que está patrocinando este Evento on-line ("Patrocinador") no site (este "Site") hospedado pela Ariba, Inc. ("Proprietário do site"), a sua empresa ("Participante" ou "Você") concorda com os seguintes termos e condições ("Contrato do concorrente"):

1. **Ofertas.** Se Você foi convidado a participar do Evento on-line, o Patrocinador reserva-se o direito de aditar, modificar ou retirar esse Evento on-line. O Patrocinador reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar toda a sua proposta, ou parte dela. O envio de uma oferta não gera um contrato, nem qualquer expectativa do Participante em obter um relacionamento de negócios no futuro. Em vez disso, ao enviar uma oferta, você está estabelecendo uma oferta fixa que o Patrocinador pode aceitar para gerar um contrato, sujeito à seção 2 a seguir. O Patrocinador não está sujeito a nenhum custo incorrido pelo Participante na preparação, apresentação ou em qualquer outro aspecto da oferta do Participante.
2. **Cotações de preço.** Salvo a oferta individual na extensão permitida pelo Patrocinador, todas as Ofertas que o Participante envia por meio dos Eventos on-line são cotações legalmente válidas sem qualificação, com exceção dos erros de entrada de dados.
3. **Procedimentos e regras.** O Participante concorda em seguir os procedimentos e as regras estabelecidas pelo Site e pelo Patrocinador.
4. **Confidencialidade.** O Participante manterá em sigilo todos os nomes de usuário e as senhas, o conteúdo do Evento on-line, outros materiais confidenciais fornecidos pelo Site e/ou Patrocinador, incluindo todas as ofertas fornecidas por Você ou por outra organização participante, e não divulgará os itens precedentes a nenhum terceiro.
5. **Ofertas somente pelo Site.** O Participante concorda em enviar ofertas apenas pelo mecanismo de cotação on-line fornecido pelo Site e não enviará ofertas por meio de nenhum outro mecanismo, incluindo, sem limitação, correio, mensageiro, fax, e-mail ou oralmente, a menos que especificamente solicitado pelo Patrocinador.
6. **Conduta ética.** Todas as partes proibirão comportamentos antiéticos e deverão notificar o Proprietário do site, entrando em contato com a equipe do projeto apropriada, caso comprovem práticas contraproducentes em re dificuldades durante o Evento on-line ativo, o Participante deverá notificar o Proprietário do site imediatamente.
7. **Controle de exportação.** Todas as partes que usam esse Site hospedado pela Ariba, Inc. concordam em cumprir todas as leis aplicáveis de controle de exportação e de sanções, incluindo as leis dos EUA, da UE e da AI
8. **Permanência em vigor.** Os termos e as condições deste Contrato do concorrente deverão subsistir à conclusão do Evento on-line.

BA v1.1 19Aug05

Aceito os termos deste contrato.

Não aceito os termos deste contrato.

Para continuar com o envio do formulário é necessário **aceitar** os termos disponíveis na aba **2. Revisar e aceitar pré-requisitos**. Sem esse aceite, não será possível enviar o formulário à Klabin

Importante: No Ariba Network, estes termos são apresentados como '*contrato*'. Entretanto, a submissão de proposta comercial/formulário de informações neste evento não caracteriza o fechamento de um contrato com a Klabin.

OK Cancelar

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

- 1 Projeto de Aquisição...
- 2 Instruções
- 3 Informações Cadastrais

Todo o conteúdo

Nome ↑

uma decisão exclusiva do CLIENTE.

Sua oferta deverá atender as condições e especificações descritas nesta RFI-Q. As divergências serão avaliadas pelo CLIENTE que poderá aceitar ou recusar as propostas no decorrer do processo.

Caberá o CLIENTE ter ou não uma fase final de negociação com o(s) fornecedor(es) selecionado(s).

Confidencialidade

O (s) fornecedor (es) e o CLIENTE comprometem-se a manter e a fazer com que seus funcionários mantenham o mais completo sigilo sobre quaisquer dados, informações, conhecimentos técnicos, documentos a que tenham conhecimento e acesso em razão desta concorrência, sendo de todo vedada a sua divulgação, total ou parcial a terceiros, durante e após a vigência desta negociação.

▼ 3.0 Informações Cadastrais e Financeiras

▼ 3.1 Dados Cadastrais da Empresa

3.1.1 Nome

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Os campos com caixa de texto ou opção para resposta devem ser respondidos;
O asterisco (*) sinaliza uma pergunta obrigatória.
Itens sem a caixa de opção de resposta são apenas para conhecimento.

O fornecedor pode fazer o download do conteúdo e responder em Excel, e em seguida fazer o upload das informações novamente no Ariba.

Após responder todas as perguntas, para enviar as suas respostas à Klabin é necessário clicar em "Enviar resposta completa"

PROJETO
smart

D.

