



Treinamento de Instrução aos Fornecedores

01/02/2026

PROJETO
smart

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.1 – Como fazer o meu cadastro?



1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

2.1 – Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Solicitação Interna – Convidado da Klabin

O fornecedor convidado receberá um e-mail informando que esta sendo convidado para se cadastrar como fornecedor.

Detalhes de contato de Priscila Oliveira adicionados para TESTE SLP CADASTRO DE FORNECEDORES



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



Responder

Responder a Todos

Encaminhar



qui 22/01/2026 15:33

SAP Ariba

Olá Priscila Oliveira,

Você foi adicionado(a) como contato para TESTE SLP CADASTRO DE FORNECEDORES na organização do comprador 744535865-T.

Seus detalhes, como nome e sobrenome, endereço de e-mail e outras informações, são processados pela organização do comprador.

Entre em contato com KLPO00157074 para obter maiores informações.

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

Esse e-mail originou-se do sistema Ariba usado por Klabin-TEST e foi enviado originalmente para: priscila.oliveira@klabin.com.br

Referência do sistema: [Clique aqui](#) para acessar o sistema.

Ariba, Inc.. 3420 Hillview Ave, Palo Alto, CA 94304, USA

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Solicitação Interna – Convidado da Klabin

O e-mail de convite possui um link para criação da conta na Ariba Network.

Convite: registro para tornar-se um fornecedor para Klabin-TEST

 Priscila Paula Silva de Oliveira <s4system-prod3+744535865-T.Doc1984110562@ansmtp.ariba.com>
Para  Priscila Paula Silva de Oliveira

  Responder  Responder a Todos  Encaminhar  

qui 22/01/2026 15:34

ATENÇÃO: Mensagem externa. Cuidado com links e anexos que não sejam de remetentes confiáveis ou internos.

SAP Ariba 

Registre-se como fornecedor para Klabin-TEST

Olá, Priscila Paula Silva de Oliveira convidou você a se registrar como fornecedor para Klabin-TEST. Comece criando uma conta no SAP Business Network. É gratuito. Klabin-TEST usa o SAP Business Network para gerenciar suas atividades de compras e sourcing e colaborar com fornecedores. Se TESTE SLP CADASTRO DE FORNECEDORES já tiver uma conta no SAP Business Network, inicie sessão com seu nome de usuário e senha. [Clique aqui](#) para criar uma conta agora

Ariba, Inc.. 3420 Hillview Ave, Palo Alto, CA 94304, USA

[Critérios de dados](#) | [Entre em contato conosco](#) | [Suporte ao cliente](#)



1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Para transacionar com a Klabin será necessário que possua uma conta Ariba Network, para isso, poderá ser utilizado a sua conta existente ou a criação de uma nova conta.

Conecte-se com Klabin S.A. no SAP Business Network para colaborar.

Convidado por [Klabin-TEST](#)

Encontramos contas existentes com base nas informações do convite. Revise.

Revisar contas

OU

Usar conta existente



Criar nova conta



1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

INFORMAÇÕES DA CONTA DE USUÁRIO ARIBA NETWORK

- ✓ Razão Social
- ✓ Endereço
- ✓ Nome
- ✓ E-mail
- ✓ Nome de usuário (caso já tenha um usuário, é necessário remover o flag da opção de usar o e-mail como nome de usuário, pois pode causar erro)
- ✓ Senha
- ✓ Ler e marcar a opção Li e concordo com o Termo de Uso e a Declaração de privacidade do Ariba

Informações da conta do administrador ?

Nome *

Priscila

Sobrenome *

Oliveira

E-mail *

priscila.oliveira@klabin.com.br

☐

Usar meu e-mail como nome de usuário

Nome de usuário *

priscila.oliveira.teste@klabin.com.br

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

INFORMAÇÕES DA CONTA DE USUÁRIO ARIBA NETWORK

Em seguida deve-se aguardar um e-mail que será enviado pela Ariba Network para o endereço de e-mail cadastrado.

Ação necessária: confirme seu e-mail



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Para ● Priscila Paula Silva de Oliveira

 Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.



Business Network

Confirme seu e-mail

Olá,

Obrigado por se associar a SAP Business Network. Para concluir a inscrição, você só precisa confirmar que temos o e-mail correto.

Confirmar e-mail

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Conta Ariba Network

Clicar em Atualizar perfil da empresa.

Atualize o perfil da sua empresa

Encontramos erros no perfil da sua empresa.

Você está recebendo esta mensagem por causa de alguns erros comuns, como erros de campos obrigatórios ausentes ou de validação ou dados incorretos em Nome da empresa, Endereço, E-mail e Telefone principais e CNPJ, se o país for Brasil

Para obter maiores informações, consulte: [Nota de suporte KB0402670](#)

Atualizar perfil da empresa

Desconectar

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Responder as perguntas obrigatórias identidades por “*” e clicar em salvar e fechar.

SAP Business Network Conta padrão **Obter conta empresarial** MODULO DE TESTE

Perfil da empresa **Salvar** **Fechar**

✓ Seu perfil foi atualizado com êxito.

Básico (4) Negócio (2) Marketing (3) Contatos Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Informações comerciais

Ano de fundação:

Número de funcionários:

Receita anual:

Símbolo da ação:

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Na tela seguinte, clicar em “Não me mostrar isto novamente”.

Quase concluído. Só precisamos de mais alguma informação.

Forneça as informações abaixo e você será descoberto por mais clientes procurando empresas como a sua.

Categorias de produtos e serviços

- ou -

Locais de entrega ou de serviços

- ou -

1.1 – Como fazer o meu cadastro?

Esta é a tela inicial da Klabin, onde terá as informações de questionários, eventos de RFP e demais informações do relacionamento com a Klabin.

 Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão Obter conta empresarial MODO DE TESTE

   PO

KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.
Exibir campos solicitados pelo cliente >

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Avaliações de risco

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
Não há itens			

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
--------	--------	-------------------	--------

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.2 - Como preencher o
questionário de Registro?

1.2 - Como preencher o questionário de Registro

Esta é a tela inicial da Klabin, onde terá as informações de questionários, eventos de RFP e demais informações do relacionamento com a Klabin.

 Ariba Proposals and Questionnaires  Conta padrão [Obter conta empresarial](#) [MODO DE TESTE](#)    [PO](#)

KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

[Exibir campos solicitados pelo cliente >](#)

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

[Início](#)

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Avaliações de risco

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
Não há itens			

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
--------	--------	-------------------	--------

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Questionário de Registro de Fornecedores, é o formulário inicial para preenchimento. Trata-se de informações mínimas de cadastro e identificação do perfil do fornecedor.

Questionários de registro



Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc1984110562	22/1/2027 15:33	Convidado

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Será necessário preencher as informações adicionais do Perfil Klabin. O preenchimento completo é obrigatório para concluir o cadastro de fornecedores junto à Klabin.

Questionários de registro			
Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc1973870402	16/1/2027 09:16	Convidado

As informações obrigatórias são:

- ✓ Razão Social
- ✓ CNPJ
- ✓ Nome Fantasia
- ✓ País
- ✓ Idioma
- ✓ Endereço
- ✓ Contato Comercial e Contato Financeiro
- ✓ Inscrição Estadual
- ✓ Inscrição Municipal
- ✓ Cadesp
- ✓ Simples Nacional
- ✓ Dados Bancários
- ✓ Categoria de Fornecimento
- ✓ Região de Fornecimento
- ✓ Integridade
- ✓ Termos de Aceite e Responsabilidade

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

O preenchimento do questionário e envio das informações é um passo obrigatório do processo.

Ariba Sourcing

< Voltar ao Pannel de instrumentos do Klabin-TEST

Painel

Mensagens do evento

Detalhes do evento

Histórico de respostas

Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 Informações Cadastrais

2 Endereço

3 Contatos

4 Informações Fiscais

5 Dados Bancários

Doc1973870402 - Questionário de Registro de Fornecedores

Todo o conteúdo

Nome ↑

▶ 1 Informações Cadastrais

▶ 2 Endereço

▶ 3 Contatos

▶ 4 Informações Fiscais

▶ 5 Dados Bancários

▶ 7 Perfil de Fornecimento

▶ 8 Integridade

▶ 9 Termos de Aceite e Responsabilidade

▶ 10 Documentos

(*) indica um campo obrigatório

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

O status do questionário ficará com o status **Aprovação pendente** até que seja realizado o fluxo de aprovação interna da Klabin.

Painel

Mensagens do evento

Detalhes do evento

Histórico de respostas

Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Doc1984110562 - Questionário de Registro de Fornecedores

Aprovação pendente

Você enviou uma resposta ao questionário.

Todo o conteúdo

Nome ↑

▶ 1

Informações Cadastrais

1.2 - Como preencher o questionário de Registro?

Após todas as fases de aprovação, o Questionário de Registro de Fornecedores terá o status como Registrado.

Questionários de registro



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Questionário de Registro de Fornecedores	Doc1984110562	15/2/6109 19:40	Equipamentos de Proteção ... Exibir mais	BE01 MG / Betim	Registrado

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

1.3 – Como preencher a qualificação
de fornecedor?

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O fornecedor poderá ser convidado para a realização da qualificação do fornecedor, que consiste no envio de certidões e certificações de acordo com a categoria de fornecimento e / ou prestação de serviço.

Priscila Paula Silva de Oliveira da Klabin-TEST convida você a participar deste processo: Qualificação de Fornecedor



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



Responder

Responder a Todos

Encaminhar



sáb 24/01/2026 11:12

SAP Ariba

Olá, Priscila Oliveira.

Preencha os questionários relacionados e devolva-os até as datas especificadas. Esses questionários são necessários para concluir o processo Qualificação de Fornecedor. Obrigado por dedicar seu tempo para responder a cada um deles.

Visão geral do processo

Processo: Qualificação de Fornecedor

Categoria: Toras de Pinus para Celulose, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva

Região: MG / Betim

Unidade de negócio:

Material: Não aplicável

Proprietário do processo: Priscila Paula Silva de Oliveira

Mensagem:

Visão geral do questionário

Nome	Atribuído a	Responder até
Qualificação de Fornecedor	Priscila Oliveira	Fevereiro 23, 2026 à(s) 06:12

[Clique aqui](#) para exibir o processo.

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O fornecedor poderá acessar a qualificação pelo link recebido por e-mail ou pela pagina de acesso de relacionamento com a Klabin.

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	23/2/2026 11:12	(sem valor)	(sem valor)	Não respondido

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

o questionário de qualificação é composto pelo envio das certidões e certificados, caso possua o documento solicitado, selecione a opção “Sim” e anexe o arquivo correspondente e clique em Enviar resposta completa.

Nome ↑	
▼ 1 Certidões de Conformidade Menos... -	
Atenção: Caso deseje enviar mais de um arquivo como resposta, favor compactar todos os documentos em uma única pasta .zip, pois o sistema permite o envio de apenas um arquivo por pergunta.	
1.1 Sua empresa possui Certidão Negativa de Débito Federal, Estadual e Municipal?	* Sim
1.2 Favor anexar cópia atualizada da certidão.	*Anexar arquivo
1.3 Sua empresa possui Certidão Negativa - CNDT - Tribunal Superior do Trabalho e Regularidade FGTS?	* Não especificado
1.5 Sua empresa possui Certidão Distribuidor referente a processos trabalhistas, Cíveis, Ambientais e Fiscais da Empresa (Fórum Local)?	* Não especificado
▼ 2 Certificações - Licenças Menos... -	
Atenção: Caso deseje enviar mais de um arquivo como resposta, favor compactar todos os documentos em uma única pasta .zip, pois o sistema permite o envio de apenas um arquivo por pergunta.	
2.1 Possui Certificações?	* Não especificado
2.5 Sua empresa possui Licença de Operação e/ou Alvará de Funcionamento atualizados?	* Não especificado
2.7 Sua empresa possui a Certificação de Operador Econômico Autorizado (OEA)?	* Não especificado
2.9 Sua empresa possui Autorização da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis), quando aplicável à sua atividade?	* Não especificado
2.11 Sua empresa possui Certificado de Regularidade junto ao IBAMA (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis)?	* Não especificado
2.13 Sua empresa possui outras certificações, licenças ou autorizações relevantes que não foram mencionadas acima?	* Não especificado

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O questionário de qualificação terá o status Aprovação Pendente até que seja aprovado pela Klabin.

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Concluído (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	24/1/2026 13:59	(sem valor)	(sem valor)	Aprovação pendente

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

O fornecedor será notificado por e-mail quanto a decisão final.

Atualização do processo: Klabin-TEST alterou o status de Qualificação de Fornecedor



Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

Para Priscila Paula Silva de Oliveira



Responder



Responder a Todos



Encaminhar



sáb 24/01/2026 14:24

SAP Ariba

Olá, Priscila Oliveira.

Você pode revisar os detalhes acessando a página de detalhes do processo [Clique aqui](#).
Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o proprietário do processo.

Visão geral do processo

Processo: Qualificação de Fornecedor

Categoria: Toras de Pinus para Celulose, Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva

Região: MG / Betim

Unidade de negócio:

Material: Não aplicável

Nova decisão: Qualificado

Proprietário do processo: Priscila Paula Silva de Oliveira

Atenciosamente,
Equipe da SAP Ariba

1.3 – Como preencher a qualificação de fornecedor?

E o status tornara como Aprovado.

Questionários



Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Qualificação de Fornecedor	Doc1986649163	16/2/6109 16:22	(sem valor)	(sem valor)	Aprovado

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.0 – Como pesquisar e visualizar os
Pedidos de Compra?

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Acesse o site **supplier.ariba.com** e entre na sua conta.

Após acessar a Network o fornecedor pode consultar os Pedidos de Compra na aba “**Pedidos**” ou ainda na “**Visão Geral**” e, à depender da configuração do seu layout, em “**Meus Widgets**” também é possível visualizar os documentos de compra.

Importante validar se está na visualização de documentos da **KLABIN S.A.**

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Início Habilitação Discovery Workbench Pedidos Processamento do pedido Faturas Pagamentos Mais

Criar ...

Personalizar

0 Pedidos
Últimos 31 dias

26 Itens para confirmar
Últimos 31 dias

32 Confirmações de pedidos
Últimos 31 dias

15 Itens para entrega
Últimos 31 dias

53 Pedidos
Últimos 31 dias

36 Pedidos para faturar
Últimos 31 dias

Novos pedidos (20)

> Editar filtro Salvar filtro Últimos 31 dias Novo

Reenviar pedidos com falha

Número do pedido	Cliente	Valor	Data ↓	Status do pedido	Valor faturado	Tipo de documento externo	Ações
4504158761	Klabin S.A.	660 BRL	fev. 20, 2026	Novo		NB	...
4504158720	Klabin S.A.	300 BRL	fev. 20, 2026	Novo		NB	...

Verifique os filtros e as datas selecionadas. Para visualizar pedidos de períodos anteriores, ajuste o filtro de datas em “Editar filtro”.

Após identificar o Pedido de Compra que deseja visualizar, clique sob o documento.

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158761

Concluído

Detalhes do pedido Histórico do pedido

De: Cliente Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Dados da unidade Klabin sede

Condição comercial negociada para Pagamento.

Para: Aqui serão exibidos os seus dados cadastrais. Caso identifique alguma divergência, revise seu cadastro e informe o Comprador responsável para validação do documento de compra.

Nº do Pedido de Compra
Status do Documento
Valor: PREÇO LÍQUIDO (sem impostos)

Pedido de compra (Novo)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL

Download do documento em PDF, CSV ou cXML.

Fazer download de PDF
Fazer download de CSV
Exportar cXML

Condições de Pagamento
Q90A - 90 dias fora quinzena (Vcto 01,15)

Informações de contato
Endereço do fornecedor

Informações de cadastro do fornecedor

Código de endereço: 3090343
Código do comprador: C02 - ENIO M. DA LUZ - 42 3271-5213 - ENIO@KLABIN.COM.BR

Informações do Comprador responsável pela negociação.

Status do encaminhamento: Enviado
Tipo de documento externo: (NB)

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Informações sobre condições de transporte
Condições de entrega: Condição de transporte
Condições de transporte: CIF
Local de transporte: TESTE

Dados de entrega de acordo com a negociação deste documento de compra.

Entregar todos os itens para

Klablin - OR01
FAZENDA APUCARANA GRANDE S/N
84350-000 ORTIGUEIRA ORTIGUEIRA
PR Brasil
Código de entrega: OR01
Código do local: OR01
Insc.Estadual Klablin: 9064215423
CNPJ Klablin: 89.637.490/0165-72

Endereço e dados para emissão de Faturamento e Entrega

Endereço de cobrança

Klablin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918
Insc.Estadual:: 112377425117
CNPJ:: 89.637.490/0001-45

Endereço de Cobrança O faturamento deve ser realizado para a unidade de destino do material/serviço

Destinatário

Detalhes: Clique neste campo para visualizar as informações por item do documento de compra

Itens de linha

Mostrar detalhes do item

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Devolução	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço	Subtotal	Imposto
10	1	Non-Catalog-Item	1067180	 Serviço simplificado		2,0 (HUR) 	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL

Detalhes

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

Pedido enviado em: sexta-feira 20 fev. 2026 12:00 GMT-03:00
Recebido pelo SAP Business Network em: sexta-feira 20 fev. 2026 15:58 GMT-03:00
Este pedido de compra foi enviado por Klablin S.A. AN11208605053-T e entregue pelo SA

Para Serviços este campo sinaliza quando houver a necessidade de emissão de Folha de Serviço.

 Folha de registro de serviços obrigatória

Subtotal: Valor líquido total (S/ Impostos)
Imposto total estimado: Montante de imposto de acordo com as alíquotas destacadas
Total geral estimado: Valor total Bruto (C/ todos os impostos)

Subtotal: R\$ 660,00 BRL
Imposto total estimado: R\$ 67,27 BRL
Total geral estimado: R\$ 727,27 BRL

Pág. 2/2

PROJETO
smart

2.0 – Como pesquisar e visualizar os Pedidos de Compra?

Itens de linha

Ocultar detalhes do item

Nº da linha	Nº de divisões de remessa	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Devolução	Qtd. (Unidade)	Esperado em	Preço	Subtotal	Imposto	
10	1	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado		2,0 (HUR)	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL	Resumo

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

Status

2,0 Não confirmado

Chaves de controle

Confirmação do pedido: permitido

Comentários

Utilização do material: 4 - Consumo para atividade principal

Origem material:

Cod. NCM: 1.01

CONSULTORIA; ANALISTA PROGRAMADOR; MOBILE APLICATIVOS; HORAS; HORAS; PLENO; NAO APLICAVEL; ADMINISTRATIVO

Utilização: Apenas para Material
Origem: Apenas para Material
Cód. NCM tem duas opções:

- Materiais = NCM/NBC
- Serviços = Cód. Tarifa Fiscal

Informações sobre o texto do item conforme documento de compra

Imposto

Categoria do imposto	Taxa de imposto (%)	Valor tributável	Valor do imposto	Local do imposto	Descrição	Detalhe de isenção
ICMS	12,0		R\$0,00 BRL			
ST	19,5		R\$0,00 BRL			
IPI	10,0		R\$0,00 BRL			

Impostos: Alíquotas e valores de imposto de acordo com o documento de compra

Divisões de remessa

Nº da divisão de remessa	Data de entrega	Data de envio	Quantidade (unidade)	Quantidade proposta pelo cliente (unidade)	Data de entrega proposta pelo cliente
1	28 fev. 2026 12:00 BRT		2,0 (HUR)		

Período do serviço

Data inicial do serviço: 23 fev. 2026
Data final do serviço: 28 fev. 2026

Divisões de remessa: Data de entrega e Quantidade solicitada por item

Outras informações

Domínio da classificação: No
Código de classificação: 2

Período do Serviço: Datas para execução do serviço de acordo com o documento de compra

Clicando em “Detalhes”
essa é a página aberta
para validação de
informação dos itens

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.1 – Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

Para **aceitar** um Pedido de Compra:

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a purchase order (Pedido de compra: 4504158761). The header includes the SAP logo, 'Business Network', 'Conta empresarial', and a red 'MODO DE TESTE' button. Below the header, the purchase order number is shown. A row of buttons includes 'Criar confirmação do pedido' (highlighted with a red box and a dropdown arrow), 'Criar aviso de entrega', 'Criar folha de registro de serviços', and 'Criar fatura'. The dropdown menu for 'Criar confirmação do pedido' is open, showing three options: 'Confirmar pedido inteiro' (highlighted with a red box), 'Atualizar itens de linha', and 'Rejeitar pedido inteiro'. A red arrow points from the 'Confirmar pedido inteiro' option to a green text box. The text box contains the instruction: 'Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**. Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.' Below the buttons, the 'De:' section lists the client information: 'Cliente Klabin S.A.', 'Av. Brigadeiro Faria Lima, 949', '05426-100 SAO PAULO SAO PAULO', 'SP Brasil', 'Telefone: + () 55 11 3046-9918', and 'Fax: + () 55 11 3046-9918'. The 'Para:' section is empty.

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158761

Criar confirmação do pedido ▼ Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura ▼

Confirmar pedido inteiro
Atualizar itens de linha
Rejeitar pedido inteiro

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**.
Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Confirmando PO

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

▼ Cabeçalho de confirmação do pedido

Número de confirmação:

Número do pedido de compra associado: 4504158761

Cliente: Klabin S.A.

Referência do fornecedor:

Informações sobre entrega e imposto

Comentários:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado	2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL
SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN								
Status atual do pedido:								
2,0 Confirmado como está (Período de serviço [Início: 23 fev. 2026 - Fim: 28 fev. 2026] - padronizado com base no período de serviço no pedido)								

Sair Avançar

Sair Avançar

Os campos desta página **não são de preenchimento obrigatório**, é necessário apenas validar os itens do pedido sinalizados em **Itens de linha**.

Caso queira seguir sem o preenchimento de nenhuma informação apenas clique em **"Avançar"**.

Nº de Confirmação: Caso você tenha o número da Ordem de Venda, e queira informar para acompanhamento, pode utilizar este campo.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

SAP Business Network Conta empresarial **MODULO DE TESTE**

Confirmando PO

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

Atualização da confirmação

Número de confirmação: Sem título 23/02/2026

Referência do fornecedor:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
10	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado	2,0 (HUR) ⓘ	28 fev. 2026	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	R\$67,27 BRL
SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN								
Status atual do pedido:								
2,0 Confirmado como está (Período de serviço [Início: 23 fev. 2026 - Fim: 28 fev. 2026] - padronizado com base no período de serviço no pedido)								

Voltar Enviar Sair

Voltar Enviar Sair

Nenhum dos campos desta página são de preenchimento obrigatório, basta realizar a conferência dos itens e clicar em **Enviar**.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

Para **rejeitar** um Pedido de Compra:

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158720

Criar confirmação do pedido ▼ Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura ▼

Confirmar pedido inteiro
Atualizar itens de linha Histórico do pedido
Rejeitar pedido inteiro

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para: _____

Clique em **Criar confirmação do pedido**, em seguida clique em **Confirmar pedido inteiro**.

Não é possível aceitar por item, desta forma a opção está desativada.

2.1 Como aceitar/rejeitar um Pedido de Compra?

REJEITAR PEDIDO INTEIRO

Número da confirmação do pedido:

Número de confirmação:

Motivo da rejeição:

Selecione

Comentários:

Número da confirmação do pedido: Não é campo de preenchimento obrigatório

Motivo da rejeição: Selecione o motivo na lista

Comentários: Campo livre para o fornecedor inserir a justificativa de rejeição – O comprador recebe este texto para avaliação.

Após preencher o Motivo e Comentário clique em “Rejeitar pedido”.

Rejeitar pedido

Cancelar

Pedido de compra

(Rejeitado)

4504158720

Valor: R\$300,00 BRL

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

Para emitir a **Folha de Serviços**, acesse o Pedido de Compra.

O pedido deve estar aceito; caso o aceite não tenha sido realizado, o sistema não permitirá a emissão da Folha de Serviço.

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, it shows 'SAP Business Network', 'Conta empresarial', and a red 'MODO DE TESTE' button. The main heading is 'Pedido de compra: 4504158761'. Below this, there are four buttons: 'Criar confirmação do pedido', 'Criar aviso de entrega', 'Criar folha de registro de serviços', and 'Criar f...'. A green callout box with white text is overlaid on the interface, stating: 'Após a realização do serviço e validação do time Klabin responsável, o fornecedor deve emitir a Folha de Serviços na Network.' Below the callout, it says: 'Acesse o Pedido de Compra e clique em “Criar folha de registro de serviços”'. On the right side, there is a blue 'Concluído' button and a download icon. At the bottom left, the 'De:' section lists the client information: 'Klabin S.A.', 'Av. Brigadeiro Faria Lima, 949', '05426-100 SAO PAULO SAO PAULO', 'SP Brasil', 'Telefone: + () 55 11 3046-9918', and 'Fax: + () 55 11 3046-9918'. At the bottom right, the 'Para:' section shows the purchase order details: 'Pedido de compra (Confirmado) 4504158761' and 'Valor: R\$660,00 BRL'.

Após a realização do serviço e validação do time Klabin responsável, o fornecedor deve emitir a Folha de Serviços na Network.

Acesse o Pedido de Compra e clique em “Criar folha de registro de serviços”

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Pedido de compra
(Confirmado)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Criar folha de registro de serviços

Atualizar Salvar Sair Avançar

* Indica um campo obrigatório Adicionar ao cabeçalho

▼ Cabeçalho da folha de registro de serviços

Resumo

Pedido de compra: 4504158761

Nº da folha de registro de serviços: 0157

Data da folha de registro de serviços: 23 fev. 2026

Descrição do serviço:

Subtotal: R\$660,00 BRL

Data inicial do serviço:

Data final do serviço:

☐ Copiar as datas inicial e final do serviço para os itens de linha de serviço

Campos adicionais

Referência do fornecedor:

De:

Para: Klabin S.A.

Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil

Prestador de serviços de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Engenheiro de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Aprovador:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Nº da folha de registro de serviços: O sistema atribui um número automaticamente, o fornecedor pode manter essa numeração.

Data da folha de registro de serviços: O sistema atribui a data do dia de criação da Folha de Serviço, se a prestação ocorreu em outra data, informe neste campo.

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

A inclusão do anexo é obrigatória. Este campo deve ser utilizado para inserir a validação do **Boletim de Medição** pelo responsável da Klabin.

*Anexos

1

Escolher arquivo

2

Adicionar anexo

Clique em “Escolher arquivo” em seguida faça o upload do arquivo que estará no seu computador, e clique em “Adicionar anexo”.

Adicionar comentários

Qtd./Unidade: Validar a quantidade de serviço prestado nesta Folha de Serviço, que deve corresponder à emissão da Nota Fiscal de Serviço que será emitida após a liberação da folha.

Linhas da folha de registro de serviços

Incluir	Nº de peça/descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Tipo de item	Qtd./Unidade	Preço	Subtotal
☐	Non-Catalog-Item	1067180	Serviço simplificado	Planejado	2 HUR	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL

SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN

PERÍODO DE SERVIÇO

Data inicial: * 23 fev. 2026

Data final: 28 fev. 2026

A data final do serviço não pode ser posterior à data final especificada no pedido de compra.

DETALHES DE PREÇO

Preço unitário: HUR

Conversão de unidade: 1

Data inicial e final do serviço devem ser validadas.
A data informada como Data Final não pode ser maior ou igual a data fim do serviço.

Quantidade por unidade de preço: 1,0

Após finalizar o preenchimento clique em “Avançar”

Atualizar

Salvar

Sair

Avançar

ROJETO
smart

Pág. 2/2

42

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Crear folha de registro de serviços

Voltar Salvar Enviar Sair

Confirmar e enviar este documento.

Folha de registro de serviços
0157
Data: 23 fev. 2026
Folha de registro de serviços final: Não
Pedido de compra: 4504158761
Subtotal: R\$660,00 BRL

Subtotal: R\$660,00 BRL

De Para
Klabin S.A.
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO
SP Brasil
Código de endereço: 1000

Anexos
JF15021601 - 7000000192 (2).xlsx (application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet)

Mostrar detalhes do item

Linhas da folha de registro de serviços

Linha FRS	Tipo	Nº de serviço/descrição	Tipo de linha	Nº do contrato	Qtd. (Unidade)	Preço unitário	Subtotal	
1	Serviço simplificado	Non-Catalog-Item 1067180 SERV ANALISE E DESENV SISTEMAS - SERV IN	Planejado		2 (HUR) ⓘ	R\$330,00 BRL	R\$660,00 BRL	Detalhes

Resumo do registro de serviços
Subtotal: R\$660,00 BRL

Voltar Salvar Enviar Sair

Folha de registro de serviços 0157 foi enviada.

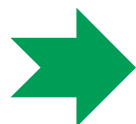
- Imprimir uma cópia da folha de registro de serviços.
- Sair da criação da folha de registro de serviços.

Valide as informações da Folha de Serviço e clique em "Enviar"

2.2 – Como emitir Folha de Serviço?

Após a aprovação da Folha de Serviço pelo responsável na Klabin, o status deste Pedido de Compra sai de **Atendido** para **Aprovado**, a partir desse momento, **o fornecedor está autorizado a emitir a Nota Fiscal de Serviço**.

Pedido de compra
(Atendido)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL



Pedido de compra
(Aprovado)
4504158761
Valor: R\$660,00 BRL

Orientações para **Faturamento de Serviços**:

- A Nota Fiscal deve ser emitida de acordo com o **Código de Tarifa Fiscal (Lei Complementar 116)** dos itens do Pedido de Compra.
- **Não é permitido** ao fornecedor incluir, na mesma Nota Fiscal, itens com códigos de tarifa fiscal diferentes.
- Para cada Folha de Serviço liberada, **deverá ser emitida uma única Nota Fiscal de Serviço** correspondente
- No corpo da Nota Fiscal é **obrigatória a inclusão do número da Folha de Serviço**, com o prefixo “FRS”. Exemplo: FRS 0157
- Após a emissão, a Nota Fiscal deve ser enviada por e-mail, nos formatos **XML ou PDF** para: fiscalcorporativo@klabin.com.br

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

O Aviso de Entrega é o Follow-up dos Pedidos de Compra, e deve ser realizado por documento de compra. Para **Criar aviso de entrega**, o fornecedor deve ter realizado o Aceite do Pedido de Compra.

SAP Business Network Conta empresarial MODO DE TESTE

Pedido de compra: 4504158456

[Criar confirmação do pedido](#) [Criar aviso de entrega](#) [Criar fatura](#)

[Detalhes do pedido](#) [Histórico do pedido](#)

De:
Cliente
Klabin S.A.
Av. Brigadeiro Faria Lima, 949
05426-100 SAO PAULO SAO PAULO
SP Brasil
Telefone: + () 55 11 3046-9918
Fax: + () 55 11 3046-9918

Para:

Pedido de compra
(+ Confirmado)
4504158456
Valor: R\$90,00 BRL
(Versão anterior)

[Controlar pedido](#)

Clique em “Criar
aviso de entrega”

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

▼ Cabeçalho do aviso de entrega

EXPEDIÇÃO

Código da nota de embalagem: *

Nº da fatura:

Data de entrega solicitada: --

Tipo de aviso de entrega: Selecionar ▼

Data de expedição: *

Data de entrega: *

Volume bruto:

Peso bruto:

Código da nota de embalagem: Indique neste campo o Número da Nota Fiscal

Data de expedição: Indique a data de envio dos itens à transportadora, em caso de materiais.

Data de Entrega: Indique a data prevista de entrega na Klabin, considerando o prazo da transportadora.

Método de pagamento de taxas de entrega:
Não há necessidade de preenchimento deste campo, a informação “Outros” sempre virá preenchida.

▼ INFORMAÇÕES DE ENTREGA

Condições de entrega: *

Descrição das condições de entrega:

Descrição das condições de transporte:

Condições de entrega:
Não há necessidade de preenchimento deste campo, a informação “Condição de transporte” sempre virá preenchida.

Método de pagamento de taxas de entrega: *

Other

2.3 – Como emitir o Aviso de entrega?

Itens do pedido

Nº do pedido	Nº da linha	NP/Descrição	Nº de peça do cliente	Qtd.	Unidade	Esperado em	Enviar até				
4504158456	10	Non-Catalog-Item	216264	1,0	CDA ⓘ	19 mar. 2026		R\$90,00 BRL	R\$90,00 BRL	R\$22,70 BRL	Remover
MAT CONSETO DIV. NOME FITA. MATERIAL PVC											

Status do envio

Quantidade total devida do item: **1,0 CDA** ⓘ

Status de confirmação

Quantidade total confirmada: **1,0 CDA** ⓘ Quantidade total de pedidos pendentes: **0 CDA** ⓘ

Linha	Qtd. de envio	Código do lote do fornecedor	País de origem	Data de produção	Data de vencimento	
1	1,0		- Seleccionar país -			Adicionar detalhes

Qtd. de envio: Informe a quantidade faturada na Nota Fiscal. É possível informar entregas parciais.

Caso o envio do Pedido de Compra seja **parcial**, **selecione os itens que não constam na Nota Fiscal e clique em Remover**, localizado à direita de cada item. Os itens que permanecerem na tela serão aqueles que estão sendo enviados.

Salvar

Sair

Avançar

PROJETO
smart

INSTRUÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para iniciar a avaliação das cotações às quais o fornecedor foi convidado a participar, acesse o menu **Ariba Proposals and Questionnaires**.

The screenshot shows the Ariba Spend Management interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, a dropdown menu for 'Ariba Proposals and Questionnaires', and buttons for 'Conta padrão', 'Obter conta empresarial', and 'MODO DE TESTE'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'KLABIN-TEST' and a 'Perfil solicitado por Klabin-TEST' section. The main content area has a welcome message and a 'Início' button. Below this, there is an 'Eventos' section with a table of events. A green box highlights the event status legend, and a red box highlights the event list.

As cotações estarão na aba de **Eventos** agrupadas por status:

- Aberto:** Cotações em aberto.
- Concluída:** Cotações já respondidas e encerradas.
- Seleção pendente:** Cotações respondidas pelo fornecedor, mas ainda estão em aberto com o comprador.

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▶ Status: Aberto (5)				
▶ Status: Concluído (224)				
▶ Status: Seleção pendente (103)				

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para responder um evento **clique sob o Projeto** que deseja apresentar a proposta:

Início				
Eventos				
Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Aberto (5)				
Teste - Cotação de Materiais de Escritório	Doc2040982919	26/2/2026 18:14	RFP	Não
Teste de RFP - Compra de Ferramentas	Doc2040924127	26/2/2026 17:37	RFP	Sim
Modelo de RFP	Doc2040701112	26/2/2026 15:45	RFP	Sim
RFP linha	Doc2040235206	26/2/2026 10:43	RFP	Não
Fornecimento de Caulim Calcinado MA e ORT - RFP	Doc2040282114	26/2/2026 10:36	RFP	Não

Nome do Projeto
atribuído pelo
comprador
responsável

Código: Número do
processo interno
Klabin

Hora de término: Data
e horário estipulados
pelo comprador para
encerrar a cotação.

Tipo de evento:
RFP = Solicitação de
Proposta
RFI = Solicitação de
Informação
Leilão = Evento de leilão

Participou:
Indicação se o
fornecedor já
respondeu este
evento.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Após avaliar as informações clique em **"Revisar pré-requisitos"**. Caso os itens não façam parte do seu escopo ou não deseje participar do processo clique em **"Recusar-se a responder"**

Rodada: Indica em qual rodada de negociação este projeto está.

Tempo restante: Indica quanto tempo falta para encerrar o evento.

Informações solicitadas pelo comprador para o evento.

Comprador responsável pelo evento.

Itens solicitados para cotação neste evento, e as quantidades de cada item. Em "Mais... + " é possível expandir e visualizar o texto longo do item solicitado e demais condições comerciais.

Condições do evento.

Detalhes do evento
Doc2040982919 - Teste - C

Mensagens do evento
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Revise e responda aos pré-requisitos. As perguntas de pré-requisitos, não poderá exibir o conteúdo nem responder até que os pré-requisitos sejam aprovados.

Fazer download do conteúdo

Revisar pré-requisitos

Recusar-se a responder

Imprimir informações do evento

Nome ↑

1.0 Incoterm		
2.0 Prazo de Pagamento		
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST ▼	Mais... +	100 (unidade)
4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 ▼	Mais... +	100 (unidade)

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: Juliana Forti Ferreira de Melo ⓘ

Tipo de evento: RFP

Hora de publicação: 24/2/2026 18:14

Data de vencimento: 26/2/2026 18:14

Especificar como a cotação do lote será iniciada e finalizada: Paralelo ⓘ

Permitir prorrogação da cotação: Não ⓘ

Regras de cotação

Moeda: Real brasileiro

Mercadoria: Embalagens 2

Regiões: BE01 MG / Betim

Configurações da empresa ▼ Matheus Costa ▼ Feedback Ajuda ▼ Mensagens >>

Sincronização de arquivo de desktop

Rodada: 1

Tempo restante: 1 dia 23:47:11

Projeto smart

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▼ Matheus Costa Ajuda ▼ Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Pré-requisitos Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Em consideração à oportunidade de participar de eventos on-line ("Eventos on-line") mantidos e controlados pela empresa que está patrocinando este Evento on-line ("Patrocinador") no site (este "Site") hospedado pela Ariba, Inc. ("Proprietário do site"), a sua empresa ("Participante" ou "Você") concorda com os seguintes termos e condições ("Contrato do concorrente"):

1. **Ofertas.** Se Você foi convidado a participar do Evento on-line, o Patrocinador reserva-se o direito de editar, modificar ou retirar esse Evento on-line. O Patrocinador reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar toda a sua proposta, ou parte dela. O envio de uma oferta não gera um contrato, nem qualquer expectativa do Participante em obter um relacionamento de negócios no futuro. Em vez disso, ao enviar uma oferta, você está estabelecendo uma oferta fixa que o Patrocinador pode aceitar para gerar um contrato, sujeito à seção 2 a seguir. O Patrocinador não está sujeito a nenhum custo incorrido pelo Participante na preparação, apresentação ou em qualquer outro aspecto da oferta do Participante.
2. **Cotações de preço.** Salvo a oferta individual na extensão permitida pelo Patrocinador, todas as Ofertas que o Participante envia por meio dos Eventos on-line são cotações legalmente válidas sem qualificação, com exceção dos erros de entrada de dados.
3. **Procedimentos e regras.** O Participante concorda em seguir os procedimentos e as regras estabelecidas pelo Site e pelo Patrocinador.
4. **Confidencialidade.** O Participante manterá em sigilo todos os nomes de usuário e as senhas, o conteúdo do Evento on-line, outros materiais confidenciais fornecidos pelo Site e/ou Patrocinador, incluindo todas as ofertas fornecidas por Você ou por outra organização participante, e não divulgará os itens precedentes a nenhum terceiro.
5. **Ofertas somente pelo Site.** O Participante concorda em enviar ofertas apenas pelo mecanismo de cotação on-line fornecido pelo Site e não enviará ofertas por meio de nenhum outro mecanismo, incluindo, sem limitação, correio, mensageiro, fax, e-mail ou oralmente, a menos que especificamente solicitado pelo Patrocinador.
6. **Conduta ética.** Todas as partes proibirão comportamentos antiéticos e deverão notificar o Proprietário do site, entrando em contato com a equipe do projeto apropriada, caso comprovem práticas contraproducentes em reações ou dificuldades durante o Evento on-line ativo, o Participante deverá notificar o Proprietário do site imediatamente.
7. **Controle de exportação.** Todas as partes que usam esse Site hospedado pela Ariba, Inc. concordam em cumprir todas as leis aplicáveis de controle de exportação e de sanções, incluindo as leis dos EUA, da UE e da A...
8. **Permanência em vigor.** Os termos e as condições deste Contrato do concorrente deverão subsistir à conclusão do Evento on-line.

BA v1.1 19Aug05

☐ Aceito os termos deste contrato.

☒ Não aceito os termos deste contrato.

Para continuar com a apresentação da proposta, o fornecedor deve **aceitar** os termos disponíveis na aba **2. Revisar e aceitar pré-requisitos**. Sem esse aceite, não será possível enviar a proposta à Klabin

Importante: No Ariba Network, estes termos são apresentados como '*contrato*'. Entretanto, a submissão de proposta comercial/formulário de informações neste evento não caracteriza o fechamento de um contrato com a Klabin.

OK Cancelar

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▾ Matheus Costa Ajuda ▾ Mensagens >>

< Voltar ao Painel de Instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Selecionar lotes Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório Cancelar

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento

2. Revisar e aceitar pré-requisitos

3. Selecionar lotes/itens de linha

4. Enviar resposta

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a resposta, não será possível retirá-la.

Selecionar lotes/itens de linha

Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação

☐ Nome	Motivo para não fazer uma oferta
☐ 3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	(sem valor) ▾
☐ 4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 TELEFONE AZ GALAXY A15	(sem valor) ▾

Confirmar lotes/itens de linha selecionados

Lotes disponíveis para cotação

☒ Nome	Motivo para não fazer uma oferta
☒ 3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST	
☒ 4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 TELEFONE AZ GALAXY A15	

Confirmar lotes/itens de linha selecionados

Caso exista algum item ou lote para o qual você **não deseja apresentar proposta**, selecione-o nesta tela e informe o motivo no campo '**Motivo para não fazer uma oferta**'. O comprador responsável receberá automaticamente essa sinalização.

Se aceitar participar basta selecionar os itens e clicar em '**Confirmar lotes/itens de linha selecionados**'

Cancelar

PROJETO
smart

54

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório

Rodada: 1

Tempo restante 1 dia 23:24:20

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço estendido
1.0 Incoterm	* Não especificado		
2.0 Prazo de Pagamento	* Não especificado		
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST ✓	Mais... +	* 100 (unidade)	BRL
4.0 TELEFONE AZ GALAXY A15 ✓	Mais... +	* 100 (unidade)	BRL

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa Atualizar totais Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel

Clique em “Mais...+” para visualizar as condições solicitadas pelo comprador responsável para preenchimento.

Importante:
O endereço de entrega do item estará sinalizado nas informações de item no campo “ShipTo” e são visualizadas quando o fornecedor clica no “Mais...+” ou no arquivo em Excel.

Enviar resposta completa:
Após preencher as condições comerciais clique neste botão para enviar a proposta ao comprador responsável.

Atualizar totais:
Caso preencha os valores na tela clique neste botão para atualizar os “Valores estendidos” que possuem cálculo de preço x quantidade.

Salvar rascunho:
Caso deseje iniciar o preenchimento da proposta, mas não pretenda finalizá-la neste momento, o fornecedor pode salvar as informações já inseridas e concluir o envio posteriormente

Importar do Excel:
Clique neste botão para baixar todos os itens e condições comerciais solicitadas, para preenchimento em Excel.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Para preencher a **proposta por Excel** clique na tela anterior em Importar do Excel e siga os passos:

Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Importar resposta do Excel

Esta página permite que você exporte e importe o conteúdo do evento e envie ofertas. Ela não é destinada à adição de anexos. Para adicionar anexos, retorne à página anterior e clique no link para procurar um anexo.

Passo 1.

Clique em "Fazer download do conteúdo" para fazer o download e analisar o evento em uma planilha do Excel.
Pule esta etapa se quiser importar um arquivo baixado anteriormente. Se quiser começar novamente, clique em "Fazer download das planilhas de oferta off-line originais e personalizadas".

Fazer download do conteúdo

Passo 2.

Declare sua intenção de resposta, insira sua resposta na planilha do Excel e salve o arquivo em seu computador.

Passo 3.

Localize o arquivo do Excel salvo no computador usando o botão Procurar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Ou solte o arquivo aqui

Passo 4.

Clique em Carregar para importar o conteúdo do arquivo Excel para o seu evento.
Nota: os valores do arquivo Excel substituirão e excluirão todos os valores digitados na sua resposta salva.

Carregar

O fornecedor faz o download de todo conteúdo no **Passo 1** e posteriormente insere o arquivo já respondido no **Passo 3**, em seguida clique em "Carregar" no **Passo 4**.

Não é permitido inserir, alterar ou excluir colunas no arquivo Excel disponibilizado pela plataforma.

Caso o fornecedor modifique a estrutura do arquivo em outro documento, o Ariba não aceitará o envio das informações na proposta. **É necessário utilizar o arquivo exatamente conforme configurado pela plataforma.**

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

- A partir de 02/03/2026, **todas as propostas** apresentadas via Ariba devem considerar **Preço Líquido sem impostos**;
- O fornecedor deve considerar no cálculo do preço líquido que **a Klabin é optante pelo regime de Lucro Real**, com Pis de 1,65% e Cofins de 7,60%;
- Os **Serviços** também devem ser apresentados em **Preço Líquido (sem Pis e Cofins)**;
- O **Preço Bruto** apresentado na RFP deve considerar **todos os impostos**, e será utilizado para classificação e avaliação dos fornecedores;
- Em caso de dúvidas sobre o cálculo do Preço Líquido, **solicite ao comprador responsável** pelo seu processo a *Calculadora de Preço Líquido da Klabin*.

3.0 – Como responder uma RFP – Solicitação de Proposta?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▼ Matheus Costa ▼ Feedback Ajuda ▼ Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc2040982919 - Teste - Cotação de Materiais de Escritório Rodada: 1 Tempo restante 1 dia 23:01:10

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

✓ Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.

Revisar resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑	Quantidade	Preço Unitário Líquido	Preço estendido
1.0 Incoterm	CIF - Entrega na Klabin		
2.0 Prazo de Pagamento	30		
3.0 SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST ▼	Menos... 100 (unidade)	R\$100,00 BRL	R\$10.000,00 BRL
SAQUINHO ABSORV HIGIEN FEM PLAST			
Descrição Longa do Item:	SAQUINHO ABSORVENTE HIGIENICO FEMININO; MATERIAL: PLASTICO; COR: AZUL; FORNECIMENTO: REFIL C/ 25 UNIDADES; FABRICANTE: SANTHER; REFE RÊNCIA: SAB 24		
Utilização:	2 - Uso e Consumo		
Preço por:	1		

Compor mensagem

Após enviar a proposta comercial o fornecedor ainda pode revisar a resposta, se o tempo restante ainda estiver válido. Se o tempo do evento já foi **encerrado** o fornecedor só poderá apresentar proposta se o comprador **Reabrir o evento** ou criar uma nova **Rodada de Negociação**.

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Para avaliar as **RFI's** solicitadas pela Klabin, acesse o menu **Ariba Proposals and Questionnaires**.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Conta padrão [Obter conta empresarial](#) **MODO DE TESTE**

KLABIN-TEST

Perfil solicitado por Klabin-TEST

Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.

[Exibir campos solicitados pelo cliente >](#)

Conclusão do perfil público

15%

Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

[Início](#)

Eventos

▼ Status: Aberto (6)

- [Teste - Cotação de Materiais de Escritório](#)
- [Teste de RFP - Compra de Ferramentas](#)
- [Modelo de RFP](#)
- [RFP linha](#)
- [Fornecimento de Caulim Calcinado MA e ORT](#)
- [Teste - Solicitação de Informação para Concorrência de Rolamentos](#)

► Status: Concluído (225)

► Status: Seleção pendente (104)

As RFI's estarão localizadas no grupo de **Eventos > Status: Aberto**

Na coluna **"Tipo de evento"** o fornecedor pode validar o tipo de evento que precisa responder. Clique sob o nome do Projeto para avaliar o questionário.

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Teste - Cotação de Materiais de Escritório	Doc2040982919	26/2/2026 18:14	RFP	Sim
Teste de RFP - Compra de Ferramentas	Doc2040924127	26/2/2026 17:37	RFP	Sim
Modelo de RFP	Doc2040701112	26/2/2026 15:45	RFP	Sim
RFP linha	Doc2040235206	26/2/2026 10:43	RFP	Não
Fornecimento de Caulim Calcinado MA e ORT	Doc2040282114	26/2/2026 10:36	RFP	Não
Teste - Solicitação de Informação para Concorrência de Rolamentos	Doc2041703871	25/2/2026 07:38	RFI	Não

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Ariba Sourcing

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Detalhes do evento Doc2041703871 - Teste - Solicitação de Informação para Conco...

Mensagens do evento
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 Projeto de Aquisição...

Fazer download do conteúdo

Revisar pré-requisitos

Imprimir informações do evento

Projeto de Aquisição de Categoria

Nome ↑

► 1.0 Projeto de Aquisição de Categoria

As informações solicitadas pelo comprador para este evento.

Revisar pré-requisito: Para seguir é necessário avaliar os pré-requisitos solicitados pela Klabin e dar o “De acordo” para responder o questionário.

Proprietário: Indica quem é o comprador responsável por essa negociação.

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: Juliana Forti Ferreira de Melo ⓘ

Tipo de evento: RFI

Hora de publicação: 25/2/2026 07:08

Data de vencimento: 25/2/2026 07:38

Regras para moedas

Permitir que os participantes selecionem a moeda da cotação: Sim ⓘ

Moeda: Real brasileiro

Mercadoria: Embalagens 2

Regiões: JD01 SP / Jundiaí - Distrito Industrial, JT01 SP / Jundiaí - Tijuco Preto

Rodada: Indica em qual rodada de negociação este projeto está.

Rodada: 1

Tempo restante: 00:12:35

Tempo restante: Indica quanto tempo falta para encerrar o evento.

» Próxima seção: Instruções

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa | Matheus Costa | Ajuda | Mensagens

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST | Sincronização de arquivo de desktop

Pré-requisitos | Doc2041703871 - Teste - Solicitação de Informação para Conco...

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lances/tens de linha
4. Enviar resposta

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Em consideração à oportunidade de participar de eventos on-line ("Eventos on-line") mantidos e controlados pela empresa que está patrocinando este Evento on-line ("Patrocinador") no site (este "Site") hospedado pela Ariba, Inc. ("Proprietário do site"), a sua empresa ("Participante" ou "Você") concorda com os seguintes termos e condições ("Contrato do concorrente"):

1. **Ofertas.** Se Você foi convidado a participar do Evento on-line, o Patrocinador reserva-se o direito de editar, modificar ou retirar esse Evento on-line. O Patrocinador reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar toda a sua proposta, ou parte dela. O envio de uma oferta não gera um contrato, nem qualquer expectativa do Participante em obter um relacionamento de negócios no futuro. Em vez disso, ao enviar uma oferta, você está estabelecendo uma oferta fixa que o Patrocinador pode aceitar para gerar um contrato, sujeito à seção 2 a seguir. O Patrocinador não está sujeito a nenhum custo incorrido pelo Participante na preparação, apresentação ou em qualquer outro aspecto da oferta do Participante.
2. **Cotações de preço.** Salvo a oferta individual na extensão permitida pelo Patrocinador, todas as Ofertas que o Participante envia por meio dos Eventos on-line são cotações legalmente válidas sem qualificação, com exceção dos erros de entrada de dados.
3. **Procedimentos e regras.** O Participante concorda em seguir os procedimentos e as regras estabelecidas pelo Site e pelo Patrocinador.
4. **Confidencialidade.** O Participante manterá em sigilo todos os nomes de usuário e as senhas, o conteúdo do Evento on-line, outros materiais confidenciais fornecidos pelo Site e/ou Patrocinador, incluindo todas as ofertas fornecidas por Você ou por outra organização participante, e não divulgará os itens precedentes a nenhum terceiro.
5. **Ofertas somente pelo Site.** O Participante concorda em enviar ofertas apenas pelo mecanismo de cotação on-line fornecido pelo Site e não enviará ofertas por meio de nenhum outro mecanismo, incluindo, sem limitação, correio, mensageiro, fax, e-mail ou oralmente, a menos que especificamente solicitado pelo Patrocinador.
6. **Conduta ética.** Todas as partes proibirão comportamentos antéticos e deverão notificar o Proprietário do site, entrando em contato com a equipe do projeto apropriada, caso comprovem práticas contraproducentes em dificuldades durante o Evento on-line ativo, o Participante deverá notificar o Proprietário do site imediatamente.
7. **Controle de exportação.** Todas as partes que usam esse Site hospedado pela Ariba, Inc. concordam em cumprir todas as leis aplicáveis de controle de exportação e de sanções, incluindo as leis dos EUA, da UE e da A...
8. **Permanência em vigor.** Os termos e as condições deste Contrato do concorrente deverão subsistir à conclusão do Evento on-line.

BA v1.1 19Aug05

☐ Aceito os termos deste contrato.

☒ Não aceito os termos deste contrato.

Para continuar com o envio do formulário é necessário **aceitar** os termos disponíveis na aba **2. Revisar e aceitar pré-requisitos**. Sem esse aceite, não será possível enviar o formulário à Klabin

Importante: No Ariba Network, estes termos são apresentados como '*contrato*'. Entretanto, a submissão de proposta comercial/formulário de informações neste evento não caracteriza o fechamento de um contrato com a Klabin.

OK Cancelar

4.0 – Como responder uma RFI – Solicitação de Informação?

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▼ Matheus Costa ▼ Feedback Ajuda ▼ Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Klabin-TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc2041703871 - Teste - Solicitação de Informação para Conco...

Rodada: 1 Tempo restante 00:04:15

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

- 1 Projeto de Aquisição...
- 2 Instruções
- 3 Informações Cadastrais

Todo o conteúdo

Nome ↑

uma decisão exclusiva do CLIENTE.

Sua oferta deverá atender as condições e especificações descritas nesta RFI-Q. As divergências serão avaliadas pelo CLIENTE que poderá aceitar ou recusar as propostas no decorrer do processo.

Caberá o CLIENTE ter ou não uma fase final de negociação com o(s) fornecedor(es) selecionado(s).

Confidencialidade

O (s) fornecedor (es) e o CLIENTE comprometem-se a manter e a fazer com que seus funcionários mantenham o mais completo sigilo sobre quaisquer dados, informações, conhecimentos técnicos, documentos a que tenham conhecimento e acesso em razão desta concorrência, sendo de todo vedada a sua divulgação, total ou parcial a terceiros, durante e após a vigência desta negociação.

▼ 3.0 Informações Cadastrais e Financeiras

▼ 3.1 Dados Cadastrais da Empresa

3.1.1 Nome

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Os campos com caixa de texto ou opção para resposta devem ser respondidos;
O asterisco (*) sinaliza uma pergunta obrigatória.
Itens sem a caixa de opção de resposta são apenas para conhecimento.

O fornecedor pode fazer o download do conteúdo e responder em Excel, e em seguida fazer o upload das informações novamente no Ariba.

Após responder todas as perguntas, para enviar as suas respostas à Klabin é necessário clicar em “Enviar resposta completa”

PROJETO
smart

PROJETO
smart



D.

